



ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VALDOVIÑO, CELEBRADA EN DATA CATORCE DE XULLO DE DOUS MIL VINTE E DOUS

Expte: 2022/G007/000023

En Valdoviño na Sala de Xuntas da Casa do Concello anexa á Alcaldía, ás dez horas e trinta minutos do día catorce de xullo de dous mil vinte e dous, reúnense en segunda convocatoria (por non haber quórum de asistencia en 1ª convocatoria), baixo a Presidencia do Sr. Alcalde, don Alberto González Fernández, os concelleiros da Xunta de Goberno Local; don Sergio Saavedra Gutiérrez, dona Jessica Sabín Fernández. Non acuden excusando a asistencia, Dona Rosa Ana García López don Alejandro Antonio García Sousa.

Como dispón o art. 113.1 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, para a válida constitución da Xunta de Goberno Local requirese a asistencia da maioría absoluta dos seus compoñentes e no caso de non existir quórum consituirase en segunda convocatoria unha hora despois da sinalada para a primeira, sendo suficiente a asistencia da terceira parte dos seus membros, e en todo caso, un número non inferior a tres.

Contando con asistencia de tres compoñentes, entre eles coa obrigatoria do sr. Alcalde, coma Presidente e coa asistencia tamén preceptiva da secretaria da entidade local dona Carlota González Navarro, o Presidente abre a sesión, para celebrar a sesión ordinaria correspondente ao día de hoxe, con debate e votación dos asuntos da Orde do Día.

PARTE RESOLUTIVA

1º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR: 07.07.22 (ORDINARIA).

O sr. alcalde preguntalles aos concelleiros se teñen que facer algunha observación á devandita acta, e ao non facerse ningunha alegación, declara que a acta da sesión dita queda aprobada sen nengunha obxección pola Xunta de Goberno Local (en votación ordinaria e votos favorables dos asisentes á sesión).

2º.- CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLA DE MÚSICA DO CONCELLO DE VALDOVIÑO.-

Proposta de Alcaldía á Xunta de Goberno Local:

“Contratación do servizo de escola de música do Concello de Valdoviño.
Procedemento aberto, varios criterios de adxudicación, tramitación ordinaria
Expte. 2021/C004/000003

Vista a tramitación do expediente para a contratación do servizo de escola de música do Concello de Valdoviño, que comprendeu realizados os trámites preparatorios e aprobación do expte de contratación a correspondente publicación do anuncio no perfil do contratante e as sesións das Mesas de Contratación para apertura do sobre A.- Documentación administrativa, verificándose constan os

documentos correctos das catro empresas concurrentes á licitación; para a apertura e exame do sobre B, que contén os criterios de ponderación dependentes dun xuízo de valor con traslado do contido de ditos sobres a técnico cualificado para a súa valoración e correspondente informe, do seguinte contido:

“.....

1. ANTECEDENTES

Se redacta el presente informe a petición del Concello de Valdoviño, para la evaluación de las ofertas presentadas a la licitación del contrato de servicios: “ESCUELA DE MÚSICA DEL AYUNTAMIENTO DE VALDOVIÑO”.

Documentación de referencia:

- PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “ESCUELA DEL AYUNTAMIENTO DE VALDOVIÑO”, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON ARREGLO A VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y TRÁMITE ORDINARIO.
- ANEXO I.- CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO
- ANEXO VII.- PROPUESTA DE DESARROLLO DEL SERVICIO Y MEJORAS
- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ESCUELA DE MÚSICA DEL AYUNTAMIENTO DE VALDOVIÑO.

Ofertas analizadas:

Se reciben cuatro ofertas:

- ESPROADE, S.L.
- GESTIÓN PLUS, S.L.U.
- SERVIPLUSTOTAL, S.L.
- OSVENTOS INNOVACION EN SERVICIOS, S.L.
-

2. OBJETO DEL DOCUMENTO

El objeto del presente informe es analizar las ofertas presentadas (sobre A), verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el PCAP y la evaluación justificada de la misma según los criterios establecidos en el Pliego de Prescripciones Administrativas del Contrato.

3. TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO, SEGÚN PPTP

La prestación del servicio objeto de contratación se refiere a la ejecución de actividades de la escuela de música que se contemplan en estas prescripciones técnicas en el período comprendido entre el mes de octubre y el mes de junio:

- Curso 2021-2022: 169 días lectivos
- Curso 2022-2023: 171 días lectivos

Actividades que, según el PPTP, es “OBLIGATORIO OFERTAR”:

- Música en movimiento: para niños a partir de 3 años, en grupos de 2 niveles si es preciso.
- Instrumentos: para niños a partir de 6 años. Se trata de clases individuales y hasta un máximo de 3 alumnos por ora e instrumento. Deben ofertarse los siguientes:

- o Piano
- o Guitarra y guitarra eléctrica
- o Batería

Actividades que, según el PPTP, son “susceptibles de ser ofertadas”:

- Lenguaje musical

- Otros instrumentos de percusión (excepto batería)
- Otros instrumentos de cuerda (excepto guitarra)
- Instrumentos de viento

- Otros recursos relacionados con aprendizaje de instrumentos ofertados.

- Otras actividades musicales

- Otras actividades

- Actividades de colaboración con programa cultural municipal

- Exposición de estrategias para captación de nuevo alumnado

Servicio a desarrollar por la empresa adjudicataria:

- docencia para la impartición de actividades de la escuela de música
- ejecución de las actividades en función de las necesidades indicadas
- coordinación y supervisión de las actividades desarrolladas con los técnicos responsables municipales
- seguimiento de grupo e individual de los participantes en las actividades
- documentación y gestión derivadas de la ejecución de los servicios contratados y supervisión de estos con el alcalde y técnicos responsables municipales.

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES (cláusula décima PCAP)

La documentación a presentar es la siguiente:

- Sobre o archivo de la declaración responsable: DEUC y Declaraciones (Anexo II PCAP)

- Sobre o archivo A: Documentación referente a los CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA
 - o Memoria descriptiva del servicio, que incluya la documentación que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.
 - o Propuesta técnica de mejoras (Anexo VII)

- Sobre o archivo B: Documentación referente a los CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (Oferta económica)
 - o Proposición económica, según Anexo VII

5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (AP 14 DEL CCC)

Criterios que dependen de un juicio de valor (hasta un máximo de 5 puntos)

- Propuesta técnica de desarrollo del servicio (Memoria): hasta un máximo de 3,5 puntos.
- Mejoras (Anexo VII): hasta un máximo de 1,5 puntos.

Se valorará en este apartado los aspectos que redunden en la calidad de la prestación del servicio y las mejoras ofertadas, de acuerdo con el establecido en el ANEXO VI del Pliego.

“1. PROPUESTA TÉCNICA DE DESARROLLO DEL SERVICIO (Puntuación máxima: 1,5 puntos.)

Las empresas licitadoras presentarán una memoria descriptiva de la prestación del servicio, tal como se define en el pliego de prescripciones técnicas, en la que se valorará la calidad de la oferta nos sus aspectos organizativos, técnicos y metodológicos.

Se asignará la mayor puntuación en función de la claridad de la memoria técnica presentada, la metodología empleada, los objetivos a alcanzar, la organización y los recursos de los que disponga la entidad para llevar a cabo a prestación de los servicios.

a) INSTRUMENTOS Y ACTIVIDADES DE OFERTA OBLIGATORIA. HASTA 1 PUNTO

b) NUEVOS INSTRUMENTOS SUSCEPTIBLES DE INCORPORACIÓN. HASTA 0,50 ptos.

2. MEJORAS (puntuación máxima: 3,5 puntos):

Las empresas licitadoras podrán ofertar, sin coste adicional para el ayuntamiento, las siguientes prestaciones:

a) OTROS RECURSOS MUSICALES. Aportación de instrumentos musicales. Se

describirá el material ofertado, indicando sus características técnicas, el número de unidades y su valoración económica.- Máximo 0,50 ptos.

b) OTRAS ACTIVIDADES. Otras actividades ofertadas por el licitador. Se describirá la actividad propuesta, indicando el número de horas ofertadas y personal adscrito a la misma.- Máximo 1.50 ptos.”

6. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITADORES

A continuación, se resumen los aspectos principales observados en la oferta presentada, que sirven de base para la valoración, según los criterios establecidos en el Pliego.

Con carácter general, para la evaluación de todas las ofertas, se han seguido los siguientes criterios, a partir de los establecidos en el PCAP:

ESPROADE S.L.

PROPUESTA TÉCNICA DE DESARROLLO DEL SERVICIO

- Organigrama funcional: muy escueto, sólo establece niveles jerárquicos:

Concello → Coordinación técnica → Equipo docente

La empresa designará una persona como “coordinador técnico del servicio”. Sin embargo, no expone la composición o organización del “equipo docente”. Posteriormente, en otros apartados, incluye fichas con designación, por instrumentos, de los docentes (3 distintos).

- Calendario del servicio: se reproduce el calendario laboral expuesto en el PPTP, y un horario de 16:00 a 20:00. En las fichas de descripción de las actividades se distribuyen por días de la semana:
 - o Música y movimiento → viernes, de 16:30 a 17:30, 2 horas semanales
 - o Piano → miércoles y viernes, 1 sesión por grupo, 14 horas semanales
 - o Guitarra → lunes, jueves y viernes, 1 sesión por grupo, 19 horas semanales
 - o Batería → martes y miércoles, 1 sesión por grupo, 13 horas semanales.

Las horas previstas cada semana serían un total de $4 \times 5 = 20$, de forma que no es posible cumplir el nº de horas semanales por instrumento en los días indicados con un solo profesor por instrumento, teniendo en cuenta, además, que se designa el mismo profesor para música y movimiento, y piano, de forma que el viernes habría 2 horas para la primera, y 2 para la segunda.

$2+14+19+13 = 48$, corresponderían a 16 de media por docente (3), a repartir en 4 días, no pudiendo cumplir, por tanto, lo indicado respecto a los días de cada sesión, que deberían ser redistribuidas.

- Otros aspectos organizativos: incluye algunos aspectos relativos a la gestión, como la gestión de protección de datos, faltas de alumnado, o eventos.
- Instrumentos y actividades: se incluyen fichas descriptivas de cada actividad/instrumento, indicando: docente, horario previsto (ya comentado anteriormente), objetivos, contenidos, perfil profesional y experiencia del docente propuesto, recursos materiales necesarios.

Se incluye una ficha por cada actividad obligatoria: Música y movimiento, piano, guitarra, batería.

- Nuevos instrumentos (opcionales): se incluye fichas descriptivas de una actividad adicional propuesta: Coro, a impartir por la misma profesora que música y movimiento, y piano. Se propone una dedicación de 2 horas semanales.
- Metodología: se propone una estructura horizontal, organizando los grupos de clase según los “diversos niveles de habilidad o edad”. Se indica que se tendrán en cuenta las orientaciones metodológicas de la Orden de 11 de marzo de 1993 por la que se regulan las condiciones de creación e funcionamiento de las escuelas de música y danza de la Comunidad Autónoma de Galicia.
- Equipo técnico: se indican las funciones y tareas de: Coordinador técnico, Profesorado.
- Sustitución de personal: se indica que se sustituirá al personal que no pueda acudir al trabajo, para dar continuidad al servicio.
- Modelos de evaluación, seguimiento, supervisión y resolución de incidencias: Se describen el proceso de evaluación del servicio, mediante encuesta de satisfacción del cliente, y sistema de evaluación, seguimiento, supervisión y resolución de incidencias del programa basado en la comunicación y coordinación con el personal municipal, y un sistema de valoración del Programa de Actividades de la Escuela, entre otros.
- Plan de atención a la diversidad (PAD: se indica la necesidad de establecer un PAD, proponiendo la reserva de un número de plazas para alumnado susceptible de ser incluido en dicho plan, adaptación e individualización de la enseñanza en estos casos.

MEJORAS

Se incluyen, de acuerdo al Anexo VII, las siguientes mejoras:

- a.- Otros recursos musicales: instrumentos valorados en 800,00€
- b.- Otras actividades (se incluye temporización y estimación de personal)
 - Actividades musicales
 - o Taller de percusión corporal
 - o Curso de mantenimiento de instrumentos
 - o Agrupación instrumental “aula de música moderna”
 - Otras actividades

- o Actuación musical del alumnado en festivales intercentros de otras escuelas, incluyendo transporte de alumnado y acompañamiento por 2 miembros del equipo docente, y 12 horas de ensayos.
- o Concierto promocional de la escuela, grabado, en la web municipal, con 1 miembro del equipo docente.

c.- propuestas de dinamización del servicio. (se incluye temporización y estimación de personal)

- Actividades de colaboración
 - o Participación de combo del alumnado en Campeonato Pantin Classic
 - o Participación de coro en muestra anual de asociaciones
- Estas actividades no coinciden con las previstas en el PPTP, considerándose adicionales.
- Estrategias para captación de nuevo alumnado
 - o Ciclo de conciertos didácticos en los centros educativos CPI de Atios y CRA de Valdoviño.
 - o Concierto didáctico en casa de la Cultura
 - o Ciclo de conciertos “música en tu barrio”

No se explica el contenido de estos conciertos, por lo que no es posible determinar si se corresponden o no con los previstos en el PPTP.

GESTIÓN PLUS, SL

PROPUESTA TECNICA DE DESARROLLO DEL SERVICIO

Incluye una propuesta metodológica, con los siguientes puntos:

- Objetivos educativos: generales y específicos de los talleres
- Criterios de programación y metodología de trabajo
 - o Programación de los talleres: Se propone un horario de 16:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes, con clases de octubre a junio, y dedicando el mes de septiembre a organización y preparación. Se prevén las actividades obligatorias (música en movimiento; instrumentos: piano, guitarra y batería), además de otras adicionales (lenguaje musical, bajo, ukelele, gaita, pandereta, canto, 2 masterclass por curso, 3 actuaciones musicales por curso). Las 3 actuaciones ya estarían incluidas según el PPTP, por lo que no se considerarán como mejoras.

Consideran la utilización de 2 aulas, lo que permite un total de 10 horas diarias (50 semanales)

Incluye una **relación de tareas**, que denomina “**esquema de plan de trabajo**”, que recoge la realización de informes, control de asistencia, normas de funcionamiento, mantenimiento de equipos e instrumentos, reuniones de coordinación y supervisión, realización de inventario, memoria de actividades, etc.

- Planteamiento metodológico de los talleres

Se incluye una metodología común a los distintos talleres basada en: objetivos, criterios principales, orientaciones metodológicas, estrategias (proyectos de trabajo, tareas, proyectos interdisciplinarios, resolución de problemas, talleres, etc.)

Se considera la aplicación de medidas de protección frente a COVID-19.
- Comunicación y difusión del proyecto, captación de personas usuarias. Propuesta de comunicación y difusión y medios a utilizar.

Se incluyen 7 tareas para la comunicación y difusión del proyecto: folletos informativos, asistencia presencial a centros escolares y asociaciones de vecinos, publicación en redes sociales, publicación de

30 cuñas de 15 segundos en Radio Voz Ferrol, publicación de anuncio en La Voz de Galicia, Envío por email a centros educativos, reuniones con AMPAs. Se indica que las comunicaciones se realizarán en galego.

Se propone la disposición, para atender reclamaciones e incidencias comunicaciones con concello y alumnado, de teléfono fijo, móvil y correo electrónico

- Organización de régimen interno de los recursos humanos: se incluye organigrama funcional, indicando a la persona propuesta como coordinador de la escuela. Sin embargo, no se incluyen referencias profesionales, ni se indican referencias o designación del profesorado.
- Contenidos a desarrollar: se incluye contenido previsto de las actividades obligatorias y adicionales ofertadas como mejoras
- Indicadores, instrumentos y sistemas de seguimiento y evaluación: se incluyen medios para el seguimiento y evaluación del funcionamiento de la escuela: diario, evaluación a los alumnos, registro de incidencias, etc.
- Canales de relación con el Concello: se propone un calendario de reuniones, indicando contenido de las mismas, e instrumentos de comunicación.
- Estrategias de fomento de participación de colectivos y otros centros y recursos de la comunidad para hacer actividades conjuntas: se propone la realización de sesiones informativas y de coordinación con AMPAS, Concello y asociaciones.

MEJORAS

Se incluyen, de acuerdo al Anexo VII, las siguientes mejoras:

- a.- Otros recursos musicales: instrumentos, sin valoración económica (3 panderetas, 2 bajos, 2 ukeles, 1 gaita galega)
- b.- Otras actividades (se incluye temporización y estimación de personal)
 - Actividades musicales
 - o 2 masterclass
 - o 3 actuaciones del alumnado (No se explica el contenido de estos conciertos, por lo que no es posible determinar si se corresponden o no con los previstos en el PPTP)
 - Otras actividades
 - o Viaje al cine Alovi, de As Pontes, incluyendo medios de transporte, entradas, seguro.
 - o Concierto de Marcos Mella aportando “mochilas vibratorias”
- c.- propuestas de dinamización del servicio.
 - Actividades de colaboración
 - o Charlas coloquio: “a importancia da música na vida cotiá”
 - Estrategias para captación de nuevo alumnado
 - o Elaboración de folletos informativos
 - o Reuniones informativas en centros escolares, asociaciones vecinales
 - o Redes sociales
 - o 30 cuñas en radio voz
 - o Anuncio La Voz de Galicia
 - o Envíos email
 - o Reunión con AMPAs
 - o

OSVENTOS INNOVACION EN SERVICIOS SL

PROPUESTA TÉCNICA DE DESARROLLO DEL SERVICIO

Se realiza una enumeración de las actividades obligatorias, y de las adicionales propuestas: lenguaje musical, percusión genérica, tambor, bajo eléctrico, violín, saxofón, acordeón, coro y canto), para las cuales se indican números mínimos por grupo (5 o 7 según actividad).

No se incluye ninguna metodología, organización del servicio, contenidos, profesorado o detalle de las tareas a realizar.

MEJORAS

Se incluyen, de acuerdo al Anexo VII, las siguientes mejoras:

a.- Otros recursos musicales: material didáctico y musical (adjunta relación), valorados en 6.000 €.

b.- Otras actividades (no están temporizadas, ni se designa personal)

- Actividades musicales

- Concierto de navidad
- Concierto de antroido
- Concierto de primavera
- Festival de fin de curso

No es posible determinar si se corresponden o no con los previstos en el PPTP.

- Otras actividades

- Actuaciones en festividades locales de la zona
- Actuaciones en fiestas de agrupaciones o asociación
- Actuación en festividad de Santa Cecilia
- Actuaciones en eventos del Concello

Las actividades propuestas implican la dedicación de los alumnos, padres y usuarios, lo cual no puede garantizar el ofertante, el cual, además, no describe el alcance de su participación en las mismas, ni los recursos que dedicaría.

c.- propuestas de dinamización del servicio.

- Actividades de colaboración

- “se considerarán” Encuentros entre escuelas de música. No se especifican recursos destinados.
- Colaboración con grupos de la zona.

- Estrategias para captación de nuevo alumnado

- Jornada de puertas abiertas
- Jornadas informativas en centros educativos
-

SERVIPLUS SL

PROPUESTA TÉCNICA DE DESARROLLO DEL SERVICIO

Se incluye una descripción y programación de las actividades, con los siguientes apartados:

- Objetivos del proyecto: generales y específicos
- Propuesta de actividades, detallando un marco contextual, con un horario de 16 a 21 horas, de lunes a viernes, estableciendo un mínimo de 5 personas por instrumento, y un máximo por docente de 3 alumnos en cada sesión.

Desglose de la programación por actividades: incluye una tabla en la que desglosa el número total de horas previstas por año y actividad, incluyendo las obligatorias según el PPTP (música en movimiento, guitarra, piano, batería), y adicionales (violín,

- percusión, bajo eléctrico, ukelele, instrumentos de viento, lenguaje musical, jam sessions y combos, canto y técnica vocal, coro). El total de horas previstas es de 1.690, como se prevé en el pliego para el

curso 2021-2022. La diferencia en 2022-2023 se dedicaría a la actividad con mayor demanda. No se detallan los recursos humanos previstos para atender las actividades.

Además, se incluye una tabla con el número de sesiones previstas al año para actividades puntuales extraordinarias.

- Detalles sobre las actividades. Se incluye una breve descripción de cada una de las actividades previstas, siendo común para los instrumentos.
- Organización y gestión de las actividades: se plantea una organización mediante un coordinador y el equipo docente, sin especificar su composición. Se describen las funciones del coordinador de la escuela, y de forma genérica, del personal de la EMV.

Se describen, de forma muy general, las características que tendrá el profesorado, pero no especifica referencias, cv o especialidades.

- Relación con las personas usuarias: se exponen criterios a considerar en el desarrollo de estas relaciones. Se propone comunicación por distintos medios (presencial, telefónico, redes sociales, aplicaciones de mensajería y correo, cartelería y documentación, comunicación indirecta). Se indica acerca del cumplimiento del RGPD. Establecen un plazo de 24 horas para dar respuesta a las comunicaciones.
- Otros apartados se refieren a las mejoras, consideradas en el apartado siguiente.

MEJORAS

Se incluyen, de acuerdo al Anexo VII, las siguientes mejoras:

a.- Otros recursos musicales: instrumentos musicales (adjunta relación), valorados en 3.647,00 €.

b.- Otras actividades

- Actividades musicales
 - o Violín
 - o Instrumentos de percusión
 - o Bajo eléctrico
 - o Ukelele
 - o Instrumentos de viento (no especificados)
 - o Lenguaje musical
 - o Jam sesión y combos
 - o Canto y técnica vocal
 - o Coro

No se describen las actividades (aunque sí en la memoria). Asimismo, la temporización se encuentra en la memoria. No se especifica el personal asignado.

- Otras actividades
 - o Conciertos de rúa
 - o Conciertos/muestras de la EMV
 - o Taller fabricación de instrumentos
 - o Taller etnomusicología de Valdoviño
 - o Jornada de puertas abiertas
 - o Conciertos/muestras en colaboración
 - o Laboratorios de guitarra, bajo, piano y canto
 - o Masterclass de guitarra clásica, eléctrica/acústica, piano, batería y técnica vocal.

Se encuentran temporizadas, aunque no se especifica personal asignado.

Los conciertos de la escuela se consideran ya incluidos en el PPTP, por lo que no supondrían mejoras a valorar.

c.- propuestas de dinamización del servicio.

- Actividades de colaboración
 - o Descritos en la memoria: 8 eventos distribuidos a lo largo del año:
2 conciertos de rúa
3 conciertos de la EMV, 3 conciertos de colaboración

Los conciertos de la escuela se consideran ya incluidos en el PPTP, por lo que no supondrían mejoras a valorar. El resto ya se incluyeron en el apartado anterior, por lo que se valorarán en uno de los dos.

- Estrategias para captación de nuevo alumnado
 - o 2 jornadas de puertas abiertas
 - o Emisión de conciertos en línea (streaming) hasta 15 producciones por año
 - o Página web específica de la escuela
 - o Puesta en marcha de base de datos de interesados y newsletter.
 - o Campaña informativa y publicitaria propia, presencial en lugares de interés.
 - o Habilitación de teléfono y mensajería para difusión de actividades y comunicaciones.
 - o Spot publicitario anual, de duración 5-10 minutos. No especifica difusión, por lo que se considera únicamente la producción.

7. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

En la tabla siguiente se incluye la valoración de las ofertas estudiadas, de acuerdo a los criterios establecidos en el PCAP.

Para la valoración de las ofertas, se han considerado, además, los siguientes criterios:

La valoración de la propuesta técnica de desarrollo del servicio se refiere a la exposición de la memoria descriptiva del servicio y la “calidad de la oferta en sus aspectos organizativos, técnicos y metodológicos”. Por tanto, no se puntuarán aquellas ofertas que se limitan a la simple enumeración de los trabajos recogidos en el PPTP

- Para la valoración del apartado de mejoras:
 - o El PCAP no establece una fórmula para evaluar los recursos musicales (apartado a) de la mejora) en función de su aportación. Se considera una valoración lineal, con una puntuación máxima para la mayor cantidad ofertada, y un 0 si la propuesta fuese nula.
 - o El apartado b) de las mejoras, tal como se incluye en el anexo II, debe aportar información sobre la temporización y personal previsto. Para comparar las propuestas se valora proporcionalmente a la asignación de horas de técnico por actividad. La no aportación de esta información impide analizar la posibilidad de cumplimiento de lo ofertado, por lo que se penaliza con un 20% sobre la puntuación que obtendría de aportar esta información.
 - o No se considera en la puntuación de las mejoras la propuesta de realización de 3 conciertos o colaboraciones, al estar éstos previstos en el PPTP.

SOBRE A		PUNTOS	ESPROADE SL		GESTION PLUS SLU		OSVENTOS		SERVIPLUS	
1	PROPUESTA TECNICA DE DESARROLLO DEL SERVICIO	1,5	Comentario	Puntuación	Comentario	Puntuación	Comentario	Puntuación	Comentario	Puntuación
1.a	Instrumentos y actividades de oferta obligatoria	1		0,88		0,8		0		0,72
1.a.1	Música en movimiento (>3 años)		Descripción detallada. Programación no coherente con fechas	0,22	memoria desarrollada, no designa profesorado ni cv	0,2	no se describe	0	descripción común, no define recursos de profesorado	0,18
1.a.2	Piano (>6 años)		Descripción detallada. Programación no coherente con fechas	0,22	memoria desarrollada, no designa profesorado ni cv	0,2	no se describe	0	descripción común, no define recursos de profesorado	0,18
1.a.3	Guitarra y guitarra eléctrica (>6 años)		Descripción detallada. Programación no coherente con fechas	0,22	memoria desarrollada, no designa profesorado ni cv	0,2	no se describe	0	descripción común, no define recursos de profesorado	0,18
1.a.4	Batería (>6 años)		Descripción detallada. Programación no coherente con fechas	0,22	memoria desarrollada, no designa profesorado ni cv	0,2	no se describe	0	descripción común, no define recursos de profesorado	0,18
1.b	Nuevos instrumentos susceptibles de incorporación	0,5	incluye coro, no citado en PPTP	0,1		0,4		0		0,28
1.b.1	Lenguaje musical		No, se valora el coro como alternativa	0,1	memoria desarrollada, no designa profesorado ni cv	0,1	no se describe	0	descripción común, no define recursos de profesorado	0,07
1.b.2	Otros instrumentos percusión		No	0	memoria desarrollada, no designa profesorado ni cv	0,1	no se describe	0	descripción común, no define recursos de profesorado	0,07
1.b.3	Otros instrumentos de cuerda		No	0	memoria desarrollada, no designa profesorado ni cv	0,1	no se describe	0	descripción común, no define recursos de profesorado	0,07
1.b.4	Instrumentos de viento	0,125	No	0	memoria desarrollada, no designa profesorado ni cv	0,1	no se describe	0	descripción común, no define recursos de profesorado	0,07
2	MEJORAS	3,5		1,947		1,05		1,05		1,704
2.a	Otros recursos musicales	0,5	800,00 €	0,067	Sin valoración	0	6.000,00 €	0,5	3.647,00 €	0,304
2.b	Otras actividades	1,5		1,18		0,25		0,15		0,4
2.b.1	Actividades musicales	1	3 actividades, con recursos y tiempo estimados (44h)	1	2 masterclass, con recursos y tiempo estimados (4h), y actuaciones no valorables	0,15	3 conciertos y festival fin de curso (3 corresponden a PPTP), sin valorar	0,1	instrumentos adicionales (mismos recursos)	0
2.b.2	Otras actividades relacionadas con al ámbito musical y prom	0,5	2 actividades, con recursos y tiempo estimados (46 h)	0,18	2 actividades, con recursos y tiempo (viaje a As Pontes y concierto mochilas vibratorias) (24,5 h)	0,1	Diversas actuaciones del alumnado	0,05	7 actividades algunas repetidas en activ colaboracion, temporizadas (128h), sin asignacion de personal	0,4
2.c	Propuestas de dinamización del servicio	1,5		0,7		0,8		0,4		1
2.c.1	Actividades de colaboración	0,5	2 actividades, con recursos y tiempo estimados	0,4	charlas coloquio	0,2	colaboracion con grupos de la zona	0,2	ya valorados en apartado anterior	0
2.c.2	Estrategias de captación de nuevo alumnado	1	ciclos de conciertos, incluso ensayos pero no se puede determinar si alguno se corresponde con los del PPTP (44h)	0,3	actividades de difusión presencial rss y publicidad en radio y prensa	0,6	jornada de puertas abiertas y jornadas informativas en centros educativos	0,2	7 actividades diversas	1
TOTAL		5		2,927		2,25		1,05		2,704

APARTADO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	ESPROADE	GESTIÓN PLUS	OSVENTOS	SERVIPLUS
MEMORIA DESCRIPTIVA	1,5	0,98	1,2	0	1
MEJORAS	3,5	1,947	1,05	1,05	1,704
Total	5	2,927	2,25	1,05	2,704

CONCLUSIÓN

Se considera que el presente documento da cumplimiento a los requerimientos del mismo, por lo que se eleva a la mesa de contratación para los efectos oportunos.”

En sesión de Mesa de Contratación aperturanse os sobres C que conteñen os criterios de ponderación e valoración automática e valoranse as ofertas co seguinte resultado:

Empresa	Oferta	Baixa	Val.	Val.	Temerari	Total
---------	--------	-------	------	------	----------	-------

	económica	(%)	técnica	económica	a	
ESPROADE	86.088,00	16,66	2,927	3,75	SI	6,68
GESTION PLUS	95.200,00	7,83	2,25	1,83	Non	4,08
OS VENTOS	101.898,00	1,35	1,05	0,32	Non	1,37
SERVIPLUS	100.292,00	2,90	2,704	0,68	Non	3,38

Vistas as puntuacións finais, a Mesa de Contratación, por unanimidade dos asistentes, **ACORDA:**

“Primeiro.- Elevar as actuacións realizadas e as puntuacións ao órgano de contratación para a súa aprobación, vistos os antecedentes que constan no correspondente expediente.

Segundo.- Resultando que a empresa ESPROADE, SL .aparece incurso en baixa temeraría, e polo tanto considerando a Mesa que a proposición non pode ser cumprida a consecuencia da mesma, de conformidade co estipulado no prego de cláusulas administrativas particulares que rexen a contratación, no apartado.- **Ofertas con valores anormales o desproporcionados, PROPOÑER ao órgano de contratación,** notificar esta circunstancia ao licitador ESPROADE S.L para que dentro do prazo de CINCO DIAS (5) xustifique a oferta. “

Aceptase a proposta en xunta de goberno local, e por ende notificase, notifícase a ESPROADE SL para que xustifique a oferta, nos termos descritos conforme ao sinalado no prego de cláusulas administrativas. Recíbese a xustificación da baixa referenciada en data 12.05.2021 con núm. de rexistro 202299900000638.

Solicítase informe sobre a xustificación da baixa a técnico competente que emite o seguinte informe:

“1. ANTECEDENTES

Se redacta el presente informe a petición del Concello de Valdoviño, para analizar la justificación de la oferta anormalmente baja presentada por la empresa ESPROADE S.L. a la licitación del contrato de servicios: “ESCUELA DE MÚSICA DEL AYUNTAMIENTO DE VALDOVIÑO”.

Documentación de referencia:

- PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “ESCUELA DEL AYUNTAMIENTO DE VALDOVIÑO”, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON ARREGLO A VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y TRÁMITE ORDINARIO.

- ANEXO I.- CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

- ANEXO VII.- PROPUESTA DE DESARROLLO DEL SERVICIO Y MEJORAS

- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ESCUELA DE MÚSICA DEL AYUNTAMIENTO DE VALDOVIÑO.

- Oferta presentada por la empresa ESPROADE, S.L.

- Justificación de oferta presentada por Esproade, con fecha 12/05/2022, y nº de registro 202299900000638

2. OBJETO DEL DOCUMENTO

El objeto del presente informe es analizar la justificación de la oferta presentada por el licitador, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el PCAP.

3. TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO, SEGÚN PPTP

La prestación del servicio objeto de contratación se refiere a la ejecución de actividades de la escuela de música que se contemplan en estas prescripciones técnicas en el período comprendido entre el mes de octubre y el mes de junio:

- Curso 2021-2022: 169 días lectivos (1690 horas)

- Curso 2022-2023: 171 días lectivos (1710 horas)

Actividades que, según el PPTP, es “OBLIGATORIO OFERTAR”:

- Música en movimiento: para niños a partir de 3 años, en grupos de 2 niveles si es preciso.

- Instrumentos: para niños a partir de 6 años. Se trata de clases individuales y hasta un máximo de 3 alumnos por hora e instrumento. Deben ofertarse los siguientes: o Piano

o Guitarra y guitarra eléctrica

o Batería

Actividades que, según el PPTP, son “susceptibles de ser ofertadas”:

- Lenguaje musical

- Otros instrumentos de percusión (excepto batería)

- Otros instrumentos de cuerda (excepto guitarra)

- Instrumentos de viento

- Otros recursos relacionados con aprendizaje de instrumentos ofertados.

- Otras actividades musicales

- Otras actividades

- Actividades de colaboración con programa cultural municipal

- Exposición de estrategias para captación de nuevo alumnado

Servicio a desarrollar por la empresa adjudicataria:

- docencia para la impartición de actividades de la escuela de música

- ejecución de las actividades en función de las necesidades indicadas

- coordinación y supervisión de las actividades desarrolladas con los técnicos responsables

- municipales

- seguimiento de grupo e individual de los participantes en las actividades

- documentación y gestión derivadas de la ejecución de los servicios contratados y supervisión de estos con el alcalde y técnicos responsables municipales.

4. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS (cláusula 21 PCAP)

La cláusula 21 del PCAP establece las condiciones para justificar las ofertas que se consideren anormalmente bajas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP:

“Cuando el órgano de contratación identifique que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de bajas desproporcionadas o anormales en el precio ofertado, notificará esta circunstancia a los licitadores supuestamente comprendidos en ella, para que dentro del plazo de cinco días justifiquen dichas ofertas, y precisen las condiciones de las mismas, en particular en lo que se refiere al ahorro que permitan los servicios prestados, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para prestar los servicios, la innovación y originalidad de las soluciones propuestas para prestar los servicios, el respeto de las obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la LCSP, o la posible obtención de una ayuda de Estado (todo ello de conformidad con el

art.149.4 de la LCSP). La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los Servicios Técnicos a fin de que emitan el correspondiente informe.

A la documentación justificativa del precio anormal, el licitador deberá acompañar: Justificará que los precios ofertados respetan los derechos laborales de los trabajadores que se asignarán a la ejecución del mismo, concretamente, en lo relativo a salarios, horarios y estabilidad laboral.

Asimismo, garantizarán la calidad de la prestación a desarrollar y que la misma satisfará los intereses generales.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.”

5. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL LICITADOR

A continuación, se resumen el contenido de la justificación presentada por el licitador:

La documentación está compuesta por un escrito de alegaciones, con dos apartados: primero con consideraciones sobre la identificación de la oferta como anormalmente baja, y segundo, con la justificación que realiza el licitador. Acompañan al escrito tres anexos:

- Anexo 1: poder de representación.

- Anexo 2: presupuesto de materiales a nombre del licitador, de la empresa musical 47 SL.

- Anexo 3: IX Convenio colectivo de enseñanza y formación no reglada.

Justificación de costes

La justificación de los costes se compone de:

- Materiales: se adjunta presupuesto de empresa externa (musical 47) para el suministro de material musical, que se corresponde, en alcance y precio con una mejora ofertada en la fase de licitación. Cabe indicar que, según el Pliego, los materiales necesarios para el desarrollo de la actividad mínima exigida en el pliego están disponibles actualmente en la escuela de música.

- Medios propios y materiales de producción propia: se realiza una provisión para contingencias por reposición de material y utilización de otros medios propios de la empresa, valorados según valor de amortización y material fungible. El total de esta contingencia es de 500,00 €

- Maquinaria: no se considera necesaria para la ejecución de la prestación.

- Medios propios: no se consideran necesarios aparte de la provisión antes mencionada.

- Personal: Se considera un coste horario superior al establecido en el convenio colectivo correspondiente, para una categoría profesional de Instructor-Experto (grupo I).

El PCAP y PPTP no incluyen la exigencia de ninguna categoría profesional específica: “La acreditación de la solvencia técnica o profesional del licitador se debe realizar mediante alguno de los siguientes medios: o Relación de principales servicios realizados, de igual o similar naturaleza en los últimos 3 años.

o Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

o Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.”

El coste horario obtenido se aplica al total de horas previstas, las cuales se estiman según lo siguiente:

o Horas curso 1: 1.690

o Horas curso 2: 1.710

o Horas mejora B1 Actividades: 44

o Horas mejora B2 Otras actividades: 24

o Horas mejora C1 Colaboración: 21

o Horas mejora Captación: 44

El número de horas calculadas se corresponde con los requisitos máximos del PPTP y de las mejoras ofertadas por el licitador.

- Materiales fungibles: esta cantidad está duplicada en el presupuesto estimado.

- Seguro RC: se estima un coste de 100,00 € para la repercusión al contrato.

- Otros costes: vigilancia de la salud: 300,00 €

- Otros costes: absentismo: 764,29 € No se explica el origen de esta cantidad.

Los costes anteriores componen el coste directo estimado de la prestación, que suman un total de 80.828,92 €

Además, se estiman las siguientes cantidades por los siguientes conceptos:

- Gastos generales: 5,15% sobre coste directo, resultando 4.162,69 €

- Beneficio industrial: 1,29% sobre coste directo+gastos generales, resultando 1.096,39 €

El importe total estimado es de 86.088,00, que se corresponde con el importe ofertado por el licitador.

Metodología de trabajo

El escrito de justificación hace referencia a la oferta técnica presentada por el licitador, la cual ha obtenido la mejor puntuación. No obstante, esta circunstancia por sí sola no supone justificación de la cantidad ofertada, ni garantía de correcta ejecución de la prestación, sino que debe acompañarse de la justificación de la viabilidad de la oferta económica para dicho cumplimiento.

Subcontratación

El licitador indica que no se contempla ninguna subcontratación para la ejecución del servicio.

Volumen de servicios

El licitador presenta, en este apartado, una relación de trabajos de similares características a los que son objeto de la prestación, desde el año 2016:

- Dirección e xestión da escola municipal de música do Concello de Arteixo (2016 a 2022)

- Servizo de escola de música do concello de Oroso (2020-2022)

- Impartición de la disciplina de violín en la Escuela de Música del Ayuntamiento de Negreira (2017-2022)

- Personal docente de la escuela de música del Ayuntamiento de Ordes (2020-2022)

- Monitorado para la actividad de estimulación musical para bebés, del ayuntamiento de Coirós. (2017-2018)

- Monitorado para la actividad de guitarra, del Ayuntamiento de Coirós (2017-2020)

- Monitorado para la actividad de coro del Ayuntamiento de Coirós (2017-2020)

- Monitorado para la Escuela Municipal de Música del Ayuntamiento de A Baña (2014-2019)

- Servizo de actividades docentes da Escola Municipal de Música do Concello e Guitiriz (2012-2016)

- Servizo de fomento e promoción de corales para maiores dos centros cívicos ou similares do Concello da Coruña (2017-2020)

- Servicio de docencia y dirección de canto coral en el Centro Social Sagrada Familia (A Coruña) (2008-2020)

- Servicio de docencia de gaita en el Centro Social Sagrada Familia (A Coruña) (2008-2020)
- Servicio de docencia de canto coral “Voces veteranas” del Ayuntamiento de Culleredo (2017-2020).

Finalmente, se incluye una tabla con el volumen de negocio del licitador en los últimos 5 años, con un importe mínimo de 1.337.657,92 € (2020) y un máximo de 1.628.920,19 €

6. CONCLUSIÓN

Del análisis de la documentación aportada por el licitador para la justificación de su oferta económico se concluye:

El licitador presenta justificación del importe ofertado incluyendo los siguientes conceptos:

- **Coste directo**, a partir del cálculo de los recursos materiales (según presupuesto de proveedor externo), técnicos y humanos imputables a la ejecución del contrato (según cálculo de coste horario de acuerdo al convenio colectivo y legislación laboral vigente, repercutido al total de horas establecidas en el Pliego del Contrato.

La justificación presentada incluye el coste estimado de las mejoras ofertadas en fase de licitación, que dieron lugar a la puntuación técnica obtenida.

- **Gastos generales de empresa** que se estiman en un 5,15% sobre el coste directo.

Se admite, en este sentido, la potestad de la empresa para la distribución de dichos costes entre los distintos trabajos contratados según el criterio que se estime adecuado a sus objetivos.

- **Beneficio industrial** que se fija en un 1,29% sobre los costes totales.

Nuevamente, se admite la potestad de la empresa para establecer los criterios de obtención de beneficios de acuerdo a sus objetivos, una vez cubiertos los costes del trabajo y los honorarios del personal.

La estimación de costes que se presenta no contradice los requisitos y exigencias del Pliego de Prescripciones Técnicas del Contrato, por lo que se considera que la oferta presentada no impide la calidad de la prestación a desarrollar y el cumplimiento de los intereses generales.

Por lo tanto, se considera que la justificación de la oferta presentada es adecuada a los requisitos del Pliego del Contrato.

De lo que se informa, considerando que el presente documento da cumplimiento a los requerimientos del mismo, por lo que se eleva a la mesa de contratación para los efectos oportunos”.

Visto canto antecede, a alcaldía, PROPÓN ao órgano de contratación a adopción dos seguintes acordos:

1º.- Tomar en consideración o informe do técnico sobre a valoración da xustificación da baixa presentada polo polo licitador **ESPROADE SL con CIF B15664816**, dando por xustificada dita baixa e REQUERIRLLE que presente no prazo **de 10 DIAS HABILES contados dende o seguinte a aquel no que reciba o requirimento** toda a documentación especificada na cláusula 31. Adjudicación del contrato, do prego de cláusulas administrativas particulares que rexen o contrato; entre ela a constitución da garantía definitiva; así como os compromisos e suscripcións de pólizas referidos no prego de cláusulas.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado conforme aos términos sinalados nos pregos entenderase que o licitador retira a súa oferta e estarase ao sinalado para este caso nos pregos.

2º.- Notificar dito acordo a ESPROADE SL; así como a Gestion Plus, Os Ventos e Serviplus, para seu coñecemento e efectos.

/Documento asinado electrónicamente polo sr. Alcalde na marxe do documento/

Vista a proposta de Alcaldía que antecede, en votación ordinaria e por unanimidade dos asistentes á sesión (3 membros dos 5 que a compoñen) quedou aprobada pola Xunta de Goberno Local.

3º.- APROBACIÓN DE BORRADOR DE CONVENIO CO “CLUB PRAIA DE PANTÍN”.-

PROPOSTA DE ALCALDÍA DE APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VALDOVIÑO E O CLUB PRAIA DE PANTIN PARA REGULAR A COLABORACIÓN ECONÓMICA DO CONCELLO AOS EFECTOS DE SUFRAGAR GASTOS QUE DERIVEN DA ORGANIZACIÓN E CELEBRACIÓN DO 35 ABANCA PANTIN CLASSIC GALICIA PRO NO ANO 2022.

Vista a base número 53º das Bases de execución do orzamento municipal do Concello de Valdoviño para o ano 2022 se contemplan unha serie de axudas e subvencións públicas entre as que consta a colaboración económica co CLUB PRAIA DE PANTIN para axudar a soportar os gastos que derivan da organización e celebración do 35 ABANCA PANTIN CLASSIC GALICIA PRO con cargo á aplicación orzamentaria 341.48900 por importe de 10.000 €.

Visto o informe elaborado pola intervención municipal núm. EMP 66/2022 de fiscalización previa da proposta de Alcaldía de aprobación do Convenio para regular a colaboración entre o Concello de Valdoviño e o CLUB PRAIA DE PANTIN aos efectos de sufragar gastos que derivan da organización do 35 ABANCA PANTIN CLASSIC GALICIA PRO no ano 2022 (Expediente 2022/A007/000002).

En virtude do enunciado no artigo 21. f) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local na súa redacción dada pola Lei 11/1999, do 21 de abril e a Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, esta Alcaldía

PROPÓN

Primeiro.- Aprobar o convenio de colaboración que se acompaña aos efectos de sufragar os gastos que derivan da organización e celebración do 35 ABANCA PANTIN CLASSIC GALICIA PRO no ano 2022 establecemento os dereitos e obrigas das partes e que se reproduce de seguido:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VALDOVIÑO E O CLUB PRAIA DE PANTIN PARA REGULAR A COLABORACIÓN ECONÓMICA DO CONCELLO AOS EFECTOS DE SUFRAGAR GASTOS QUE DERIVEN DA ORGANIZACIÓN E CELEBRACIÓN DO 35 ABANCA PANTIN CLASSIC GALICIA PRO NO ANO 2022.

En Valdoviño, na data da sinatura electrónica.

REUNIDOS

Dunha a parte, Alberto González Fernández con D.N.I. núm. [REDACTED] Alcalde do Concello de Valdoviño, en nome e representación da entidade local. Doutra parte, Marcos Rodríguez Blanco con [REDACTED] Presidente do CLUB PRAIA DE PANTIN, en nome e presentación de este.

MANIFESTAN Ámbolos dous interveñen en representación e coas facultades que os seus respectivos cargos lles confiren, recoñecéndose reciprocamente as partes intervincentes a necesaria capacidade xurídica e lexitimación para convir e subscribir o presente convenio, conforme as seguintes:

CLÁUSULAS

Primeira.- OBXETO E PERÍODO DE VIXENCIA DO CONVENIO.

É obxecto do presente convenio fixar un marco de colaboración económica entre o Concello de Valdoviño e o CLUB PRAIA DE PANTIN para sufragar gastos que deriven da organización e celebración do 35 ABANCA PANTIN CLASSIC GALICIA PRO no ano 2022. A duración do Convenio esténdese ata a finalización do prazo de xustificación da axuda, finalizado sempre antes do remate do 31 de decembro do 2022.

Segunda.- CONTRIBUCIÓN ECONÓMICA, APOIO LOXÍSTICO E ORGANIZATIVO.

Conforme a Base 53ª das Bases de Execución do Orzamento municipal do Concello de Valdoviño para o ano 2022, a entidade local comprométese a axudar economicamente ao CLUB PRAIA DE PANTIN para a organización e celebración da competición deportiva 35 ABANCA PANTIN CLASSIC GALICIA PRO do ano 2022.

Así, establécese unha axuda de 10.000 € a favor do CLUB PRAIA DE PANTIN con cargo á aplicación orzamentaria 341.48900 que a entidade debe destinar única e exclusivamente ao financiamento dos gastos correntes que orixine a organización e celebración do 35 ABANCA PANTIN CLASSIC GALICIA PRO do ano 2022.

Establécese a compatibilidade con outras subvencións ou axudas doutras administracións ou entes públicos ou privados que poida percibir o beneficiario. Non obstante, o importe da subvención concedida, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas que poida percibir o beneficiario superen o custo da actividade a desenvolver. Ademais desta axuda o Concello comprométese; a permitir o uso da praia así coma o do aparcadoiro da mesma para a celebración da proba deportiva, e autorizar o uso dos espazos para a xestión do resto do evento (previa concesión do título habilitante necesario para o que o solicitante deberá presentar toda a documentación requirida); a sufragar parte dos gastos de publicidade, transporte, montaxe e subministro eléctrico de infraestruturas vinculadas ó evento e de responsabilidade municipal, transporte e aluguer de colectores de lixo, xestión de saneamento e auga, así coma a cesión e limpeza previa dos espazos destinados a aparcadoiro para o evento, a prestación do servizo de socorrismo para o uso dos bañistas e usuarios da praia nos días do evento; a cesión das instalacións do Concello de Valdoviño na praia de Pantín. Igualmente colaborarase co apoio de efectivos de seguridade coma Policía Local, extinción de incendios e de Protección Civil, así coma persoal municipal que sexa necesario para a xestión e celebración do evento.

Terceira.- DOCUMENTACIÓN.

Para a plena efectividade do presente Convenio, deberá achegarse a seguinte documentación:

- a) Acreditación da personalidade do beneficiario mediante copia da Tarxeta acreditativa do Número de Identificación Fiscal expedida pola Axencia Tributaria.
- b) Acreditación da personalidade do representante do CLUB PRAIA DE PANTIN mediante a presentación do Documento Nacional de Identidade.
- c) Copia do documento constitutivo e estatutos do CLUB PRAIA DE PANTIN, así como certificación acreditativa dos cargos do referido club.
- d) Memoria explicativa das actividades e orzamento e memoria dos gastos do CLUB PRAIA DE PANTIN para a organización e celebración do 35 ABANCA PANTIN CLASSIC GALICIA PRO do ano 2022.
- e) Declaración xurada ou Certificado de estar ao corrente nas obrigas fiscais e coa Seguridade Social.
- f) Declaración xurada de non atoparse en ningún dos supostos de incompatibilidade ou prohibición para a percepción de subvención que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.
- g) Certificado dos datos bancarios do CLUB PRAIA DE PANTIN

En todo caso, a devandita documentación deberá constar no momento da sinatura do presente Convenio.

Cuarta.- OBRIGAS DO BENEFICIARIO.

a) Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización segundo as condicións establecidas no presente convenio. Ditas condicións enmárcanse na Declaración institucional aprobada polo Pleno deste Concello en relación ao evento Pantín Classic Galicia Pro, así coma no documento emitido ao Club Praia de Pantín por este Concello con data 9/08/2019.

b) En toda a publicidade que realicen para a promoción de dito evento debe figurar en lugar perfectamente visible e preferente o escudo do Concello de Valdoviño coas mesmas dimensións, lugares e soportes que o resto de administracións ou programas públicos que colaboren no mesmo, aos efectos de que conste a colaboración prestada. Igualmente o nome do evento figurará en todo soporte publicitario ou de promoción coas mesmas dimensións e de xeito unitario coma recoñecemento da festa de interese turístico de Galicia segundo o Acordo del Consello de la Xunta de Galicia de 19 de maio de 2016, por el que se declara festa de interese turístico de Galicia o Pantín Classic Galicia Pro no Concello de Valdoviño.

c) Xustificar ante o Concello de Valdoviño o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e da finalidade que determina a concesión da subvención no prazo de tres meses dende a notificación da concesión ou ingreso efectivo do importe prepagable da axuda, ou antes do remate do ano 2022 previa solicitude motivada do beneficiario. Admítase a posibilidade de subcontratar a totalidade dos traballos que derivan da organización e celebración do dito evento deportivo, pero non poderá concertarse polo beneficiario a execución total ou parcial de actividades subvencionadas con persoas que estean non seguintes supostos;

- As persoas ou empresas implicadas en calquera das prohibicións para ser beneficiario de axudas públicas.

- As persoas ou entidades que recibisen outras subvencións para a realización da actividade contratada.

- Intermediarios ou consultores cando o pago sexa definido como porcentaxe do custo total da operación, a menos que este pago sexa xustificado con referencia ao valor do traballo realizado ou dos servizos prestados.

- As persoas ou entidades vinculadas ao beneficiario.

d) Someterse ás actuacións de comprobación e control que sexan debidamente requiridas polos órganos municipais, proporcionando canta información lles sexa requirida no exercicio das ditas actuacións.

e) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos. f) Acreditar que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos.

h) Proceder ao reintegro dos fondos públicos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 LXS.

Quinta.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento da subvención efectuarase mediante o ingreso na conta bancaria sinalada para tal efecto polo beneficiario, o unha vez asinado o convenio e ao tratarse de subvención prenable antes da xustificación da subvención polo ente beneficiario, sen que se requira constitución de aval algún ao beneficiario en garantía do dito anticipo.

Unha vez realizada a actividade subvencionada, o beneficiario deberá presentar a xustificación antes do 31 de decembro de 2022.

O importe dos gastos xustificativos deberá ser, como mínimo, o importe da cantidade asignada neste convenio. En caso de non xustificar o importe total do convenio verase reducido proporcionalmente o importe a percibir e debera procederse ao reintegro dos importes non xustificadas.

Para a xustificación das cantidades asignadas deste convenio, deberá presentarse a seguinte documentación:

a) Certificación que acredite o cumprimento da finalidade da subvención mediante a realización das actividades para as que se concedeu a subvención, presentando algún tipo de proba.

b) Certificación que acredite que non se obtivo ningunha outra subvención ou axuda para a mesma finalidade, ou, polo contrario, onde conste unha relación detallada doutras subvencións ou axudas concedidas para a mesma finalidade.

c) Certificados emitidos pola AEAT, Xunta de Galicia e Seguridade Social na que se acredite estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

d) Facturas orixinais ou fotocopias cotexadas dos gastos orixinados pola realización das actividades obxecto da subvención que deberán estar comprendidas entre o 1 de xaneiro e da data máxima de presentación da xustificación, no suposto de que se presenten copias compulsadas, previamente á compulsión deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal no que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha axuda outorgada polo Concello de Valdoviño. As facturas deberán cumprir os requisitos esixidos polo Real decreto 1619/2012 do 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación e os conceptos das mesmas deberán especificar claramente que se refiren a gastos específicos derivados da organización e celebración do 35 ABANCA PANTIN CLASSIC GALICIA PRO do ano 2022. Achegaranse tamén xustificantes de transferencias bancarias aos provedores, co selo da entidade financeira, aos efectos de que quede acreditado a efectividade dos pagamentos sempre que non teñan código de verificación.

e) Acreditación de ter dado publicidade a colaboración económica do concello ben por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou Internet.

f) Memoria da actuación (firmada en todas as follas) suscrita polo representante legal do CLUB PRAIA DE PANTIN xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e os resultados obtidos e relación clasificada dos gastos realizados nos que se indiquen acredores co seu NIF, os documentos xustificativos dos importes e no seu caso das datas de pagamento, indicando as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula terceira. No caso das subvencións prepagable, a falta de presentación da documentación xustificativa en prazo, ou presentación de documentación incorrecta, inadecuada ou insuficiente, será posta de manifesto ao interesado para que, nun prazo non inferior a dez días nin superior a un mes, subsane as deficiencias atopadas, transcorrido o cal, sen recibirse esta , procederas á incoación do expediente de reintegro. Este expediente poderá ser polo importe total, no caso de non xustificarse a realización de ningún gasto, de xustificarse inadecuadamente. Tamén poderá ser parcial, no caso de que polo órgano competente se considere que queda acreditada a realización da actividade, pero non se xustificaran gastos en contía que acade o importe subvencionado.

Sexta.- INCUMPRIMENTO. No caso de que o beneficiario do presente convenio non acredite fidedignamente o cumprimento da finalidade deste, ou non realice o obxecto que determina a concesión da axuda, procederá o reintegro do importe anticipado.

Sétima.- NATUREZA DO CONVENIO. O presente convenio ten natureza administrativa. Os acordos que se adopten en base ao mesmo porán fin á vía administrativa, polo tanto, contra elas só cabe recurso ante xurisdición contencioso-administrativa.

Oitava.- CONTROL EXTERNO.

De acordo co disposto na Lei 6/85 de 24 de xuño do Consello de Contas de Galicia, o Clube Praia de Pantín queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o dito órgano de control externo, en no seu caso segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982 de 12 de maio aos procedementos de enxuzamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas.

Novena.- INTERPRETACIÓN. Para a resolución de calquera dúbida ou incidencia que poida xurdir durante a execución o obxecto do convenio, aplicarase supletoriamente a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006 do 21 de xullo, polo que se aproba o

regulamento da Lei 38/2003 xeral de subvencións e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

E en proba da súa conformidade asinan dixitalmente o presente convenio o Alcalde, Alberto González Fernández e o representante do CLUB PRAIA DE PANTIN, na data indicada a marxe.

Segundo.- Dispoñer o crédito e recoñecer a obriga de pago do 100% da subvención prepagable concedida ao CLUB PRAIA DE PANTIN para a organización e celebración do 35 ABANCA PANTIN CLASSIC GALICIA PRO no ano 2022 que se imputará a aplicación orzamentaria do estado de gastos 341.48900 do orzamento municipal vixente.

Terceiro.- Dar conta deste acordo ao CLUB PRAIA DE PANTIN e requirirlle para que compareza o seu representante coa documentación que se establece no propio convenio para asinar o mesmo.”

Vista a proposta de Alcaldía que antecede, en votación ordinaria e por unanimidade dos asistentes á sesión (3 membros dos 5 que a compoñen) quedou aprobada pola Xunta de Goberno Local

PARTE ACTIVIDADE

4.- DAR CONTA DE ESCRITO DE [REDACTED] [REDACTED] DE DATA 11.07.22.-

Recibido escrito de data 11.07.22 con nº rexistro 202299900001106, de [REDACTED] [REDACTED] adxudicatario do contrato de explotación do servizo de cafetería sito na praia de A Frouxeira- Valdoviño no que expón que é da súa interese continuar coa citada actividade ata nomeamento, dáse conta do dito escrito á Xunta de Goberno Local, quen toma coñecemento do contido do escrito.

5º.- ROGOS E PREGUNTAS.-

Non se formularon rogos nen preguntas.

E sen máis asuntos que tratar, o Sr. Alcalde levantou a sesión, ás once horas do día ao principio indicado, e eu, como Secretaria, CERTIFICO o contido da presente acta.

/Documento asinado electrónicamente á marxe pola secretaria municipal e polo alcalde/

