CONCELLO DE VALDOVIÑO

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS ÁS COMISIÓNS ORGANIZADORAS DAS FESTAS PATRONAIS E POPULARES NO CONCELLO DE VALDOVIÑO DURANTE O ANO 2022.

A presente convocatoria formulase ao abeiro da Resolución de Presidencia da Deputación Provincial nº 2022/32445 do 19 de xullo de 2022, pola que se aproba a concesión definitiva de subvencións correspondentes ao Programa de axudas ao sector das orquestras e verbenas (PEL-CONCELLOS OV).

1. OBXECTO E FINALIDADE.

O obxecto destas bases é contribuír á reactivación económica, á xeración de recursos económicos e á promoción e mantemento do emprego, no sector empresarial do mundo do espectáculo e movemento cultural e, en concreto, do sector das orquestras e verbenas,

A finalidade destas bases é definir as condicións e o procedemento para a concesión de subvencións á favor das comisións organizadoras de festas patronais e populares que por tradición se veñen celebrando en emprazamentos ao aire libre no termo municipal de Valdoviño, para contratar orquestras para as ditas festas.

2. FINANCIAMENTO

A contía destinada a atender as solicitudes destas axudas vén determinada na Resolución de Presidencia da Deputación Provincial de A Coruña núm. 2022/32445, do 19 de xullo de 2022, pola que se aproba a concesión definitiva de subvencións correspondentes ao Programa de axudas ao sector das orquestras e verbenas (PEL-CONCELLOS OV) incluído na Liña 1.3 do Plan de Emprego Local.

O Fondo de Financiamento constitúese cun 100% de achega da Deputación da Coruña que é de 9.000,00 €.

3. DESTINATARIOS E REQUISITOS

Son destinatarios desta axuda ás comisións organizadoras de festas patronais e populares do Concello de Valdoviño que cumpran os seguintes requisitos:

a) Dispoñer de personalidade xurídica e capacidade de obrar acreditada mediante a asignación pola Axencia Estatal de Administración Tributaria do Estado do correspondente número de identificación fiscal (CIF/NIF)
b) Carecer de fins de lucro.
c) Desenvolver as súas actividades no Concello de Valdoviño.
d) Non ter pendente de xustificar ningunha subvención ou axuda ante o concello no que desenvolve a súa actividade para o mesmo obxecto para o que solicita a axuda.
e) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias, estatais, autonómicas, co concello e coa seguridade social.
f) Non estar incursos en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.

4. REQUISITOS DAS ORQUESTRAS A CONTRATAR

As empresas titulares de orquestras que se van contratar deberán cumprir cos requisitos seguintes:

a) Ter o seu domicilio fiscal e social en Galicia.
b) Ter unha antigüidade mínima de 2 anos de exercicio continuado na actividade, a considerar dende a data de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincial, segundo a

información recollida no certificado de situación censal da entidade.

c) Declarar responsablemente que ten unha composición mínima de 6 membros, dos cales alomenos 4, deberán na súa actuación tocar un instrumento musical.
d) Declarar responsablemente que o 80 % da súa actividade céntrase na organización de espectáculos e actuacións musicais en vivo.

5. GASTOS SUBVENCIONABLES

O importe da achega destinarase a subvencionar os gastos realizados polas comisións organizadoras de festas patronais e populares que por tradición se veñen celebrando en emprazamentos ao aire libre no termo municipal, para contratar orquestras para as ditas festas patronais e populares.

6. PERÍODO SUBVENCIONABLE

As actividades obxecto desta convocatoria deben realizarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022, polo que as contratacións das orquestras poderán realizarse dentro deste período e en consecuencia, non poderán imputarse ao programa gastos realizados con posterioridade.

7. CONTÍA DAS AXUDAS

As subvencións faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 334.480.00 por importe total de 9.000,00 €, que se repartirá de forma a partes iguais entre todas as asociacións ou comisións de festas que cumpran os requisitos recollidos nas presentes bases.

En todo caso, o importe da subvención non poderá ser de tal contía que supere o custo da actividade subvencionada. De ser o caso, repartirase entre o resto das comisións o importe excedente.

As axudas serán compatibles con outras axudas públicas procedentes tanto da Deputación como de calquera outra entidade pública. Non obstante, a suma do importe das axudas recibidas e dos ingresos obtidos non poderá superar o custe total do programa a desenvolver.

8. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR.

As comisións interesadas deberán presentar a seguinte documentación:

a) Solicitude de subvención asinada polo/a representante legal da Comisión/Asociación ou cargo equivalente (Anexo I).
b) DNI do representante legal da Comisión/Asociación.
c) CIF da Comisión ou Asociación organizadora das festas.
d) Declaración responsable de que reúne os requisitos para ser beneficiario/a das axudas convocadas polo Concello de Valdoviño ás comisións organizadoras de festas patronais e populares para a contratación de orquestras a través do Programa PEL-Concellos axudas ao sector das orquestras e verbenas da liña 1.3 do plan de emprego local (Anexo I).
e) Declaración responsable de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias, estatais, autonómicas, co concello e coa seguridade social (Anexo I)
f) Declaración responsable de que a entidade á que representa non estar incursa a entidade nos supostos de prohibicións para percibir axudas públicas (Anexo I).
g) Declaración responsable de que a entidade solicitou doutro organismo algunha subvención para a realización dos mesmos programas e actividades, a contía e si foron concedidas ou están pendentes de resolución (Anexo I).
h) Certificación dos membros da Comisión/Asociación con expresión de nome, DNI e cargo que ocupa na Comisión (Anexo II).
i) Memoria das actividades ou programa a realizar (Anexo III).

9. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Valdoviño ou dalgunha outra forma establecida no artigo 164 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O prazo para presentar as solicitudes será dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria específica destas axudas no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña e ata o 8 de MARZO de 2023.

As presentes bases, xunto co modelo de solicitude normalizado para a obtención desta axuda e demais documentos anexos, estarán dispoñibles na web municipal do concello e no taboleiro de anuncios municipal.

10. OBRIGAS DAS COMISIÓNS OU ASOCIACIÓN BENEFICIARIAS.

1. Cumprir o obxectivo, realizar a actividade que fundamenta a concesión da axuda. A subvención deberá ser destinada exclusivamente ós fins para os que foi concedida.

2. A comisión ou asociación beneficiaria comprométese a dar a publicidade que sexa á colaboración económica do Concello de Valdoviño e da Deputación da Coruña.

3. A comisión ou asociación beneficiaria está obrigada a xustificar o cumprimento do establecido nas bases desta convocatoria. Ademais, deberá someterse, cando así se lle requira, ás actuacións de comprobación e control financeiro que se efectúen.

4. Deberá comunicar ao Concello a obtención de calquera outra subvención, axuda, ingreso ou recurso que financie a actividade que se subvenciona, sen que en ningún caso, o importe das subvencións poida ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións, axudas ou ingresos supere o custe da actividade subvencionada. Esta comunicación realizarase tan pronto como se coñeza, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

5. A comisión ou asociación beneficiaria deberá conservar os documentos xustificativos dos fondos percibidos, así como a documentación contable que lle sexa esixida na súa lexislación aplicable, có fin de facilitar as actuacións de comprobación e control.

6. Non se subvencionarán solicitudes que exclúan a lingua galega. Os proxectos subvencionados deberán ter como lingua vehicular de desenvolvemento a lingua galega, así como tamén o será dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, carteleira, folletos e equivalentes) e de calquera outro aspecto vinculado, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.

11. RESOLUCIÓN

As solicitudes que cumpran cos requisitos serán propostas para seren resoltas favorablemente. O concello poderá requirir ás solicitantes para que acheguen canta documentación e información complementaria estime oportuna para fundamentar a súa solicitude, así como para que se proceda á corrección dos defectos apreciados na solicitude, todo iso no prazo de 10 días hábiles a partir do seguinte á notificación do requirimento. No caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa

solicitude. Á vista das alegacións e/ou documentación presentadas, realizarase a proposta de resolución definitiva. As axudas concedidas publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e na web municipal facendo efecto de notificación colectiva a publicación en dito taboleiro da sede electrónica municipal, seguindo o artigo 45 da Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución ou acordo de concesión de subvencións deberá conter a relación de solicitantes que resulten beneficiarios e o importe concedido e a desestimación do resto de solicitudes indicando o motivo da mesma. Contra a resolución poderá formularse os recursos que procedan. A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do Concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

12. FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

Antes do 31 de marzo de 2023, as asociacións ou comisións de festas beneficiarias deberán achegar a seguinte documentación xustificativa de realización da actividade para a que se concedeu a subvención:

a) Modelo de xustificación da axuda ás comisións organizadoras das festas do Concello de Mesía (Anexo IV) que inclúe:
    a. Declaración de que a entidade cumpriu coa finalidade da subvención.
    b. Declaración de que a entidade está ao corrente coas obrigas tributarias, estatais, autonómicas, coa Seguridade Social e co concello.
    c. Declaración de que os importes aboados en concepto de IVE son ou non son recuperables pola entidade.
    d. Declaración de que a entidade solicitou doutro organismo algunha subvención para a realización dos mesmos programas e actividades, a contía e si foron concedidas ou están pendentes de resolución.
b) Facturas dos gastos realizados e xustificantes do seu pagamento.
c) Acreditación da publicidade realizada.
d) Memoria explicativa da actuación realizada (Anexo V).
e) Certificado de situación censual das orquestras contratadas no que conste o domicilio social e fiscal en Galicia e antigüidade mínima de dous anos.
f) Declaración responsable da orquestra de que ten unha composición mínima de 6 membros, dos cales alomenos 4, deberán na súa actuación tocar un instrumento musical.
g) Declaración responsable da orquestra de que o 80 por cento da súa actividade céntrase na organización de espectáculos e actuacións musicais en vivo.
h) Certificado bancario do número IBAN ou documentación similar.

13. PAGO DA SUBVENCIÓN

O pago da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta bancaria indicada pola entidade beneficiaria da subvención logo de comprobar que a comisión presentou a documentación xustificativa e se entende que cumpriu co obxecto da axuda.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao concedido, a achega municipal reducirase en función do importe efectivamente xustificado.

14. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello de Valdoviño. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión,

oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Valdoviño ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Todo o cal se informa en cumprimento do disposto nos artigos 11 e seguintes da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

15. ANEXOS

16. ANEXO I. SOLICITUDE DA AXUDA ÁS COMISIÓNS ORGANIZADORAS DAS FESTAS DO CONCELLO DE VALDOVIÑO

DATOS DO SOLICITANTE

ASOCIACIÓN/COMISIÓN DE FESTAS:
CIF:
ENDEREZO:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME E APELIDOS:
NIF:
ENDEREZO:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO QUE OCUPA:

SOLICITA: Que lle sexa concedida unha subvención ao abeiro da convocatoria de axudas do Concello de Valdoviño, no marco do PEL – CONCELLOS OV, do Plan de emprego local da Deputación da Coruña.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

a) Que reúne os requisitos para ser beneficiario/a das axudas convocadas polo Concello de Valdoviño ás comisións organizadoras de festas patronais e populares para a contratación de orquestras a través do Programa PEL-Concellos axudas ao sector das orquestras e verbenas da liña 1.3 do plan de emprego local.
b) Que carece de fin de lucro.
c) Que ten o seu domicilio en Valdoviño.
d) Que está ao corrente coas obrigas tributarias, estatais, autonómicas, coa Seguridade Social e co Concello de Valdoviño.
e) Que a entidade á que represento non estar incursa a entidade nos supostos de prohibicións para percibir axudas públicas.
f) Que solicitou para a realización da mesma actividade as seguintes axudas (marque cun X o que corresponde):

___________ Non ten solicitada nin pendente de resolución ningunha outra axuda.
___________ Ten solicitadas ou concedidas as seguintes axudas:

ENTIDADE CONCEDENTE	SOLICITADA OU CONCEDIDA	IMPORTE

ACHEGA a seguinte documentación:

a) DNI do representante legal da Comisión/Asociación.
b) CIF da Comisión ou Asociación organizadora das festas.
c) Anexo II. Certificación dos membros da Comisión/Asociación con expresión de nome, DNI e cargo que ocupa na Comisión.
d) Anexo III. Memoria das actividades ou programa a realizar.

