



ANEXO II: XUSTIFICACIÓN DE MEDIDAS DE APOIO Á FAMILIA E MENORES

(Agasallos Nadal)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Don/a..... con DNI..... e enderezo en
.....(Valdoviño), e teléfono.....

Previa notificación da concesión do vale, presento os documentos xustificativos do gasto realizado:

- Xustificantes do gasto realizado en base á axuda concedida.
- Cadro cuberto onde se reflectan os documentos presentados

Nome do establecemento	Data da compra	Importe total

Valdoviño, a de de

Asinado

PROTECCIÓN DE DATOS - De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VALDOVIÑO, con dirección PORTA DO SOL S/N, 15552 - VALDOVIÑO (A CORUÑA); correo@concellodevaldovino.com. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo e non serán cedidos a terceiros salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. Para elo, CONCELLO DE VALDOVIÑO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: correo@concellodevaldovino.com.



ANEXO I: SOLICITUDE DE MEDIDAS DE APOIO Á FAMILIA E MENORES

(Agasallos Nadal)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Don/a con DNI e enderezo en
..... (Valdoviño), e teléfono.....

NOME DOS FILLOS OU FILLAS MENORES DE 18 ANOS

Nome e apelidos	Data nacemento	Curso

OUTROS MEMBROS/AS DA UNIDADE FAMILIAR (nai/s, pai/s, irmáns)

Nome e apelidos	Parentesco

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Que SI/ NON (marque o que proceda) está ao corrente no cumprimento das obrigas a efectos do previsto no artigo 13 da “Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións”, sobre a declaración de non estar en ningún dos supostos de prohibición para beneficiarse de axudas públicas.

En Valdoviño, a de de

Asinado

PROTECCIÓN DE DATOS - De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VALDOVIÑO, con dirección PORTA DO SOL S/N, 15552 - VALDOVIÑO (A CORUÑA); correo@concellodevaldovino.com.

Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo e non serán cedidos a terceiros salvo por obriga legal.

Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. Para elo, CONCELLO DE VALDOVIÑO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Pode consultar a información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: correo@concellodevaldovino.com.

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

No caso de ter solicitado anteriormente a axuda para material escolar e transporte non é preciso adxuntar a seguinte documentación (agás actualizacións)

Autorizo a consulta do padrón municipal.

- Copia do DNI dos membros da unidade familiar maiores de idade
- Copia do Libro de familia.
- Xustificantes de ingresos dos membros da unidade familiar do ano 2020 (declaración da renda de todos os membros ou a conxunta ou certificado de datos fiscais emitido pola Axencia Tributaria)
- Certificado de recoñecemento de discapacidade/dependencia ou familia acollidora, de ser o caso
- Declaración responsable de cumprir cos requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, Xeral de Subvencións (*Marcar na solicitude*).



BASES REGULADORAS DAS MEDIDAS DE APOIO ÁS FAMILIAS E MENORES DESTINADAS Á ADQUISICIÓN DOS AGASALLOS DE NADAL DO ANO 2021

ARTIGO 1.- OBXECTO E FINALIDADE

O obxecto da convocatoria é facer efectivo o principio de igualdade no exercicio dos dereitos da infancia e ao seu disfrute normalizado como parte da comunidade e o seu fin é compensar a aquelas familias que polas súas condicións económicas teñan máis dificultades para afrontar os gastos derivados da compra dos agasallos de Nadal.

Polo tanto, constitúe o obxecto das presentes bases, a regulación da convocatoria pública, por parte do Concello de Valdoviño, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a familias, para os gastos derivados da compra dos agasallos de Nadal.

Trátase de promover unha política de benestar social que contribúa a paliar os efectos da crise, as diferenzas sociais, os riscos de exclusión social ou mesmo e que favoreza a integración dos nenos e nenas no sistema sociocomunitario e nunha convivencia normalizada no seo das súas familias.

ARTIGO 2. RÉXIME XURÍDICO

O marco normativo está constituído polas seguintes leis e disposicións legais que se nomean a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como cantas outras normas legais ou regulamentarias, conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 7/1985, do 2 e abril, reguladora das bases de réxime local e RD 2568/1986, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento orgánico de funcionamento e réxime xurídico das entidades locais
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións xunto co RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Bases de execución do orzamento municipal do 2021.
- Así mesmo, están sometidas ao réxime de minimis, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos

ARTIGO 3. FINANCIAMENTO

A contía destinada a atender estas subvencións ascende a un importe total de 4000 €. O financiamento destas axudas efectuaranse con cargo aos orzamentos municipais do exercicio 2021 na aplicación orzamentaria: 2021.231.48000.

No caso de que finalizado o prazo de solicitude se tiveran presentado un número de solicitudes para o que non foran dabondo as contías inicialmente consignadas, poderanse ampliar os créditos ata a cobertura do maior número delas posible. No caso de non ser posible a ampliación do crédito, procederase a realizar unha división proporcional entre as persoas solicitantes, se a cantidade final é aceptable e permite a realización do gasto obxecto da subvención. De non ser posible o reparto proporcional, seguirase un sistema de baremación que priorice ás rendas máis baixas e ás familias de especial consideración, segundo a Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

a) As familias numerosas.

b) As familias monoparentais (para este efecto terase en conta que o/a menor dependa economicamente e en exclusiva da persoa gardadora, sen contribución económica do outro proxenitor).

c) As familias con persoas maiores ao cargo.

d) As familias con persoas con discapacidade ao cargo.

e) As familias con persoas dependentes ao cargo.

f) As familias acolledoras

ARTIGO 4. PROCEDEMENTO

O procedemento de concesión das axudas será en réxime de concorrencia competitiva.

a) Instrución e órgano instrutor

O órgano competente para a instrución do procedemento, así como para a realización de cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que debe pronunciarse a proposta de resolución, será o persoal técnico do Departamento de Servizos Sociais, ou persoa en quen delegue. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Comisión Avaliadora formulará a proposta de resolución provisional, na que expresará o cumprimento dos requisitos e a relación nominal dos/as solicitantes para a concesión das axudas. Na instrución fosen tidos en conta outros feitos ou datos distintos dos achegados polos/as interesados/as ou se non se achega toda a documentación requirida para solicitar estas axudas, concederase un prazo de dez días para que presenten as alegacións que estimen pertinentes e/ou a documentación requirida. Á vista das alegacións e/ou documentación presentadas, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo ao parágrafo anterior, a proposta de resolución provisional terá automaticamente o carácter de proposta de resolución definitiva.

b) Comisión avaliadora

A Comisión Avaliadora estará composta pola concelleira de Servizos Sociais, e persoal técnico dos departamentos de Secretaría, Servizos económicos e Servizos Sociais. A Comisión Avaliadora elevará a proposta de concesión ao Alcalde-Presidente a través do órgano instructor na que se concretará individualmente para cada beneficiario/a o resultado da avaliación realizada.

c) Resolución

O órgano competente para a concesión das axudas será a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e na web municipal.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do Concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

ARTIGO 5: LIÑAS SUBVENCIONABLES

1. 1. Xogos e xoguetes (0- 18 anos): xoguetes, libros, xogos educativos ou de mesa, libros, quebracabezas, e/ou material musical ou deportivo, ou calquera que se corresponda coa idade do/a menor ao que vai dirixida a axuda e nos termos establecidos nas presentes bases.

1.2. Aparatos tecnolóxicos e roupa (13-18 anos): roupa, uniformes deportivos, aparatos tecnolóxicos como reloxos, videoxogos, teléfonos, que sexan axeitados para esa franxa de idade.

ARTIGO 6. PERSOAS BENEFICIARIAS

6.1 Persoas beneficiarias

Poderán solicitar esta subvención, as persoas físicas pai, nai, titor/a ou familias acolledoras de un/unha ou varios menores, coas características requeridas nas diferentes liñas subvencionadas.

6.2 Requisitos das persoas beneficiarias

- Ter fillos ou fillas menores de idade e ter empadroamento no Concello de Valdoviño.
- Estar ó día no pago das obrigas tributarias co Concello de Valdoviño, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Seguridade Social e coa Facenda da Comunidade Autónoma.
- Cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Non superar os ingresos que establece o baremo económico do artigo 6.

•Contar coa condición de familia en situación especial. (*Terán a consideración de casos especiais aqueles que, por razón de necesidade, precariedade ou urxencia, se atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe da traballadora social ou da educadora familiar do Concello, co visto e prace da Concelleira de Servizos Sociais.*)

6.3. Contía das axudas

As contías das subvencións quedarán fixadas de acordo co seguinte baremo:

CONTÍA ÚNICA
50,00 €

6.4. Obrigas das persoas beneficiarias

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas ante o Concello de Valdoviño:

- a) Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto nos conceptos sinalados no artigo 5.
- b) Acreditar o cumprimento da finalidade da subvención, coa presentación do xustificante dos artigos mercados.
Os xustificantes deberán estar expedidas ao nome da nai/pai, titor/a ou persoa responsable, e/ou os conceptos deberán aparecer suficientemente claros e descritos para a adecuada verificación da correspondencia cos conceptos subvencionables detallados no punto 2 das bases reguladoras.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro do Concello de Valdoviño
- e) Cumprir con calquera outra obriga disposta no artigo 14 da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver co aboamento da subvención

6.5 Criterios de valoración económica

Nº PERSOAS UNIDADE DE CONVIVENCIA	INTERVALOS IPREM	CAPACIDADE ECONÓMICA ANUAL
2	Menor ou igual que o 1,8 do IPREM	11617,34
3	Maior que o 1,8 do IPREM e menor ou igual que o 2,3 do IPREM	11617,34- 14844,38
4	Maior que o 2,3 do IPREM e menor ou igual que o 2,8 do IPREM	14844,38- 18071,42
5	Maior que o 2,8 do IPREM e menor ou igual que o 3,3 do IPREM	18071,42- 21298,46
6	Maior que o 3,3 do IPREM e menor ou igual que o 3,8 do IPREM	21298,46- 24525,50

**Terase en conta o límite máximo de cada fila (segundo nº membros) para o cumprimento do requisito económico.*

6.5.1. Consideracións da unidade familiar

A efectos destas axudas, considérase unidade familiar a formada polo pai, nai, titor/a ou persoa encargada da garda e protección da/o menor, así como os fillos e fillas, tendo tamén esta consideración os fillos/fillas aportados á unidade familiar por algún membro da parella e que consten empadroados nese domicilio. Tamén se considerará como membros da unidade familiar as parellas do pai, nai, titor/a do neno/a, sempre que convivan no domicilio familiar.

A estes efectos, considérase o domicilio familiar das nenas ou nenos beneficiarios o que figura no padrón de habitantes.

6.5.2. Renda familiar

Para calcular os ingresos totais, teranse en conta todos os ingresos dos membros da unidade familiar.

Para a comprobación da renda terase en conta o último exercicio fiscal dispoñible. A renda anual da unidade familiar será a suma do establecido na base imponible xeral e do aforro que consten na/s correspondente/s declaración/s do IRPF do último exercizo presentado.

Nos casos en que non exista obriga de presentar declaración do IRPF, tomaranse os datos reflectidos no certificado de renda emitido pola AEAT.

No caso de que algún dos fillos/as teña recoñecido un grado de discapacidade superior ó 33% e sexa economicamente dependente dos seus proxenitores computará como dous membros.

6.6 Solicitud e documentación necesaria

As solicitudes formularanse mediante instancia subscribida pola persoa interesada (pai/nai/titor/a legal) segundo o modelo específico para iso (**ANEXO I**). A presentación de dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Para as familias que solicitaron anteriormente as axudas para as medidas de apoio ás familias e menores para material escolar e transporte, só terán que presentar a documentación que sufrira modificacións.

No caso de non ter solicitado previamente esta axuda, cada solicitude deberá ir cuberta na súa totalidade e acompañada da seguinte documentación:

1. Solicitud da axuda
2. Fotocopia do DNI dos membros da unidade familiar maiores de idade.
3. Fotocopia do libro de familia.
4. Xustificantes de ingresos dos membros da unidade familiar do ano 2019 (declaración da renda de todos os membros se non é conxunta ou certificado de datos fiscais emitido pola Axencia Tributaria
5. Copia acreditativa de discapacidade /dependencia dalgún membro da unidade familiar
6. Declaración responsable de cumprir cos requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, Xeral de Subvencións (*Asinar na solicitude*).

6.7 Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación requirida presentaranse no Rexistro Xeral da Casa do Concello de Valdoviño de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 30 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de solicitudes permanecerá aberto dende o día 29 de novembro ata o día 10 de decembro.

6.8 Documentación para a xustificación

A xustificación da axuda farase coa presentación no Rexistro xeral do Concello dos seguintes documentos:

- Solicitud de xustificación (**ANEXO II**)
- Acreditación da realización do gasto, cos correspondentes xustificantes nos que figuren os conceptos (*deberá constar o concepto de cada artículo e o seu prezo, non se admitirán conceptos xerais ou sen posibilidade de comprobación*).

6.9. Prazo de xustificación do gasto

O prazo de presentación no Rexistro xeral dos documentos xustificativos será entre o 10 e o 24 de xaneiro de 2022.

De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non xustificar de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa solicitude.

6.10 Procedemento para canxear o vale para a adquisición dos artigos.

Concederase un vale persoal e intransferible para canxear no establecemento correspondente, tal e como se indica nos parágrafos seguintes.

Unha vez que a persoa solicitante estea en posesión do vale, poderá adquirir os artigos nos establecementos que se recollen a continuación e polo importe máximo que figura no documento.

- Cooperativa de Meirás (Valdoviño)
- Cooperativa de Lago (Valdoviño)
- Cooperativa de Vilaboa (Valdoviño)
- Mercería (Valdoviño)
- Electrodomésticos Nito (Valdoviño)
- Gran Casa China (Valdoviño)
- Librería Xeila (Valdoviño)
- Xoguetería Din Don (Narón)
- Xoguetería Muíño do Fabal (Narón)
- Sprinter deportes (Narón)

Se o importe fora superior ao valor do vale, a diferenza sera aboada polo/a solicitante.

A persoa beneficiaria do vale terá de prazo ata o 5 de xaneiro de 2022 para a súa presentación e canxe no establecemento correspondente.

A admisión por parte dos establecementos dos vales presentados implica a aceptación das condicións das presentes bases.

Posteriormente os establecementos presentarán factura no Concello polos vales canxeados.

ARTIGO 7. INCUMPRIMENTOS DAS OBRIGAS POR PARTE DAS PERSOAS BENEFICIARIAS DAS AXUDAS

Se os/as beneficiarios/as das axudas, non cumprise(n) coas obrigas establecidas nestas bases, terían que aboar a subvención percibida, ao igual que terían que aboar a cantidade da subvención no suposto que se producisen modificacións na súa situación durante o período de solicitude de axudas que determinasen que non cumpren os requisitos para ser beneficiarios/as de subvencións .

ARTIGO 8. DISPOSICION ADICIONAL

Para o non previsto nesta convocatoria, será de aplicación o disposto na Lei 9/2007 de 13 de xuño de Galicia, xeral de subvencións

ARTIGO 9. CONFIDENCIALIDADE

Segundo o disposto Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e no artigo 6.3.f da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, garantiráselle ás persoas usuarias dos servizos sociais o dereito “ á confidencialidade, ao sigilo e ao respecto con relación aos seus datos persoais e coa súa información que sexa coñecida polos servizos sociais en razón da súa intervención profesional...”.

ARTIGO 10. PUBLICIDADE

O concello de Valdoviño dará publicidade da presente convocatoria e bases por bando municipal, no taboleiro da Casa do Concello e na web municipal..