BASES REGULADORAS DAS AXUDAS ÁS COMISIÓNS ORGANIZADORAS DAS FESTAS PATRONAIS E POPULARES NO CONCELLO DE VALDOVIÑO DURANTE O ANO 2022.

A presente convocatoria formulase ao abeiro da Resolución de Presidencia da Deputación Provincial nº 2022/32445 do 19 de xullo de 2022, pola que se aproba a concesión definitiva de subvencións correspondentes ao Programa de axudas ao sector das orquestras e verbenas (PEL- CONCELLOS OV).

1. OBXECTO E FINALIDADE.

O obxecto destas bases é contribuír á reactivación económica, á xeración de recursos económicos e á promoción e mantemento do emprego, no sector empresarial do mundo do espectáculo e movemento cultural e, en concreto, do sector das orquestras e verbenas,

A finalidade destas bases é definir as condicións e o procedemento para a concesión de subvencións á favor das comisións organizadoras de festas patronais e populares que por tradición se veñen celebrando en emprazamentos ao aire libre no termo municipal de Valdoviño, para contratar orquestras para as ditas festas.

1. FINANCIAMENTO

A contía destinada a atender as solicitudes destas axudas vén determinada na Resolución de Presidencia da Deputación Provincial de A Coruña núm. 2022/32445, do 19 de xullo de 2022, pola que se aproba a concesión definitiva de subvencións correspondentes ao Programa de axudas ao sector das orquestras e verbenas (PEL-CONCELLOS OV) incluído na Liña 1.3 do Plan de Emprego Local.

O Fondo de Financiamento constitúese cun 100% de achega da Deputación da Coruña que é de 9.000,00 €.

1. DESTINATARIOS E REQUISITOS

Son destinatarios desta axuda ás comisións organizadoras de festas patronais e populares do Concello de Valdoviño que cumpran os seguintes requisitos:

1. Dispoñer de personalidade xurídica e capacidade de obrar acreditada mediante a asignación pola Axencia Estatal de Administración Tributaria do Estado do correspondente número de identificación fiscal (CIF/NIF)
2. Carecer de fins de lucro.
3. Desenvolver as súas actividades no Concello de Valdoviño.
4. Non ter pendente de xustificar ningunha subvención ou axuda ante o concello no que desenvolve a súa actividade para o mesmo obxecto para o que solicita a axuda.
5. Estar ao corrente das súas obrigas tributarias, estatais, autonómicas, co concello e coa seguridade social.
6. Non estar incursos en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.
7. REQUISITOS DAS ORQUESTRAS A CONTRATAR

As empresas titulares de orquestras que se van contratar deberán cumprir cos requisitos seguintes:

1. Ter o seu domicilio fiscal e social en Galicia.
2. Ter unha antigüidade mínima de 2 anos de exercicio continuado na actividade, a considerar dende a data de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincial, segundo a información recollida no certificado de situación censal da entidade.
3. Declarar responsablemente que ten unha composición mínima de 6 membros, dos cales alomenos 4, deberán na súa actuación tocar un instrumento musical.
4. Declarar responsablemente que o 80 % da súa actividade céntrase na organización de espectáculos e actuacións musicais en vivo.
5. GASTOS SUBVENCIONABLES

O importe da achega destinarase a subvencionar os gastos realizados polas comisións organizadoras de festas patronais e populares que por tradición se veñen celebrando en emprazamentos ao aire libre no termo municipal, para contratar orquestras para as ditas festas patronais e populares.

1. PERÍODO SUBVENCIONABLE

As actividades obxecto desta convocatoria deben realizarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022, polo que as contratacións das orquestras poderán realizarse dentro deste período e en consecuencia, non poderán imputarse ao programa gastos realizados con posterioridade.

1. CONTÍA DAS AXUDAS

As subvencións faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 334.480.00 por importe total de 9.000,00 €, que se repartirá de forma a partes iguais entre todas as asociacións ou comisións de festas que cumpran os requisitos recollidos nas presentes bases.

En todo caso, o importe da subvención non poderá ser de tal contía que supere o custo da actividade subvencionada. De ser o caso, repartirase entre o resto das comisións o importe excedente.

As axudas serán compatibles con outras axudas públicas procedentes tanto da Deputación como de calquera outra entidade pública. Non obstante, a suma do importe das axudas recibidas e dos ingresos obtidos non poderá superar o custe total do programa a desenvolver.

1. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR.

As comisións interesadas deberán presentar a seguinte documentación:

1. Solicitude de subvención asinada polo/a representante legal da Comisión/Asociación ou cargo equivalente (Anexo I).
2. DNI do representante legal da Comisión/Asociación.
3. CIF da Comisión ou Asociación organizadora das festas.
4. Declaración responsable de que reúne os requisitos para ser beneficiario/a das axudas convocadas polo Concello de Valdoviño ás comisións organizadoras de festas patronais e populares para a contratación de orquestras a través do Programa PEL-Concellos axudas ao sector das orquestras e verbenas da liña 1.3 do plan de emprego local (Anexo I).
5. Declaración responsable de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias, estatais, autonómicas, co concello e coa seguridade social (Anexo I)
6. Declaración responsable de que a entidade á que representa non estar incursa a entidade nos supostos de prohibicións para percibir axudas públicas (Anexo I).
7. Declaración responsable de que a entidade solicitou doutro organismo algunha subvención para a realización dos mesmos programas e actividades, a contía e si foron concedidas ou están pendentes de resolución (Anexo I).
8. Certificación dos membros da Comisión/Asociación con expresión de nome, DNI e cargo que ocupa na Comisión (Anexo II).
9. Memoria das actividades ou programa a realizar (Anexo III).
10. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Valdoviño ou dalgunha outra forma establecida no artigo 164 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O prazo para presentar as solicitudes será dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria específica destas axudas no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña e ata o 8 de MARZO de 2023.

As presentes bases, xunto co modelo de solicitude normalizado para a obtención desta axuda e demais documentos anexos, estarán dispoñibles na web municipal do concello e no taboleiro de anuncios municipal.

1. OBRIGAS DAS COMISIÓNS OU ASOCIACIÓN BENEFICIARIAS.
2. Cumprir o obxectivo, realizar a actividade que fundamenta a concesión da axuda. A subvención deberá ser destinada exclusivamente ós fins para os que foi concedida.
3. A comisión ou asociación beneficiaria comprométese a dar a publicidade que sexa á colaboración económica do Concello de Valdoviño e da Deputación da Coruña.
4. A comisión ou asociación beneficiaria está obrigada a xustificar o cumprimento do establecido nas bases desta convocatoria. Ademais, deberá someterse, cando así se lle requira, ás actuacións de comprobación e control financeiro que se efectúen.
5. Deberá comunicar ao Concello a obtención de calquera outra subvención, axuda, ingreso ou recurso que financie a actividade que se subvenciona, sen que en ningún caso, o importe das subvencións poida ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións, axudas ou ingresos supere o custe da actividade subvencionada. Esta comunicación realizarase tan pronto como se coñeza, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
6. A comisión ou asociación beneficiaria deberá conservar os documentos xustificativos dos fondos percibidos, así como a documentación contable que lle sexa esixida na súa lexislación aplicable, có fin de facilitar as actuacións de comprobación e control.
7. Non se subvencionarán solicitudes que exclúan a lingua galega. Os proxectos subvencionados deberán ter como lingua vehicular de desenvolvemento a lingua galega, así como tamén o será dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, carteleira, folletos e equivalentes) e de calquera outro aspecto vinculado, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.
   1. RESOLUCIÓN

As solicitudes que cumpran cos requisitos serán propostas para seren resoltas favorablemente. O concello poderá requirir ás solicitantes para que acheguen canta documentación e información complementaria estime oportuna para fundamentar a súa solicitude, así como para que se proceda á corrección dos defectos apreciados na solicitude, todo iso no prazo de 10 días hábiles a partir do seguinte á notificación do requirimento. No caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa

solicitude. Á vista das alegacións e/ou documentación presentadas, realizarase a proposta de resolución definitiva. As axudas concedidas publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e na web municipal facendo efecto de notificación colectiva a publicación en dito taboleiro da sede electrónica municipal, seguindo o artigo 45 da Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución ou acordo de concesión de subvencións deberá conter a relación de solicitantes que resulten beneficiarios e o importe concedido e a desestimación do resto de solicitudes indicando o motivo da mesma. Contra a resolución poderá formularse os recursos que procedan. A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do Concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

* 1. FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

Antes do 31de marzo de 2023, as asociacións ou comisións de festas beneficiarias deberán achegar a seguinte documentación xustificativa de realización da actividade para a que se concedeu a subvención:

1. Modelo de xustificación da axuda ás comisións organizadoras das festas do Concello de Mesía (Anexo IV) que inclúe:
   1. Declaración de que a entidade cumpriu coa finalidade da subvención.
   2. Declaración de que a entidade está ao corrente coas obrigas tributarias, estatais, autonómicas, coa Seguridade Social e co concello.
   3. Declaración de que os importes aboados en concepto de IVE son ou non son recuperables pola entidade.
   4. Declaración de que a entidade solicitou doutro organismo algunha subvención para a realización dos mesmos programas e actividades, a contía e si foron concedidas ou están pendentes de resolución.
2. Facturas dos gastos realizados e xustificantes do seu pagamento.
3. Acreditación da publicidade realizada.
4. Memoria explicativa da actuación realizada (Anexo V).
5. Certificado de situación censual das orquestras contratadas no que conste o domicilio social e fiscal en Galicia e antigüidade mínima de dous anos.
6. Declaración responsable da orquestra de que ten unha composición mínima de 6 membros, dos cales alomenos 4, deberán na súa actuación tocar un instrumento musical.
7. Declaración responsable da orquestra de que o 80 por cento da súa actividade céntrase na organización de espectáculos e actuacións musicais en vivo.
8. Certificado bancario do número IBAN ou documentación similar.
   1. PAGO DA SUBVENCIÓN

O pago da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta bancaria indicada pola entidade beneficiaria da subvención logo de comprobar que a comisión presentou a documentación xustificativa e se entende que cumpriu co obxecto da axuda.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao concedido, a achega municipal reducirase en función do importe efectivamente xustificado.

* 1. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello de Valdoviño. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión,

oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Valdoviño ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Todo o cal se informa en cumprimento do disposto nos artigos 11 e seguintes da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

* 1. ANEXOS
  2. ANEXO I. SOLICITUDE DA AXUDA ÁS COMISIÓNS ORGANIZADORAS DAS FESTAS DO CONCELLO DE VALDOVIÑO

DATOS DO SOLICITANTE

|  |
| --- |
| ASOCIACIÓN/COMISIÓN DE FESTAS: |
| CIF: |
| ENDEREZO: |
| TELÉFONO: |
| CORREO ELECTRÓNICO: |

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

|  |
| --- |
| NOME E APELIDOS: |
| NIF: |
| ENDEREZO: |
| TELÉFONO: |
| CORREO ELECTRÓNICO: |
| CARGO QUE OCUPA: |

SOLICITA: Que lle sexa concedida unha subvención ao abeiro da convocatoria de axudas do Concello de Valdoviño, no marco do PEL – CONCELLOS OV, do Plan de emprego local da Deputación da Coruña.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1. Que reúne os requisitos para ser beneficiario/a das axudas convocadas polo Concello de Valdoviño ás comisións organizadoras de festas patronais e populares para a contratación de orquestras a través do Programa PEL-Concellos axudas ao sector das orquestras e verbenas da liña 1.3 do plan de emprego local.
2. Que carece de fin de lucro.
3. Que ten o seu domicilio en Valdoviño.
4. Que está ao corrente coas obrigas tributarias, estatais, autonómicas, coa Seguridade Social e co Concello de Valdoviño.
5. Que a entidade á que represento non estar incursa a entidade nos supostos de prohibicións para percibir axudas públicas.
6. Que solicitou para a realización da mesma actividade as seguintes axudas (marque cun X o que corresponde):

Non ten solicitada nin pendente de resolución ningunha outra axuda.

Ten solicitadas ou concedidas as seguintes axudas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ENTIDADE CONCEDENTE | SOLICITADA OU CONCEDIDA | IMPORTE |
|  |  |  |

ACHEGA a seguinte documentación:

1. DNI do representante legal da Comisión/Asociación.
2. CIF da Comisión ou Asociación organizadora das festas.
3. Anexo II. Certificación dos membros da Comisión/Asociación con expresión de nome, DNI e cargo que ocupa na Comisión.
4. Anexo III. Memoria das actividades ou programa a realizar. Valdoviño, a de de 2023

Asdo: (representante para as relación co Concello)

ANEXO II. COMPOSICIÓN DA XUNTA DIRECTIVA

Don/Dona , con DNI en calidade de secretario/a da Asociación/Comisión de festas

CERTIFICA

Que a Xunta Directiva da asociación está integrada polas seguintes persoas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME E APELIDOS | DNI | CARGO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

E para que conste aos efectos oportunos, expide a presente certificación. En Valdoviño, de de 2022

O/A secretario/a de entidade Vº e prace da presidencia

Asdo.