Valdoviño, a__de__________________de 2023

Asdo:____________________________________(representante para as relación co Concello)

CONCELLO DE VALDOVIÑO

ANEXO II. COMPOSICIÓN DA XUNTA DIRECTIVA

Don/Dona____, con DNI________________en calidade de secretario/a da Asociación/Comisión de festas ___________________________________

CERTIFICA

Que a Xunta Directiva da asociación está integrada polas seguintes persoas:

NOME E APELIDOS	DNI	CARGO

E para que conste aos efectos oportunos, expide a presente certificación.

En Valdoviño,__de_______________de 2022

O/A secretario/a de entidade
Asdo. ___________________

Vº e prace da presidencia
Asdo.__________________

CONCELLO DE VALDOVIÑO

ANEXO III. MEMORIA DAS ACTIVIDADES OU PROXECTO A REALIZAR

DENOMINACIÓN DA FESTA:

PARROQUIA:

PROGRAMA DA FESTA (no que se inclúa a programación xeral, así como as orquestras contratadas) e datas previstas de realización.

BENEFICIARIOS/AS DIRECTOS/AS E INDIRECTOS/AS (PERSOAS DESTINATARIAS DO EVENTO)

VISIBILIDADE AO PROXECTO/FESTA E MEDIOS DE DIFUSIÓN (Cartelería, redes sociais, prensa, …)

Asdo.:

Valdoviño

CONCELLO DE VALDOVIÑO

Cabo Ortegal
PROXECTO DE XEOPARQUE

ANEXO IV. XUSTIFICACIÓN DA AXUDA ÁS COMISIÓNS ORGANIZADORAS DAS FESTAS DO CONCELLO DE VALDOVIÑO (PELCONCELLOS OV)

DATOS DA ENTIDADE

SOLICITANTE:
CIF:
ENDEREZO:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE LEGAL

NOME E APELIDOS:
NIF:
ENDEREZO:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO QUE OCUPA:

Sendo beneficiaria da axuda ás comisión organizadoras das festas do Concello de VALDOVIÑO, no marco do PEL – CONCELLOS OV, do Plan de emprego local da Deputación da Coruña,

COMUNICO

a) Que a relación de gastos realizados pola asociación/comisión de festa é a seguinte:

ACREEDOR / NIF	NÚM. DE FACTURA	DATA DE EMISIÓN	IMPORTE	DATA DE PAGAMENTO

b) Que se achegan os seguintes xustificantes do cumprimento dos requisitos esixidos:
- Facturas dos gastos realizados e xustificantes do seu pagamento.
- Acreditación da publicidade realizada.
- Memoria xustificativa da actuación realizada (Anexo V).
- Certificado de situación censual das orquestras contratadas no que conste o domicilio social e fiscal en Galicia e antigüidade mínima de dous anos.
- Declaración responsable da orquestras de que ten unha composición mínima de 6 membros, dos cales alomenos 4, deberán na súa actuación tocar un instrumento musical.
- Declaración responsable da orquestra de que o 80 por cento da súa actividade céntrase na organización de espectáculos e actuacións musicais en vivo.

DECLARO RESPONSABLEMENTE

a) Que se cumpriu coa finalidade da subvención mediante a realización da actividade para a que lle foi concedida.
b) Que está ao corrente coas obrigas tributarias, estatais, autonómicas, coa Seguridade Social e co Concello de Valdoviño ………………..

c) Que os importes aboados en concepto de IVE (marque cun X o que proceda)____NON SI son recuperables pola entidade.

d) Que recibiu para a realización da mesma actividade as seguintes axudas (marque cun X o que corresponde):

___________ Non ten solicitada nin pendente de resolución ningunha outra axuda.

___________ Ten solicitadas ou concedidas as seguintes axudas:

ENTIDADE CONCEDENTE	SOLICITADA OU CONCEDIDA	IMPORTE

Valdoviño, a____de__________________de 2023.

Asdo:_____________________________________(representante para as relación co Concello)

Valdoviño **CONCELLO DE VALDOVIÑO**

Cabo Ortegal PROXECTO DE XEOPARQUE

ANEXO V. MEMORIA XUSTIFICATIVA DA FESTA

REALIZADA DENOMINACIÓN DA FESTA:

PARROQUIA:

PROGRAMA DA FESTA (no que se inclúa a programación xeral, así como as orquestras contratadas) e datas de realización.

BENEFICIARIOS/AS DIRECTOS/AS E INDIRECTOS/AS (PERSOAS DESTINATARIAS DO EVENTO)

Asdo.: