



Valdoviño

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VALDOVIÑO, CELEBRADA EN DATA TRES DE XUÑO DE DOUS MIL VINTE E UN.

Expte. 2021/G007/000021

En Valdoviño na Sala de Xuntas da Casa do Concello anexa á Alcaldía, ás dez horas e corenta e cinco minutos do día tres de xuño de dous mil vinte e un, reúnese en primeira convocatoria a Xunta de Goberno Local do Concello de Valdoviño, para celebrar sesión ordinaria convocada regulamentariamente. Preside a sesión o Sr. Alcalde, don Alberto González Fernández, con asistencia dos seus membros:

Dona Rosa Ana García López, dona Jessica Sabín Fernández, don Sergio Saavedra Gutiérrez. Excusa a asistencia don Alejandro Antonio García Sousa.

Asistidos da secretaria municipal, dona Carlota González Navarro; sesión na que se adoptaron os seguintes acordos e conforme á seguinte

Orde do Día

PARTE RESOLUTIVA

1º.- APROBACIÓN CERTIFICACIÓN N.º 3 DA OBRA: “DOTACIÓN E MELLORA EN LOCAIS DE USOS MÚLTIPLES EN LOIRA E VILABOA”.- **PROPOSTA DE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE OBRA:**

“Proposta de aprobación da certificación de obra n.º 3 “*Dotación e mellora en locais de usos múltiples en Loira e Vilaboa*” do Concello de Valdoviño relativa ao Plan POS Adicional 1/2019, asinada pola dirección de obra o 7 de abril de 2021 e inxerida no Rexistro Xeral do Concello de Valdoviño na mesma data. A correspondente factura consta presentada telemáticamente pola empresa adxudicataria **MT 2001, S. L. U.** o día 7 de abril de 2021 por importe de 34.173,09 euros.

Tomando nota do indicado, PROPONSE que se adopte o seguinte acordo;

PRIMEIRO.- Aprobación da certificación de obra n.º 3 “*Dotación e mellora en locais de usos múltiples en Loira e Vilaboa*” do Concello de Valdoviño e a correspondente factura número 2021 098 de data 07/04/2021 con número de rexistro contable F/2021/942, emitida por **MT 2001, S. L. U.** en data 07/04/2021 e presentada no rexistro electrónico de facturas en data 7 de abril de 2021 por importe de 34.173,09 euros.

SEGUNDO.- De conformidade disposto no artigo 21 da *Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local* como Alcalde e ordenador de pagos, acordar e ordenar o pago dos importes citados que derivan do recoñecemento da obriga, así como recoñecer o dereito do Concello de Valdoviño ao cobro das taxas enunciadas no artigo 6 da *Ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestación de servizos, inspección e dirección de obras realizadas polos técnicos competentes*. Así, o tipo de gravame a aplicar será o 3% e o 1% do presuposto de execución material pola dirección e inspección de obra e coordinación de seguridade e saúde, respectivamente.

Polo tanto, ao importe total da certificación n.º 3 “*Dotación e mellora en locais de usos múltiples en Loira e Vilaboa*” do Concello de Valdoviño deberán descontárselle 833,71 euros pola dirección e inspección de obra e 277,90 euros respecto a coordinación de seguridade e saúde

En Valdoviño, na data da sinatura electrónica
O Alcalde do Concello de Valdoviño;
Asdo.; Alberto González Fernández”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos asistentes á sesión prestou aprobación á anterior proposta de Alcaldía.

2º.- APROBACIÓN DE GASTOS. RELACIÓN DE FACTURAS N.º F/2021/34.-
PROPOSTA DA ALCALDÍA PRESIDENCIA:

“Elaborouse a seguinte relación de facturas que figura co número F/2021/34 e que se remitiu pola Intervención Municipal. A contía total da presente relación de 5 facturas ascende á cantidade de SETENTA MIL TRESCENTOS SESENTA E SEIS EUROS CON TRINTA E DOUS CÉNTIMOS (70.366,32 €). As facturas que integran a antedita relación figuran como anexo á proposta.

Visto o informe de reparo suspensivo emitido pola intervención municipal en data 28 de maio de 2021 en relación á aprobación e pago das facturas incluídas na citada relación.

A Alcaldía, de acordo coas competencias que se atribúen á Alcaldía polo artigo 21, apartado 1.f) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na súa redacción dada polas Leis 11/99 e 57/03,

PROPÓN:

PRIMEIRO.- APROBAR a relación de facturas sinalada, F/2021/34 así como **AUTORIZAR** o correspondente pagamento por importe bruto de 70.366,32 euros.

En Valdoviño, na data da sinatura electrónica
O alcalde:
Asdo. D. Alberto González Fernández (*Asdo. Dixitalmente*)”

Presentadas á **Xunta de Goberno Local** as facturas, así coma o informe de intervención, ésta toma coñecemento e mediante votación ordinaria e por unanimidade dos asistentes á sesión **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Recoñecer as obrigas polos gastos derivados das facturas da relación e ordenar o pago das mesmas.

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo ao departamento dos servizos económicos para o seu coñecemento e trámite.

3º.- EXPEDIENTES DA ÁREA DE URBANISMO.-

Expte. de obra maior.-

“PROPOSTA DE ALCALDÍA

.- Expte 05/2014.- ALFRED MICHAEL COLLADO.- Para a licenza de primeira ocupación de vivenda sita no [REDACTED], parroquia de Pantín, Valdoviño e que se corresponde co expediente de obras 225/2010, licenza concedida en X.G.L. de data 13 de maio de 2011.

Visto o informe do arquitecto municipal de 1 de xuño de 2021 no que conclúe que o edificio executado reúne as condicións establecidas para destinalo ao uso previsto (vivenda) polo que informa **favorable** a licencia de 1ª ocupación,

Esta Alcaldía en uso das competencias atribuídas pola lei 7/1985 de 02 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local, propón a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte **ACORDO:**

1º.- Conceder ao petionario Alfred Michael Collado a licencia de 1ª ocupación de vivenda sita no lugar de [REDACTED] parroquia de Pantín, Valdoviño, segundo o disposto no artigo 194 da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Vivenda en Galicia, autorizando a posta en uso da vivenda.

2º.- Practicaráselle a liquidación (taxa) por expedición de licencia de 1ª ocupación, con importe de 107,43 euros.

3º.- Notifíquese o presente acordo ao interesado e dese traslado do mesmo ao negociado de Urbanismo para o seu trámite; así coma aos servizos económicos para os debidos efectos.

En Valdoviño, 02 de xuño de 2021.

O alcalde,

Asinado/Alberto González Fernández”

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos asistentes, aprobou conceder a licenza de 1ª ocupación nos términos da proposta de Alcaldía.

4.- PROPOSTA CONTRATACIÓN DO “PROGRAMA CONCILIA TEMPOS VERÁN 2021”.-

PROPOSTA DE ALCALDÍA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL PARA A CONTRATACIÓN DO PROGRAMA “CONCILIA TEMPOS VERÁN 202” :
“Alberto González Fernández, Alcalde do Concello de Valdoviño, vista a necesidade de levar a cabo o programa “Concilia Tempos Verán” de conciliación da vida familiar, persoal e laboral durante o período vacacional de verán

Vista a retención de crédito practicada polos servizos económicos do Concello e visto o informe técnico do Departamento de Servizos Sociais, que se transcribe a continuación:

INFORME PARA A CONTRATACIÓN DO PROGRAMA “CONCILIA TEMPOS VERÁN” (2021) 1. ANTECEDENTES O programa Concilia Verán leva funcionando dende o ano 2012, sempre con boa participación e satisfacción por parte das familias usuarias. É un recurso para a conciliación da vida persoal, familiar e laboral cunha metodoloxía lúdica- coeducativa, que pretende ofrecer un espazo seguro, agradable e educativo para nenos e nenas entre 3 e 12 anos durante os meses de verán.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

Debido ás medidas sociosanitarias pola COVID que foi preciso activar desde o ano pasado, valórase preciso considerar tamén para este ano certas actuacións que non teñen aínda a normalidade característica do recurso. Estas medidas están relacionadas principalmente co número de participantes e espazos nos que se realiza a actividade.

O número de prazas que se oferta inicialmente é de 24. De ter ese número todos os nenos e nenas participarían nun único espazo, facendo dous grupos de idade. No caso de ser maior a demanda estudárase a opción de dividir en dous espazos para garantir o cumprimento das medidas do protocolo COVID e permitir tamén unha maior adaptación na programación de actividades.

As prazas cubríronse durante os anos que se leva desenvolvendo o Programa, o que pon de manifesto a necesidade que existe de ter un recurso de conciliación neste período vacacional. Este ano, debido á excepcionalidade que presenta, é incerta a participación mais valórase preciso impulsar o recurso para aquelas familias que o precisan, considerando tamén que o ano pasado funcionou correctamente cunha situación aínda máis complexa.

O programa realizarase durante os meses de xullo e agosto, entre as 8:30 e as 14:00 horas.

3. OBXECTIVO

Ofrecer o servizo de conciliación de verán a través do Programa socio-coeducativo Concilia Tempos Verán á vista da necesidade e demanda da poboación, mediante a contratación dunha empresa externa especializada no sector lúdico-coeducativo, con experiencia no traballo con infancia.

4. PROCEDEMENTO

A pesares de ser un servizo municipal, é imposible realizar o obxecto do contrato por medios propios, debido ás especificacións do persoal, ás funcións propias do proxecto e ao cadro de persoal existente agora mesmo en materia de Servizos sociais e Educación. O procedemento de contratación rexerese pola modalidade de contrato menor, como opción excepcional dos procedementos administrativos. Igualmente, realizouse unha invitación xeral a varias empresas do sector para a presentación de ofertas, establecendo un prazo para entregar no Rexistro Municipal.

5. ORZAMENTO

Tendo en conta o informe de intervención, co correspondente certificado de existencia do crédito e a súa retención, por valor superior ás ofertas existentes, e que se establece na proposta do servizo na aplicación orzamentaria 23122799, enténdese que existe crédito suficiente para desenvolver o dito Programa.

*Está solicitada a subvención para entidades locais en materia de igualdade e conciliación na que se solicitou unha axuda de 15000 euros para os programas de conciliación que se levan no Concello, dos cales 3000 € está solicitada para o programa Concilia Verán.

6. PREZOS PÚBLICOS

Para o orzamento tense en conta a aportación económica das familias usuarias segundo a ordenanza correspondente. Atendendo ao texto da Ordenanza reguladora de prezo público pola prestación de servizos educativos, culturais e deportivos:

“* Outras escolas ou actividades formativas e servizos culturais. Os custos ateranse, de acordo co preceptuado pola lee, á cobertura dos gastos de organización”

proponse un prezo mensual de 50 euros por neno ou nena, co desconto en segundo/a irmán/n participante do 20%, sumando un total aproximado de 2000 euros, de se cubrir as prazas ofertadas.

Este prezo non permite cubrir na súa totalidade os gastos de organización aos que fai referencia a ordenanza. Sen embargo, acolléndose ao texto do TRLFL (“Texto refundido da Lei de Facendas Locais”), no seu artigo 44, referente á contía:

1. O importe dos prezos públicos deberá cubrir como mínimo o custo do servizo prestado ou da actividade realizada.
2. Cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, a entidade poderá fixar prezos públicos por debaixo do límite previsto no apartado anterior. Nestes casos deberán consignarse nos orzamentos da entidade as dotacións oportunas para a cobertura da diferenza resultante se e houbera.”.

Considerando o punto 2, dende o departamento de Servizos Sociais faise o axuste necesario segundo as características da poboación destinataria e os parámetros habituais

do custo das actividades, establecendo a cantidade de 50 euros mes por neno ou nena participante.

7. CRITERIOS DE ADMISIÓN

Os criterios de admisión para a baremación, no caso de existir máis demanda que prazas, establecen as seguintes condicións preferentes:

- 1) Que a unidade familiar estea empadroada no Concello de Valdoviño
- 2) Que os/as nenos/as teñan escolarización nalgúns dos centros escolares do Concello de Valdoviño
- 3) Que as persoas proxenitoras estean laboralmente en activo
- 4) Que tendo as circunstancias anteriores a unidade de convivencia cumpra con algún dos criterios que se recollen como familias de especial consideración na Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia:
 - a) As familias numerosas.
 - b) As familias monoparentais (para este efecto terase en conta que o/a menor dependa economicamente e en exclusiva da persoa gardadora, sen contribución económica do outro proxenitor).
 - c) As familias con persoas maiores ao cargo.
 - d) As familias con persoas con discapacidade ao cargo.
 - e) As familias con persoas dependentes ao cargo.
 - f) As familias acolledoras

8. PROPOSTAS

Co procedemento habitual e seguindo o artigo 118 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, envíase solicitude a seis empresas por mail co obxectivo de que presenten unha proposta técnica e económica para o desenvolvemento do servizo. As entidades convocadas son:

La Guagua
Picariños
Tempus
Néboa
Espacio Vivo
Gestion Plus
Pabulandia

Establécese a data límite de entrega o 24 de maio a través do Rexistro Xeral do Concello.

Pasado o prazo establecido, preséntanse catro empresas con cadansúa proposta técnica e económica. As entidades son as que seguen:

La Guagua (CIF B70290689)
Picariños (79333227V)
Espacio Vivo (B70377668)
Gestión Plus (B70162649)

Tendo en conta os aspectos valorados que se solicitaron na petición de orzamento e que se detallan a continuación:

- o Técnicas e procedementos pedagóxicos
- o Materiais a empregar
- o Secuencia de contidos e obxectivos operativos
- o Programación de actividades
- * Especificar tipoloxía das actividades tendo en conta o contexto no que se desenvolve (relación co medio, actividades físico-deportivas, actividades artísticas, etc)
- * Especificar os contidos e actividades con perspectiva de xénero
- o Indicadores e mecanismos de avaliación.

e que se entende que indican a calidade socioeducativa dos proxectos, en canto a principios, obxectivos, e metodoloxía empregada.

E tendo en conta tamén, o referente ao persoal que se esixía na petición de orzamento do seguinte xeito: “A actividade estará guiada por persoas que conten con formación no ámbito das Ciencias da Educación e/ou do ámbito do Deporte. O primeiro dos perfís deberá estar presente en polo menos unha das dúas persoas. As persoas deberán contar con formación no ámbito da igualdade ou coeducación e ter habilidade na relación coa infancia”.

9. VALORACIÓN DE PROPOSTAS TÉCNICAS

Recóllese a valoración técnica das empresas, en base aos criterios solicitados, na seguinte orde decrecente:

- o Picariños
- o La Guagua
- o Espacio Vivo
- o Gestión Plus 4

No referente á proposta de Picariños, presenta uns contidos técnicos organizados e completos. Centra a súa proposta nos obxectivos de áreas temáticas diferenciadas, e aínda que fai referencia ao fío condutor que se pide nas prescricións técnicas, non o integran na súa planificación. Presenta innovación na súa programación de actividades. Fai referencia ao enfoque metodolóxico e ás necesidades e intereses da infancia para o acompañamento no espazo, con atención ao plano emocional. Contempla a perspectiva de xénero e garante a formación requirida no persoal. Contempla aínda que con baixa presenza a conexión con recursos, persoeiros e actividades da comunidade. Presenta unha listaxe suficiente de medios materiais. Valorase a especialización da entidade, a integración técnica na proposta e a experiencia no ámbito de referencia.

No caso da proposta presentada por La Guagua valórase que fai un plantexamento correcto ao axustarse ao período de verán e aos obxectivos de disfrute. Considérase que conecta superficialmente o desenvolvemento do proxecto coa dinámica comunitaria, mencionando lugares do Concello para visitar sen obxectivos complementarios de aproveitamento nin integración no proxecto. Referencias teóricas e metodolóxicas

pouco integradas na fundamentación. Referencias ao funcionamento emocional e acompañamento de espazo pouco definidas. Especifica o persoal e cumpre cos requirimentos formativos requeridos na proposta. Presenta unha abordaxe de xénero e unha presenza da mesma no desenvolvemento do proxecto mínima, coherente e fundamentada. Presenta unha listaxe abundante e variada de medios materiais. Recolle actividades innovadoras e complementa cunha excursión de interese histórico e cultural, fóra do municipio, así como proxectos específicos vinculados aos principios do proxecto (igualdade e lingua).

A proposta presentada por Espacio Vivo recolle actividades con referencia ao contexto municipal sen integración activa nin conexión coa comunidade. Fai tamén referencia a valores complementarios como a etnografía ou a ecoloxía. Valorase a especialización da entidade, a integración técnica na proposta e a experiencia no ámbito de referencia. Presenta innovación na súa programación de actividades. Non fai referencia aos bloques temáticos condutores propostos nas prescricións técnicas. Non recolle referencias ao plano emocional, necesidades ou intereses da infancia, e o acompañamento dos proceso no espazo están pouco definidas.

En último lugar, Gestión Plus centra a súa proposta nos obxectivos de áreas temáticas diferenciadas en detrimento dun proxecto temático integrado. Recolle referencias metodolóxicas e principios condutores correctos. Preséntanse expresións con linguaxe non inclusiva que resulta incoherente coa perspectiva de xénero requirida. As actividades non contemplan conexión cos espazos e dinámicas comunitarias propias do Concello de Valdoviño.

10. VALORACIÓN DE PROPOSTAS TÉCNICAS

Recóllese as propostas económicas das empresas, de menor a maior importe, para dúas persoas durante dous meses. Os importes levan o IVE engadido:

o Espacio Vivo:

7689 €

Persoa monitora complementaria: 1260 €/mes

o La Guagua: (*non contempla o custo de persoa monitora complementaria) 9134,40 €

o Picariños: 11432,34 €

Persoa monitora complementaria: 2230,80 €/mes

o Gestión Plus 12342,50 €

Persoa monitora complementaria: 1282,71 €/mes

Obsérvase unha diferenza de máis de 4500 euros entre as propostas economicamente máis e menos vantaxosas. A pesar disto, non será o criterio económico o único a valorar para a proposta, se ben tense en conta a relación técnica e económica.

11. VALORACIÓN FINAL

Á vista da anterior clasificación, valórase que a proposta que maior calidade técnica presenta é a da Picariños. Se ben o orzamento considérase excesivamente elevado para o servizo a prestar, resultando desaxustado ás esixencias de persoal e horario indicado. Sobre as propostas económicas, a que resulta máis vantaxosa é a presentada por Espacio Vivo, sen embargo a proposta técnica non conta co nivel suficiente.

Tendo en conta o anteriormente recollido, e valorando a parte técnica e económica, a proposta que cumpre cos requisitos técnicos mínimos en relación ao seu custo é a de La Guagua.

12. PROPOSTA

Por todo o exposto, ante a necesidade de dar cobertura ás familias para a conciliación, e trala valoración das propostas técnicas e económicas presentadas, propónse como mellor opción, en función dos criterios socioeducativos propios do departamento, a presentada por La Guagua.

O prezo da contratación sería por un importe total de 9134,40 euros, incluíndo dúas persoas monitoras durante dous meses, materiais e gastos de xestión.

No caso de precisar modificar o custo para adaptarse ás demandas do servizo, valorarase un orzamento complementario para a súa aprobación no caso de ser dar esta circunstancia.

Valdovino, 2 de xuño de 2020 Iria García Martínez Educadora social -

PROPOÑO: á Xunta de Goberno Local, aprobar o contido do informe técnico e aprobar a contratación da empresa “La Guagua” polo importe de 9134,40 euros, coas condicións recollidas na proposta, para a realización do Programa Concilia Tempos – Verán 2021 durante os meses de xullo e agosto.

Alberto González Fernández.
O alcalde”.

Despois de ver a anterior proposta de Alcaldía, **a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos asistentes á sesión ACORDA:**

- 1.- Aprobar a antedita proposta de Alcaldía para a contratación do Programa Concilia Tempos Verán 2021.
- 2.- Que se traslade o acordado aos servizos sociais municipais, así coma ao departamento de servizos económicos para a súa consideración e efectos.

PARTE DE ACTIVIDADE

5.- ROGOS E PREGUNTAS.-

Non houbo

Ás dez horas s a sesión chega o seu fin sendo levantada polo Presidente. Esténdese a presente acta comprensiva da mesma, que eu, Secretaria, CERTIFICO.

/Documento asinado á marxe pola secretaria municipal e polo alcalde/