Asdo.

ANEXO III. MEMORIA DAS ACTIVIDADES OU PROXECTO A REALIZAR DENOMINACIÓN DA FESTA:

PARROQUIA:

PROGRAMA DA FESTA (no que se inclúa a programación xeral, así como as orquestras contratadas) e datas previstas de realización.

BENEFICIARIOS/AS DIRECTOS/AS E INDIRECTOS/AS (PERSOAS DESTINATARIAS DO EVENTO)

VISIBILIDADE AO PROXECTO/FESTA E MEDIOS DE DIFUSIÓN (Cartelería, redes sociais, prensa, …)

Asdo.:

ANEXO IV. XUSTIFICACIÓN DA AXUDA ÁS COMISIÓNS ORGANIZADORAS DAS FESTAS DO CONCELLO DE VALDOVIÑO (PELCONCELLOS OV)

DATOS DA ENTIDADE

|  |
| --- |
| SOLICITANTE: |
| CIF: |
| ENDEREZO: |
| TELÉFONO: |
| CORREO ELECTRÓNICO: |

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE LEGAL

|  |
| --- |
| NOME E APELIDOS: |
| NIF: |
| ENDEREZO: |
| TELÉFONO: |
| CORREO ELECTRÓNICO: |
| CARGO QUE OCUPA: |

Sendo beneficiaria da axuda ás comisión organizadoras das festas do Concello de VALDOVIÑO, no marco do PEL – CONCELLOS OV, do Plan de emprego local da Deputación da Coruña,

COMUNICO

1. Que a relación de gastos realizados pola asociación/comisión de festa é a seguinte:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ACREEDOR / NIF | NÚM.  DE FACTURA | DATA  DE EMISIÓN | IMPORTE | DATA DE  PAGAMENTO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Que se achegan os seguintes xustificantes do cumprimento dos requisitos esixidos:

* Facturas dos gastos realizados e xustificantes do seu pagamento.
* Acreditación da publicidade realizada.
* Memoria xustificativa da actuación realizada (Anexo V).
* Certificado de situación censual das orquestras contratadas no que conste o domicilio social e fiscal en Galicia e antigüidade mínima de dous anos.
* Declaración responsable da orquestras de que ten unha composición mínima de 6 membros, dos cales alomenos 4, deberán na súa actuación tocar un instrumento musical.
* Declaración responsable da orquestra de que o 80 por cento da súa actividade céntrase na organización de espectáculos e actuacións musicais en vivo.

DECLARO RESPONSABLEMENTE

1. Que se cumpriu coa finalidade da subvención mediante a realización da actividade para a que lle foi concedida.
2. Que está ao corrente coas obrigas tributarias, estatais, autonómicas, coa Seguridade Social e co Concello de Valdoviño ………………..
3. Que os importes aboados en concepto de IVE (marque cun X o que proceda) NON SI son recuperables pola entidade.
4. Que recibiu para a realización da mesma actividade as seguintes axudas (marque cun X o que corresponde):

Non ten solicitada nin pendente de resolución ningunha outra axuda.

Ten solicitadas ou concedidas as seguintes axudas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ENTIDADE CONCEDENTE | SOLICITADA OU CONCEDIDA | IMPORTE |
|  |  |  |

Valdoviño, a de de 2023.

Asdo: (representante para as relación co Concello)

ANEXO V. MEMORIA XUSTIFICATIVA DA FESTA REALIZADA DENOMINACIÓN DA FESTA:

PARROQUIA:

PROGRAMA DA FESTA (no que se inclúa a programación xeral, así como as orquestras contratadas) e datas de realización.

BENEFICIARIOS/AS DIRECTOS/AS E INDIRECTOS/AS (PERSOAS DESTINATARIAS DO EVENTO)

Asdo.: