



## ANUNCIO

### ***Convocatoria e bases específicas para a contratación laboral temporal dun/dunha auxiliar de biblioteca en réxime laboral temporal.***

Vista a Resolución número 2021/4566 de 10/02/2021 da Deputación Provincial da Coruña pola que se aproba o Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes durante o exercicio 2021 (PEL-CONCELLOS-REACTIVA 2021) e Vista a aprobación da convocatoria e as bases para dita contratación:

Posto: Auxiliar biblioteca

Contrato: obra ou servizo a media xornada

Duración: 8 meses

Sistema de selección: concurso e entrevista persoal

Como se sinala na Base 5ª, as persoas aspirantes disporán dun prazo **CINCO DIAS NATURAIS** que contan dende o do día seguinte ao da publicación de anuncio no xornal; que se prevé para o vindeiro domingo día 14 de marzo de 2021.

ANEXO

### **BASES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN/DUNHA AUXILIAR DE BIBLIOTECA EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL.**

#### **PRIMEIRA.- Obxeto.**

En virtude da *Resolución número 2020/42100, de data 18 de febreiro pola que se avoca a competencia para modificar as Bases Reguladoras do Programa PEL CONCELLOS REACTIVA 2021, de Integración Laboral mediante a contratación de persoal en risco de exclusión para a execución de obras e servizos mínimos municipais dos Concellos da Provincia de menos de 20.000 habitantes, incluído na Liña 1.1. do Plan de Emprego Local 2021*, publicada en data 23 de Decembro do 2021 no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña número 220, a Excm. Deputación de A Coruña concede ao Concello de Valdoviño unha subvención por importe de 86.000,00 € para a execución de obras e servizos mínimos municipais, anualidade 2021.

Así, é vontade do Programa PEL CONCELLOS REACTIVA 2021 contribuír á xeración de emprego e actividade económica mediante a contratación de persoal en situación de exclusión laboral para a prestación dos servizos mínimos municipais.

Neste senso, é obxecto da presente convocatoria a contratación dun/dunha Auxiliar de Biblioteca, mediante o procedemento de concurso.

**SEGUNDA.- Modalidade de contratación, duración do contrato, retribucións.**

O contrato formalizarase baixo a modalidade de obra ou servizo de duración determinada (oito meses) a media xornada. O horario se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizos municipais de luns a domingo.

Neste contexto, as retribucións brutas mensuais do/a Auxiliar de Biblioteca ascenderán 1.170 €, paga extra prorrateada.

**TERCEIRA.- Tarefas a desenrolar polo persoal contratado.**

As tarefas a desenrolar polo persoal laboral temporal contratado ao abeiro do *Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais, anualidade 2021, liña 1.1. PEL-CONCELLOS REACTIVA* subvencionado pola Deputación de A Coruña, estarán relacionadas cos servizos mínimos previstos no artigo 26.1.b) da *Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local*, propias da súa capacitación profesional e vinculadas ao eido competencial dos municipios de menos de 20.000 habitantes.

**CUARTO.- Requisitos das persoas aspirantes.**

Os requisitos xerais para participar na convocatoria adecúanse ao determinado no artigo 56.1 do *Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Emprego Público*, así como o disposto no artigo 50 da *Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia* e que a continuación se detallan:

- a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo a citada lexislación, permita acceder ao emprego público. Neste senso, poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións que os españois, as persoas que posúan nacionalidade de outros estados membros da Unión Europea así como aquelas outras persoas, independentemente da súa nacionalidade que se atopen en algún dos suposto recoñecidos pola devandita lexislación.
- b) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desenrolo das correspondentes funcións ou tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ao exercicio de funcións públicas. No caso de ser nacional de outro Estado membro da Unión Europea, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado de procedencia, o acceso e exercicio de funcións públicas nos citados termos.
- e) A persoa a contratar deberá estar en situación de desemprego e figurar inscrita como demandante de emprego nas Oficinas do INEM na data de inicio do proceso selectivo, así como atoparse en algunha das seguintes situacións de exclusión socio-laboral que se indican de seguido:
- Mulleres, ao ter un diferencial de índice de desemprego rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
  - Maiores de 45 anos.
  - Parados de longa duración que, a efectos do presente programa, leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego.
  - Persoas con discapacidade nun grao igual ou superior ao 33% e así recoñecido pola Administración Pública competente.
  - Persoas en situación de drogodependencia.
  - Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
  - Persoas con fogar monoparental.
  - Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
  - Persoas vítimas de violencia de xénero.
  - Persoas sen fogar.

Tódolos requisitos indicados deberán acreditarse no intre de concorrer á sinatura do oportuno contrato laboral temporal e deberán referirse, en todo caso, á data de publicación das presentes bases reguladoras nun xornal dos de maior tirada comarcal e na páxina web municipal.

#### **QUINTO.- Presentación de solicitudes.**

As persoas aspirantes disporán dun prazo de cinco días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación das presentes Bases nun xornal dos de maior tirada da Comarca e na páxina web municipal.

As solicitudes para tomar parte nas probas selectivas deberán presentarse conforme ó modelo que figura no Anexo I ante a Oficina Xeral do Concello de Valdoviño e demais canles recoñecidas no artigo 16.4 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*, e acreditar inescusablemente a seguinte documentación:

- a) Copia do Documento Nacional de Identidades ou Pasaporte.
- b) O xustificante de Demanda de Emprego, debidamente actualizado.
- c) A documentación acreditativa da situación de exclusión da persoa solicitante:

Mulleres	Fotocopia D.N.I.
Persoas maiores de 45 anos	
Persoas desempregadas de longa duración	Informe de vida laboral actualizado
Persoas con discapacidade	Fotocopia do certificado de minusvalía expedido polo órgano competente
Persoas en situación de drogodependencia	Informe dos Servizos Sociais municipais
Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego	
Persoas con fogar monoparental	
Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais	
Persoas vítimas de violencia de xénero	
Persoas sen fogar	

- d) Acreditación da experiencia laboral e certificación dos cursos realizados e baremables, según o enunciado no apartado seguinte.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, mediante Resolución de Alcaldía se aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos que se publicará no taboleiro de edictos do Concello de Valdoviño e na páxina web municipal. Indicarase o motivo de exclusión e disporán dun prazo

de 5 días naturais para emendar as deficiencias detectadas nas solicitudes, con indicación de que, si así non o fixera, se entenderá que a persoa solicitante desiste da súa petición, conforme o enunciado no artigo 68 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*.

Tódalas subsanacións efectuadas serán aceptadas ou rexeitas na Resolución de Alcaldía que aprrobe a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas, publicada no taboleiro de edictos do Concello de Valdoviño e na páxina web municipal que tamén determinará a composición do Tribunal avaliador -de non terse designado nun momento anterior- e o lugar, a data e a hora de realización do proceso selectivo detallado no apartado sexto das presentes Bases.

#### **SEXTO.- Desenrolo do proceso selectivo.**

O proceso selectivo será axustado aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade de conformidade ao previsto no *Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público* e no resto do ordenamento xurídico. De igual xeito, o proceso selectivo se adecuará a os principios de publicidade, concorrencia e non discriminación.

Neste senso, o procedemento de selección do persoal laboral temporal será o **concurso** e o baremo aplicable se axustará a os seguintes criterios.

a) Experiencia profesional na área de Biblioteca e/ou Cultura (máximo 6 puntos).

Por acreditar experiencia laboral na administración pública ou empresa privada, realizando tarefas directamente relacionadas co posto de traballo ao que se opta: 0,10 puntos por mes traballado.

No caso de acreditación de períodos por días, un mes virá determinado pola acumulación de 30 días de traballo.

b) Formación na área de Biblioteca e/ou Cultura (máximo 4 puntos).

- Por ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración laboral organizados ou financiados polas administracións públicas, desenvolvendo funcións relacionadas co posto ao que se opta: 1 punto.
- Por acreditar a realización de cursos de formación impartidos polas administracións públicas, universidades, sindicatos, INEM e relacionados co posto de traballo a desenrolar:
  - Curso de máis de 100 horas: 1 punto.

- Curso de duración comprendida entre 50 e 100 horas: 0,50 puntos.
- Curso de duración comprendida entre 5 e 49 horas: 0,20 puntos.

Non se valorarán os cursos que non especifiquen o número de horas. Asimesmo, a asistencia a xornadas e simposios non será obxecto de puntuación.

Tamén se establece a realización de unha **entrevista persoal** a tódalas persoas candidatas para avaliar a idoneidade das mesmas respecto as funcións e tarefas xenéricas referidas a xestión de espazos culturais que deberán desenrolar ao abeiro do disposto no Programa de Integración Laboral subvencionado pola Deputación de A Coruña, anualidade 2021. De igual xeito, será avaliable o coñecemento persoal sobre o termo municipal de Valdoviño, lugares e parroquias. Esta fase do concurso será valorada ata un máximo de 10 puntos.

#### **SÉTIMO.- Tribunal Cualificador.**

O órgano de selección será colexiado e a súa composición será axustada aos principios de imparcialidade e profesionalidade enunciados no *Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público*. Neste senso, o Tribunal cualificador determinado por Resolución de Alcaldía tenderá a paridade entre homes e mulleres, estará formado por un número impar de persoal funcionario de carreira ou laboral fixo que deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso a praza obxecto da presente convocatoria e non realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria.

A pertenza ao órgano de selección designado será a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén. Así, o Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros titulares ou suplementes, indistintamente. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario do órgano de selección designado.

O Tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que poidan xurdir e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes Bases. Os membros do órgano de selección percibirán asistencias polas sesións precisas para o correcto desenrolo e avaliación do citado proceso selectivo a realizar, según reconece o *Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo*.

#### **OITAVO.- Proposta de contratación.**

Concluída a baremación dos méritos achegados e cualificación das entrevistas persoais, o Tribunal cualificador publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Valdoviño e na páxina web municipal a relación de persoas aspirantes por orde de puntuación total final.

A comisión seleccionadora elevará á Alcaldía a correspondente proposta de contratación a favor da persoa aspirante que obtivera a puntuación final máis alta. Neste senso, o Tribunal cualificador non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas ou propostas.

No suposto de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos esixidos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou calquera outro suposto no que o aspirante non chegue a formalizar o contrato de traballo, o órgano convocante poderá substituílo pola seguinte persoa aspirante na orde de puntuación acadada na listaxe definitiva, de conformidade a lexislación vixente. No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar as probas ou non presentarse ninguén a esta, o Alcalde queda autorizado a convocalo proceso novamente en cantas ocasións fose preciso, en consonancias ás presentes Bases reguladoras.

#### **NOVENO.- Formalización do contrato.**

O órgano competente da corporación procederá a formalización do contrato laboral temporal a favor da persoa aspirante proposta pola comisión avaliadora que se efectuará dentro do prazo de cinco días naturais, a contar dende a data de notificación do acordo de contratación. Se a persoa interesada non formaliza o contrato no prazo indicado perderá tódolos dereitos adquiridos pola convocatoria e nomeamento conferido, quedando en situación de cesante. Así mesmo, será nula a contratación da persoa proposta que estea incurso en causa de incapacidade específica, conforme a normativa vixente.

Mentres non se formalice o respectivo contrato e non se incorpore ao posto de traballo, a persoa aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

Previa formalización e sinatura do contrato, a persoa aspirante deberá achegar a seguinte documentación:

- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, onde se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións propias do posto.
- Declaración xurada de non concorrer nas causas de incompatibilidade ou prohibición para ser empregado público.

No suposto de extinción da relación laboral por causas alleas ao Concello de Valdoviño ou por non ter superado o período de proba establecido, poderase contratar a outra persoa que reúna os requisitos do programa. Comunicarase a Excm. Deputación de A Coruña dita modificación que non suporá variación na cantidade concedida e achegarase a documentación acreditativa da situación do nova persoa aspirante a contratar, conforme a orde de puntuación obtida na selección e o novo contrato estenderase polo prazo que quede para rematalo prazo da relación contractual.

O que se fai público para xeral coñecemento; **sinalando que os aspirantes deberán de presentar a súa solicitude conforme ao anexo que igualmente se publica nesta data e coa documentación sinalada nas bases.**

Valdoviño, 11 de marzo de 2021

O Alcalde,

Asdo.: Alberto González Fernández