Deputación DA CORUÑA
www.dacoruna.gal
BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA
D.L.: C-1-1958
BOP
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA
MARTES, 17 DE XUÑO DE 2025 | MARTES, 17 DE JUNIO DE 2025 | BOP NÚMERO 114

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VALDOVIÑO

Aprobación das bases da convocatoria para a contratación de 4 peóns en réxime laboral temporal para a "Limpeza de montes e xestión de biomasa", APROL Rural 2025

Aprobación da convocatoria e bases específicas para a contratación de 4 peóns en réxime laboral temporal para a realización da obra ou servizo denominado "Limpeza de montes e xestión de biomasa", APROL Rural 2025.

Mediante decreto de Alcaldía núm. 342/2025, de data 12 de xuño de 2025, acordou a aprobación da convocatoria e Bases reguladoras para a contratación de 4 peóns en réxime laboral temporal para a realización da obra ou servizo denominado "Limpeza de montes e xestión de biomasa", APROL Rural 2025, que se transcriben a continuación.

O prazo de presentación da solicitude é de **5 DIAS HÁBILES** contados dende o seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Publicase as bases de contratación, sendo o contido o anexo:

O que se fai público para xeral coñecemento.

En Valdoviño, a 12 de xuño de 2025.

O alcalde, Alberto González Fernández.

"BASES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE CATRO PEÓNS FORESTAIS EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DENOMINADO "LIMPEZA DE MONTES E XESTIÓN DE BIOMASA", APROL RURAL 2025.

PRIMEIRA.- Obxecto

O obxecto desta convocatoria é a contratación de catro peóns forestais a xornada completa e dunha listaxe, na modalidade de contrato de traballo temporal coa cláusula específica de contrato vinculado a programas de políticas activas de emprego, utilizando a oposición como sistema de selección, para a realización da obra ou servizo denominado: "LIMPEZA DE MONTES E XESTIÓN DE BIOMASA 2025" segundo Orde do 05 de marzo de 2025, pola que se establece as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2025 (DOG núm. 50, do 13 de marzo)

SEGUNDA- Modalidade de contratación, duración do contrato , retribucións.

A duración do contrato será de nove meses dende a súa sinatura, cunha xornada de traballo a tempo completo, a distribución do tempo de traballo será segundo as necesidades do servizo.

As persoas traballadoras recibirán un salario bruto de 1.381,33 euros/mes, por tódolos conceptos, incluída a parte proporcional da paga extra que lles correspondan.

As tarefas a realizar serán as de prevención de incendios forestais, protección e mantemento dos espazos naturais do Concello de Valdoviño mediante o desenvolvemento de tarefas de limpeza forestal, protección e conservación da riqueza biolóxica natural.

TERCEIRA.- Requisitos das persoas aspirantes.

1.- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ao emprego público, conforme aos artigos 56 e 57 do TREBEP e ao art. 52 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia.

2.- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

3.- Estar inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Este requisito deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato, e consecuentemente ser candidatos/as previamente seleccionados/as polo Servizo Público de Emprego de Galicia, previa oferta de emprego realizada polo Concello de Valdoviño.

Número de anuncio 2025/3902

4.- Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ó que se opte. Acreditarase mediante informe médico oficial no que se faga constar que o/a aspirante reúne as condicións físicas suficientes para a realización das tarefas, ademais de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.

5.- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentencia firme para o exercicio das funcións públicas.

6.- Non estar incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

7.- Estar en posesión do Celga 1 ou equivalente. De non acreditarse o coñecemento do galego por esta vía, será obrigatoria a realización dunha proba de galego, de carácter obrigatoria. Este exercicio será cualificado de "apto" ou "non apto" (artigo 51 Lei emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril).

8.- Estar en posesión do carné de conducir B.

Os anteriores requisitos deberanse posuír con referencia ao último día de prazo de presentación das instancias, e mantelos ata o día da contratación. Será nulo o nomeamento dos que estean incursos en causas de incapacidade especifica conforme á normativa vixente.

CUARTA.- Presentación de solicitudes.

1.- O Concello de Valdoviño dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de anuncios electrónico do Concello, na páxina web e no Boletín Oficial da Provincia, e presentará unha oferta de emprego ante a Oficina de Emprego de Ferrol facendo referencia aos requisitos que debe reunir o/a traballador/a a contratar conforme á base anterior.

2.- O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes, debendo remitir ao Concello os candidatos correspondentes, tendo en conta que terán preferencia en todo caso os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, sinalados no artigo 14.6 da Orde do 05 de marzo de 2025, pola que se establece as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2025 (DOG núm. 50, do 13 de marzo), tales como:

a) Persoas desempregadas que participaran en talleres de emprego, programas integrados de emprego, programas mixtos de formación e emprego ou accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas (AFD), relacionadas co ámbito forestal, conservación e mellora de montes, silvicultura, agricultura, gandería e xardinería.

b) Persoas integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente as persoas beneficiarias da renta de integración social de Galicia.

c) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de víctimas de violencia de xénero, de trata de seres humanos ou de explotación sexual.

d) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes de primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

e) Persoas paradas de longa duración. f) Persoas con discapacidade. g) Persoas desempregadas que agotasen as prestacións e subsidios por desemprego aos que tivesen dereito.

h) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

i) Persoas trans.

j) Persoas emigrantes retornadas ou persoas extranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

3.- A admisión de candidatos coincidirá coa selección realizada polo Servizo Público de Emprego que presentarán instancias no rexistro xeral do Concello para a participación neste proceso selectivo; solicitude de instancia de participación cuxo modelo se adxunta no Anexo I.

4.- A instancia de solicitude de participación neste proceso selectivo, acompañarase de:

a) Fotocopia do DNI.

b) Fotocopia do carné de conducir B.

Número de anuncio 2025/3902

c) Declaración de cumprir os requisitos sinalados nos puntos 3, 4, 5 e 6 da cláusula terceira destas bases (Anexo I)

d) Para acreditar algunha das circunstancias que na Orde se establecen como criterios de preferencia, deberán presentar a documentación correspondente

Situación da exclusión	Documentación a achegar
Persoas desempregadas que participaran en talleres de emprego, programas integrados de emprego, programas mixtos de formación e emprego ou accións formativas relacionadas	Fotocopia da titulación
Mulleres e persoas menores de 30 anos e persoas maiores de 45 anos	Fotocopia do DNI
Menores de 30 anos sen cualificación profesional	Curriculum remitido pola oficina de emprego
Parados de longa duración e menores de 30 anos demandantes do primeiro emprego	Informe de Vida Laboral actualizado e Informe do Servizo Público de Emprego.
Persoas con discapacidade nun grao igual ou superior ao 33% oficialmente recoñecido	Fotocopia do certificado de minusvalía expedido polo órgano competente.
Persoas trans	Documentación acreditativa da inscrición no Rexistro Civil da rectificación da mención rexistral do sexo
Persoa emigrante retornada	Certificación de emigrante retornado
Persoa estranxeira con autorización ou permiso de residencia e traballo en España	Autorización de residencia e traballo emitido pola Oficina de Estranxeira
Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito. Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia. E o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares (ter a cargo o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.	Informe dos servizos sociais municipais.

e) - Celga 1 ou documento equivalente, se fora o caso.

f) - Xustificante de Demanda de Emprego, debidamente actualizado.

Presumirase que a documentación é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

Esta documentación deberá acompañar á solicitude de participar neste proceso selectivo, que os interesados presenten no rexistro de entrada.

5.- O Concello de Valdoviño, unha vez recibida a selección de candidatos remitida polo Servizo Público de Emprego, poñerase en contacto vía telefónica a efectos de informar da oferta do proceso de selección, indicando aos interesados que deberán presentar a solicitude para participar do proceso.

As solicitudes (anexo I) presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Valdoviño nun prazo de **5 días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación das presentes bases mediante instancia dirixida ao sr. alcalde-presidente, ou mediante calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. As solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso os aspirantes deberá comunicalo mediante correo electrónico info@concellodevaldovino.com durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública, en caso de non realizar esta comunicación, vía correo electrónico, quedarán excluídos/as do procedemento de selección.

SEXTO.- Tribunal Cualificador.

O órgano de selección será colexiado e a súa composición será axustada aos principios de imparcialidade e profesionalidade enunciados no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público. Neste senso, o Tribunal cualificador determinado por Resolución de Alcaldía tenderá a paridade entre homes e mulleres, estará formado por un número impar de persoal funcionario de carreira ou laboral fixo que deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso as prazas obxecto da presente convocatoria e non realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria.

Número de anuncio 2025/3902

A pertenza ao órgano de selección designado será a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén. Así, o Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros titulares ou suplementes, indistintamente. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario do órgano de selección designado.

O Tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que poidan xurdir e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes Bases. Os membros do órgano de selección percibirán asistencias polas sesións precisas para o correcto desenrolo e avaliación do citado proceso selectivo a realizar, segundo recoñece o Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

SÉTIMA.- Comezo e desenvolvemento das probas selectivas.

1.- Con carácter xeral, para todas aquelas probas que non poidan celebrarse conxuntamente, iniciaranse por orde alfabética do primeiro apelido, comezando pola A.

2.-Os/As aspirantes serán convocados/as para o procedemento de selección en chamada única e deberán presentarse co seu DNI. A non presentación aos exercicios no momento de seren chamados/as comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar nas probas e quedará excluído/a do procedemento de selección. Mailo anterior, nos supostos de caso fortuíto ou forza maior que impedise a presentación dos aspirantes no momento previsto, sempre que estea debidamente xustificado e así o aprecie o Tribunal, poderase examinar aos aspirantes afectados por estas circunstancias, sempre que non rematase a proba correspondente ou de rematar esta, cando non se entorpeza o desenvolvemento da convocatoria con prexuízo para o interese xeral ou de terceiros.

3.-O Tribunal, salvo razóns que xustifiquen o contrario, adoptará as medidas oportunas para que os exercicios sexan corrixidos sen coñece-la identidade do aspirante.

OITAVA.- Procedemento de selección, día, hora e lugar de celebración.

Procedemento de selección:

Constará dunha fase de oposición

FASE DE OPOSICIÓN: proba práctica.

Proba práctica: Puntuación máxima:10 puntuación mínima: 5

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada co posto de traballo a desenvolver, proposta polo tribunal cualificador.

No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta os criterios de preferencia marcados no art. 14.6 da citada Orde relativos aos colectivos con especiais dificultades de inserción laboral, e se for o caso, aqueles que teñan prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, que serán os que se especifican a continuación e polo seguinte orden de preferencia:

a) Persoas desempregadas que participaran en talleres de emprego, programas integrados de emprego, programas mixtos de formación e emprego ou accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas (AFD), relacionadas co ámbito forestal, conservación e mellora de montes, silvicultura, agricultura, gandería e xardinería.

b) Persoas integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente as persoas beneficiarias da renta de integración social de Galicia.

c) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de víctimas de violencia de xénero, de trata de seres humanos ou de explotación sexual.

d) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes de primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

e) Persoas paradas de longa duración.

f) Persoas con discapacidade.

g) Persoas desempregadas que agotasen as prestacións e subsidios por desemprego aos que tivesen dereito.

h) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

i) Persoas trans.

j) Persoas emigrantes

NOVENA.- Funcionamento da contratación e da lista de contratación e formalización do contrato.

1.- As comunicacións de comparecer a ocupar un posto realizaranse telefonicamente, o que quedará acreditado no expediente a través da oportuna dilixencia asinada polo empregado público que as leve a cabo. Se no momento de ser chamado un/ha candidato/a renunciara, dita renuncia pode considerarse por “causa xustificada” ou “non xustificada”.

Número de anuncio 2025/3902

2.- Considéranse como causas xustificadas á renuncia a ocupar un posto de traballo, o que o suporá non perder o seu lugar na lista, as seguintes:

- A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico) - O estar traballando noutro sitio (acreditado mediante contrato de traballo ou declaración xurada do interesado/a).

3.- Os/As aspirantes propostos/as achegarán no prazo de dous días hábiles, contado a partir desa última publicación, a mesma documentación presentada para participar no proceso selectivos debidamente compulsada e ademais:

- Certificado ou informe médico actualizado -cunha antigüidade máxima de tres meses- acreditativo do cumprimento do disposto no punto 4 da base terceira.

- Certificado da oficina de emprego, emitido con anterioridade á sinatura do contrato, de que a persoa está inscrita na oficina como demandante non ocupada dispoñible para o emprego, que previa autorización do interesado/a poderá ser comprobado de oficio polo Concello de Valdoviño.

4.- A non presentación de dita documentación no prazo fixado, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na documentación presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, a nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar a súa contratación, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido. Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos ofertados.

Se polo contrario ao ser chamado/a renuncia ao posto sen causa xustificada, ou sen acreditar a mesma, a primeira vez que renuncie pasará a ocupa-lo último posto da lista, e á segunda será excluído da mesma por Decreto da Alcaldía.

5.- A renuncia voluntaria e sen xustificación a un contrato xa asinado antes da súa finalización, producirá os mesmos efectos que os sinalados no parágrafo anterior.

6.- Unha vez presentada esa documentación polos/as aspirantes seleccionados/as, ditarase resolución da Alcaldía na que se acordará as oportunas contratacións, e consecuentemente formalizarase o correspondente contrato laboral. Esta resolución publicarase na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello, o que substituirá ás notificacións individuais as persoas interesadas, conforme ao art. 45 da Lei 39/2015.

7.-Establécese un período de proba máximo legal, conforme ao artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este período se a persoa da que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato subscrito.

8.-Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

9.-Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

UNDÉCIMA.- Incidencias

1.- As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados ante o órgano da xurisdición contencioso-administrativa competente, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contenciosa Administrativa, no prazo de dous meses, contados dende a data do día seguinte da última publicación destas. Así mesmo, poderá presentarse o recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo de un mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que se considere procedente, conforme ao establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

2.- Para o non previsto nestas Bases, será de aplicación:

- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores

- Lei 2/2015 de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Número de anuncio 2025/3902

ANEXO I

SOLICITUDE DE INCLUSIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE CATRO PEÓNS FORESTAIS PARA O OBXECTO "LIMPEZA DE MONTES E XESTIÓN DE BIOMASA" APROL RURAL 2025

DON/DONA....., con DNI....., e con enderezo a efectos de notificación en..... , e número de teléfono ....., enterado/a da convocatoria do procedemento selectivo para a contratación e formación dunha listaxe de contratación como persoal laboral temporal de peón/peoa-forestal para a realización do servizo denominado "Limpeza Forestal" do Concello de Valdoviño, manifesta:

- Que desexa participar no procedemento de selección arriba indicado, polo que SOLICITA que sexa admitida a presente solicitude e a documentación que se achega coa finalidade de participar en dito procedemento.

- Que esta inscrito/a no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante de emprego non ocupado e con dispoñibilidade para o emprego.

- Que non padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opta.

- Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentencia firme para o exercicio das funcións públicas.

- Que non está incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

- Que posúe todos os requisitos esixidos nas bases con referencia ao último día de prazo de presentación das instancias.

- Que achega a seguinte documentación (indíquese cunha X o que proceda)

__ Fotocopia do D.N.I.

__ Fotocopia do carné de conducir B.

__ O xustificante de Demanda de Emprego, debidamente actualizado.

__ Fotocopia do título CELGA 1 ou equivalente, se é o caso.

__ Documentación acreditativa dos criterios de preferencia sinalados no punto 2 da cláusula cuarta.

En Valdoviño, a .....de ..... de 2025.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VALDOVIÑO"

2025/3902

Número de anuncio 2025/3902