



## ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE DO PLENO DA CORPORACIÓN DO CONCELLO DE VALDOVIÑO, CELEBRADA EN DATA DEZANOVE DE AGOSTO DE DOUS MIL VINTE E UN.

**Expediente: 2021/G010/000011**

Valdoviño, 19 de agosto de 2021. Hora: 10:10

Lugar: Sala de sesións do Pleno da Casa do Concello

Primeira convocatoria

Celebración sesión extraordinaria e urxente, para a que se reúnen baixo a Presidencia do Sr. Alcalde, don Alberto González Fernández, os/as concelleiros/as:

PsdeG- PSOE:

Alberto González Fernández

Sergio Saavedra Gutiérrez

Benito Manuel Vega Fernández

Alejandro Antonio García Sousa

Germán Gómez Senra

M<sup>o</sup> Pilar Caamaño Vilela

PP:

Javier Bouzamayor Casas

Kristel Testa Ameneiros

Non asisten dona Rosa Ana García López, dona Jessica Sabín Fernández e dona Ana Belén Pérez Fernández (PSdeG-PSOE); dona Dolores Bernardina Veiga Doce (CENVAL), e don Carlos Alberto Ameneiros Serantes (BNG).

Asistidos da secretaria Carlota González Navarro; quen da FE do acto.

Aberta a sesión pola Presidencia, ao existir quorum comezase a tratar os asuntos da Orde do Día.

I) PARTE DISPOSITIVA

### **1º.- RATIFICACIÓN DA URXENZA.-**

Apróbase a ratificación da urxenza por unanimidade dos presentes, dada a necesidade de adjudicar o servizo esencial de Servizo de Axuda no Fogar e de posibilitar a tramitación de expediente de contratación de obras no Centro de Saúde para cúa financiación é preciso unha modificación de crédito con remanente de tesourería.

### **2º.-- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: AXUDA DE SERVIZO NO FOGAR PROPOSTA DE ALCALDÍA:**

“Expediente: 2020/C004/000004

**CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AYUDA EN EL HOGAR EN EL CONCELLO DE VALDOVIÑO.**

Procedimiento de contratación: abierto-harmonizado  
Tramitación: Urgente  
Valor estimado contrato: 5.235.336,00 eurose  
Presupuesto base licitación IVA excluído: 3.490.224,00€  
Presupuesto base licitación IVA incluído: 3.645.120,00€  
Duración ejecución: 4 años  
Duración máxima: 6 años.

Tramitado el expediente antedicho, con publicación de la licitación en la Plataforma de Contratos del Estado, donde se aloja el perfil del contratante, aperturados y cualificados los sobres A en sesión de Mesa de Contratación, resultan admitidas las cuatro ofertas concurrentes.

Aperturados los sobres “B” con criterios basados en juicios de valor, se emite informe técnico por técnica competente – servizos sociais- concello de Valdoviño.

En sesión de Mesa de Contratación en acto público se da cuenta del informe técnico sobre los criterios susceptibles de juicio de valor- (Referencias técnicas, sobre B) y se aperturan las ofertas económicas – Sobre C- dando también cuenta a los licitadores que acudieron al acto público.

El contenido del acta de la sesión de la Mesa de Contratación última, en su parte expositiva y resolutoria es el siguiente:

“

Dada cuenta del informe técnico e valoración del sobre B que se reproduce:

**“INFORME TECNICO SOBRE CRITERIOS SUSCEPTIBLES DE XUIZO DE VALOR (REFERENCIAS TECNICAS – SOBRE B) PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE VALDOVIÑO**

Paula Fernández Dopazo, Traballadora Social do Concello (Col. 2116), en relación ao procedemento de contratación do servizo de axuda no fogar do Concello de Valdoviño, e a requerimento da mesa de contratación do informe de estudo e valoración das propostas técnicas aportadas polas empresas para continuar co procedemento correspondente,

**INFORMO:**

1. Que no Prego de Cláusulas Administrativas no seu punto 18.1.1. establécense os criterios susceptibles de xuízo de valor, valorándose a idoneidade do programa de prestación e organización do sevizo ata un máximo de 20 puntos.
2. Terase en conta a definición clara e precisa do enfoque e da metodoloxía que se empregará no desenvolvemento dos traballos, con definición concreta de todos aqueles aos que se compromete a executar o/a licitador/a, con indicación dos medios persoais e materias a adscribir ao servizo.
3. Que o contido do Proxecto de prestación e organización do servizo de axuda no fogar seguirá o seguinte esquema:

	PUNTUACIÓN
<b>1. O SAF NO CONCELLO DE VALDOVIÑO</b>	<b>TOTAL 2 PUNTOS</b>
1.1 Obxectivos e metodoloxía	Ata 0,5 puntos
1.2 Adaptación da proposta á realidade social	Ata 0,5 puntos
1.3 Iniciativas de apoio ao emprego	Ata 0,5 puntos
1.4 Distribución xeográfica de Valdoviño	Ata 0,5 puntos
<b>2. XESTIÓN E ORGANIZACIÓN DO SERVIZO</b>	<b>TOTAL 14,5 PUNTOS</b>
<b>2.1. ESTRUCTURA DO PERSOAL DA EMPRESA, ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCION DO TRABALLO</b>	<b>Ata 3 puntos</b>
2.1.1 Estructura xerárquica do persoal da empresa	Ata 0,5 puntos
2.1.2 Sistemas de organización do traballo diario (cuadrantes, horarios, ...)	Ata 0,5 puntos
2.1.3 Tipos de rexistros e/ou documentos para a xestión do servizo	Ata 0,5 puntos

2.1.4 Sistemas de comunicación tanto interna como externa. Existencia de regulamentos de funcionamiento do servizo para persoas usuarias	Ata 0,5 puntos
2.1.5 Adecuación da organización do servizo ás necesidades do SAF do Concello de Valdoviño	Ata 0,5 puntos
2.1.6 Medidas para asegurar a confidencialidade e integridade de datos persoais	Ata 0,5 puntos
<b>2.2 COORDINACIÓN E COMUNICACIÓN CO CONCELLO</b>	<b>Ata 2,5 puntos</b>
2.2.1 Sistemas e periodicidade de control dos servizos encomendados polo Concello.	Ata 1,5 puntos
2.2.2 Papel e funcións da coordinación	Ata 1 punto
<b>2.3 SEGUIMIENTO</b>	<b>Ata 4 puntos</b>
2.3.1 Sistemas e periodicidade das supervisións ou seguimentos dos servizos (visitas domiciliarias, contacto coas persoas usuarias, protocolos de actuación, etc...)	Ata 4 puntos
<b>2.4 PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN</b>	<b>Ata 2,5 puntos</b>
2.4.1 Protocolo de actuación ante incidencias acaecidas e da comunicación co Concello.	Ata 0,5 puntos
2.4.2 Protocolo de actuación do persoal auxiliar de axuda no fogar nos servizos que lles sexan asignados.	Ata 0,5 puntos
2.4.3 Protocolo de alta nun servizo. Tempo máximo de inicio dos servizos encomendados diferenciando os ordinarios dos casos urxentes.	Ata 0,5 puntos
2.4.4 Protocolo de substitución do persoal auxiliar de axuda no fogar no caso de vacacións, permisos ou baixas laborais.	Ata 0,5 puntos
2.4.5 Protocolo de control e avaliación do servizo (cumprimento da intensidade e do horario, rexistros...)	Ata 0,5 puntos
<b>2.5 SISTEMA DE CONTROL E XESTIÓN DE CALIDADE</b>	<b>Ata 2,5 puntos</b>
2.5.1 Mecanismos de avaliación e control	Ata 1 punto
2.5.2 Supervisión do traballo, metodoloxía e persoal responsable	Ata 1,5 puntos
<b>3. PLAN DE FORMACIÓN DO PERSOAL</b>	<b>TOTAL 1,5 PUNTOS</b>
3.1 Calendario de formación continuada	Ata 0,5 puntos
3.2 Materias obxecto de formación	Ata 0,5 puntos
3.3 Contidos, obxectivos, cronogramas, frecuencia, recursos didácticos, garantías de realización, control...	Ata 0,5 puntos
<b>4.LOCAL DE REFERENCIA</b>	<b>TOTAL 1 PUNTO</b>
4.1 Ubicado no termo municipal de Valdoviño.	Ata 0,5 puntos
4.2 Presenza da persoa coordinadora da entidade en dito local	Ata 0,5 puntos
<b>5.OUTRAS MELLORAS RELATIVAS AO SEGUIMIENTO DAS PERSOAS USUARIAS E COORDINACION CO PERSOAL AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR</b>	<b>TOTAL 1 PUNTO</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20 Puntos</b>

4. En todos os apartados terase en conta o seguinte:

- 4.1. A presentación do proxecto técnico.
- 4.2. A claridade na exposición e descrición.
- 4.3. A metodoloxía empregada.
- 4.4. A coherencia interna nos contados entre os diferentes apartados.
- 4.5. Innovación e propostas máis aló dos mínimos esixidos na normativa específica de aplicación.
- 4.6. O uso das novas tecnoloxías para a simplificación do traballo.

5. En concreto, e por cada apartado, valorarase o seguinte:

5.1. O SAF no Concello de Valdoviño: valorarase a exposición sistemática, clara e ordeada dos obxectivos e metodoloxía, fundamentalmente no relativo á atención directa ás persoas usuarias do servizo. As propostas de adaptación e desenvolvemento do servizo en relación aos recursos da zona e poboación do municipio. A variedade e innovación nas iniciativas de apoio ao emprego. Exposición dunha boa esquematización, índices e taboas.

5.2. Estrutura do persoal da empresa, organización e distribución do traballo: variedade na presentación do organigrama da empresa, fundamentalmente no relativo ao persoal de atención directa. Clariedade na exposición do traballo diario e eficacia coa realidade e necesidades do Concello. Variedade na relación dos soportes documentais e boa descrición dos mesmos tendo

en conta a quen vai dirixido. Concreción precisa dos sistemas de comunicación interna e externa segundo sexa o destinatario. Sistema de organización e planificación previa á prestación do servizo ("sistema de acollida e adaptación"). Garantías de sistemas de confidencialidade.

5.3. Coordinación e comunicación co Concello: valorarase a eficacia para a prestación do servizo e a súa adecuación ás necesidades do Concello de Valdoviño. A metodoloxía empregada na xestión da comunicación, o seu contido, idoneidade e claridade. Valorarase a xestión da información en canto a calidade, cantidade e idoneidade coas necesidades do Concello de Valdoviño. Valoraranse os procesos de coordinación, a súa eficacia e coherencia entre as distintas persoas implicadas no proceso. Uso das novas tecnoloxías. Descrición clara das funcións de coordinación, mais aló dunha relación das contempladas na normativa reguladora do servizo, e adecuación do seu papel á realidade do Concello de Valdoviño.

5.4. Seguimento: establecemento de indicadores de seguimentos, persoas de referencia. Claridade na explicación dos procedementos e persoas destinatarias dos procedementos. Seguimento no entorno das persoas usuarias.

5.5. Protocolos de actuación: claridade nos procedementos de actuación coas persoas usuarias e persoal de atención directa e nas canles de detección e comunicación. Sistema de prevención de incidencias. Redución do prazo de alta inicial dos servizos. Variedade de protocolos de actuación con claridade no detalle. Protocolo de atención a persoas afectadas de COVID-19.

5.6. Sistema de control e xestión da calidade: indicadores e certificacións de calidade propias da actividade de axuda no fogar. Avaliación da satisfacción das persoas usuarias e persoas auxiliares. Establecemento de indicadores de seguimento das persoas usuarias e control do traballo realizado polas auxiliares. Novas tecnoloxías e aplicativos informáticos.

5.7. Plan de formación do persoal: candelarización anual, formación inicial e continua do persoal auxiliar e de coordinación, número de horas de formación anual, variedade de contidos en relación directa co posto a desenvolver de atención directa e uso de novas tecnoloxías. Outras persoas destinatarias da formación ademais das auxiliares e das persoas usuarias.

5.8. Local de referencia: ubicación no municipio de Valdoviño e cumprimento da normativa de accesibilidade. Destacando a importancia do traballo directo da persoa coordinadora coas persoas no seu entorno de convivencia, valoraranse os mecanismos de atención ás persoas e usuarias e familias en dito local a través de cita previa ou apoio de outro persoal.

5.9. Outras melloras: tecnolóxicas e de transformación dixital, plan de igualdade.

5. Os parámetros e ponderación das puntuacións dos criterios de valoración son os que se definen na seguinte táboa:

6.

PARAMETROS DE PUNTUACION	PONDERACION
INSUFICIENTE	Ata 40% da puntuación máxima do criterio
SUFICIENTE	Ata 50% da puntuación máxima do criterio
BOA	Ata 75% da puntuación máxima do criterio
EXCELENTE	Ata 100% da puntuación máxima do criterio

7. En base a todo o anterior, os resultados das puntuacións son os seguintes:

	PROTECCION GERIATRICA 2005 S.L.	ATENDO CALIDADE S.L.	PEOPLE PLUS INNOVATION S.L.U.	SON A TUA AXUDA
1. O SAF NO CONCELLO DE VALDOVIÑO	0,65	1,76	1,88	0,60
2. XESTIÓN E ORGANIZACIÓN DO SERVIZO				
2.1. ESTRUCTURA DO PERSOAL DA EMPRESA, ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCION DO TRABALLO	1,54	2,76	2,39	1,46
2.2 COORDINACIÓN E COMUNICACIÓN CO CONCELLO	2,13	2,50	2,20	1,60
2.3 SEGUIMENTO	3	3,20	3,60	1,60
2.4 PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	1,90	2,50	1,38	0,35
2.5 SISTEMA DE CONTROL E XESTIÓN DE CALIDADE	2,13	2,40	2,03	1

3. PLAN DE FORMACIÓN DO PERSOAL	1,26	1,33	1,31	1,28
4.LOCAL DE REFERENCIA	0,70	1	0,70	1
5.OUTRAS MELLORAS RELATIVAS AO SEGUIMENTO DAS PERSOAS USUARIAS E COORDINACION CO PERSOAL AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR	0,50	0,80	1	0,30
TOTAL	13,81	18,25	16,49	9,19

8. As puntuación nas propostas de criterios susceptibles de xuízo de valor, de maior a menor, quedan do seguinte xeito:
- Atendo Calidade S.L.: 18,25 puntos.
  - People Plus Innovation S.L.U.: 16,49 puntos.
  - Protección Geriátrica S.L.: 13,81 puntos.
  - Son a túa axuda: 9,19 puntos.

En Valdoviño a 08 de marzo de 2021

Traballadora social (Colex. 2116)

Se entra en el

**Orden del día**

1.- Apertura criterios evaluables automáticamente: 2020/C00/000004 - Contratación del servicio de Ayuda en el Hogar en el Concello de Valdoviño

2.- Valoración criterios evaluables automáticamente: 2020/C00/000004 - Contratación del servicio de Ayuda en el Hogar en el Concello de Valdoviño.

**Se Expone**

1.- Apertura criterios evaluables automáticamente: 2020/C00/000004 - Contratación del servicio de Ayuda en el Hogar en el Concello de Valdoviño

Se procede a la apertura de los sobres de las empresas:

CIF: B36875938 ATENDO CALIDADE S.L

CIF: B64907975 PEOPLE PLUS INNOVATION S.L.U

CIF: B53977013 PROTECCIÓN GERIÁTRICA 2005, S.L.

CIF: B70398425 SON A TUA AXUDA

**ATENDO CALIDADE S.L.-**

1º.- Que ofrece o seguinte prezo pola prestación do servizo\*:

- Prezo/hora SAF Dependencia (horas ordinarias e horas extraordinarias): **16,90 € DEZASEIS EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS (sen IVE) 17,58€ DEZASETE EUROS CON CINCUENTA E OITO CÉNTIMOS (con IVE 4%)**
- Prezo/hora SAF Libre Concorrenca (horas ordinarias e horas extraordinarias): **16,90 € DEZASEIS EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS (sen IVE) 18,59 € DEZAOITO EUROS CON CINCUENTA E NOVE CÉNTIMOS (con IVE 10%)**

*O IVE será do 4% para todas as persoas usuarias que accedan ao servizo a través da modalidade de dependencia e o 10% para as persoas usuarias que accedan pola modalidade de libre concorrencia.*

2º.- Que ofrece as seguintes melloras:

-Servizo de axudas técnicas:

CAMA ARTICULADA CON COLCHÓN	10 unds
CADEIRA DE RODAS	5 unds
GUINDASTRE	5 unds
ANDADOR	5 unds
COLCHÓN ANTIESCARAS	10 unds
TALONEIRAS ANTIESCARAS	10 unds

CADEIRA DUCHA BAÑO	5 unds
PAR DE MULETAS	5 unds

- Bolsa de horas adicionais:

HORAS ANUAIS SEN CUSTO	80H
------------------------	-----

- Bolsa de horas de servizos complementarios: podoloxía, fisioterapia, limpeza extraordinarias e stock de produtos de limpeza:

SERVIZO DE PODOLOXÍA	200 H/ANO
SERVIZO FISIOTERAPIA	200 H/ANO
SERVIZO LIMPIEZAS EXTRAORDINARIAS	500 H/ANO
STOCK PRODUCTOS LIMPIEZA	240 € (3 LOTES) / ANO

3º.- Que se compromete a manter a oferta das melloras anuais durante o tempo que dure o contrato, incluídas as prórrogas, se fora o caso (4 anos, prorrogables a outros 2, segundo o punto 7º deste Prego).

4º.- Que coñece e acepta cantas obrigación derívense dos Pregos de cláusulas administrativas particulares e de Prescricións Técnicas que rexen o presente contrato.

#### PEOPLE PLUS INNOVATION.-

1- Que ofrece o seguinte prezo pola prestación do servizo:

- Prezo/hora SAF dependencia e libre concorrencia (horas ordianrias): **16.20€/hora dezaseis euros e vinte céntimos** (sen IVE). Siendo **16,85€/hora dezaseis euros e oitenta e cinco céntimos** (con IVE 4%) para as horas de dependencia, e **17,82€/hora dezasete euros e oitenta e dous céntimos** (con IVE 10%), para as horas de libre concorrencia.
- Prezo/hora SAF dependencia e libre concorrencia (horas extraordinarias): **16,14€/hora, dezaseis euros e catorce céntimos** (sen IVE), Siendo **16,79€/hora, dezaseis euros e setenta e nove céntimos** (con IVE 4%) para as horas de dependencia e **17,76€/hora, dezasete euros e setenta e seis céntimos** (con IVE 10€), para as horas de libre concorrencia.

O IVE do 4% para todas as persoas usuarias que accedan ao servizo a través da modalidade de dependencia e do 10% para as horas de libre concorrencia.

2- Que ofrece as seguintes melloras:

- **Servizo de axudas técnicas** (desglosar cadro con número de axudas ofertadas):

CAMA ARTICULADA CON COLCHÓN	10 UNIDADES
CADEIRA DE RODAS	5 UNIDADES
GUINDASTRE	5 UNIDADES
ANDADOR	5 UNIDADES
COLCHÓN ANTIESCARAS	10 UNIDADES
TALONEIRAS ANTIESCARAS	10 UNIDADES
CADEIRA DUCHA- BAÑO	5 UNIDADES
PAR DE MULETAS	5 UNIDADES

- **Bolsa de horas adicionais** (desglosar cadro con número de horas adicionais anuais).

BOLSA HORAS ADICIONAIS ANUAIS	80 HORAS
-------------------------------	----------

- **Bolsa de horas de servicios complementarios:** podoloxía, fisioterapia, limpiezas extraordinarias e stock de productos de limpeza (desglosar cadro con número de horas anuais e cantidade anual de stock de productos de limpeza).

PODOLOXIA	200 HORAS
FISIOTERAPIA	200 HORAS
LIMPIEZAS EXTRAORDINARIAS	500 HORAS
STOCK DE PRODUCOS DE LIMPIEZA (LOTE DE 80€ ANUAIS)	3 LOTES

3- Que se compromete a manter a oferta das melloras anuais durante o tempo que dure o contrato, incluídas as prórrogas, se fora o caso (4 anos, prorrogables a outros 2, segundo o punto 7 deste prego).

4- Que coñece e acepta cantas obrigacións derívense dos Pregos de cláusulas administrativas particulares e de Prescricións Técnicas que rexen o presente contrato.

#### PROTECCIÓN GERIÁTRICA 2005, S.L.-

1º.- Que ofrece o seguinte prezo pola prestación do servizo\*:

- Prezo/hora SAF dependencia e libre concorrencia (horas ordinarias): 16,85€ (dieciséis euros con ochenta e cinco céntimos) euros (sen IVE); 17,52€ (diecisiete euros con cincuenta e dos céntimos) euros (con IVE).
- Prezo/hora SAF dependencia e libre concorrencia (horas extraordinarias): 16,85€ (dieciséis euros con ochenta e cinco céntimos) euros (sen IVE); 17,52€ (diecisiete euros con cincuenta e dos céntimos) euros (con IVE).

O IVE será do 4% para todas as persoas usuarias que accedan ao servizo a través da modalidade de dependencia e o 10% para as persoas usuarias que accedan pola modalidade de libre correspondencia.

2º.- Que ofrece as seguintes melloras:

- Servizo de axudas técnicas (desglosar cadro con número de axudas ofertadas):

AXUDAS TÉCNICAS	Oferta (Unidades)
Cama articulada con colchón	10 unidades
Cadeira de rodas	5 unidades
Guindastre	5 unidades
Andador	5 unidades
Colchón antiescaras	10 unidades
Taloneiras antiescaras	10 unidades
Cadeira Ducha-Baño	5 unidades
Par de muletas	5 unidades

- Bolsa de horas adicionais (desglosar cadro con número de horas anuais).

Bolsa de horas adicionales anuales	80 horas.
------------------------------------	-----------

- Bolsa de servicios complementarios: podoloxía, fisioterapia, limpiezas extraordinarias e stock de produtos de limpeza (desglosar cadro con número de horas anuais e cantidade anual de stock de productos de limpeza).

BOLSA DE HORAS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Oferta (Unidades)
Podoloxía	0
Fisioterapia	0
Limpiezas extraordinarias	50 horas

Stock de productos de limpeza	240 € (doscientos cuarenta euros)
-------------------------------	-----------------------------------

3º.- Que se compromete a manter a oferta das melloras anuais durante o tempo que dure o contrato, incluídas as prórrogas, se fora o caso (4 anos, prorrogables a outros 2, segundo o punto 7º deste Prego).

4º.- Que coñece e acepta cantas obrigacións derívense dos Pregos de cláusulas administrativas particulares e de Prescricións Técnicas que rexen o presente contrato.

#### SON A TÚA AXUDA.-

1º.- Que ofrece o seguinte prezo pola prestación do servizo\*:

- Prezo/hora SAF dependencia e libre concorrancia (horas ordinarias): 16,91 €/h, dezaseis con noventa e un céntimos euros (sen IVE) para dependencia e libre concorrancia, 17,59 dezasete con cincuenta e nove euros con IVE 4% para dependencia, e 18,60 dezaioito con sesenta euros con IVE 10% para libre concorrancia.
- Prezo/hora SAF dependencia e libre concorrancia (horas extraordinarias): 16,91 €/h, dezaseis con noventa e un céntimos euro (sen IVE) para dependencia e libre concorrancia, 17,59 dezasete con cincuenta e nove euros con IVE 4% para dependencia, e 18,60 dezaioito con sesenta euros con IVE 10% para libre concorrancia.

O IVE será do 4% para todas as persoas usuarias que accedan ao servizo a través da modalidade de dependencia e o 10% para as persoas usuarias que accedan pola modalidade de libre concorrancia.

2º.- Que ofrece as seguintes melloras:

- Servizo de axudas técnicas.

CAMA ARTICULADA CON COLCHÓN	10
CADEIRA DE RODAS	5
GUINDASTRE	5
ANDADOR	5
COLCHÓN ANTIESCARAS	10
TALONEIRAS ANTIESCARAS	10
CADEIRA DUCHA-BAÑO	5
PAR DE MULETAS	5

Bolsa horas adicionais

80h anuais

- Bolsa de horas de servizos complementarios: podoloxía, fisioterapia, limpeza extraordinarias e stock de produtos de limpeza (desglosar cadro con número de horas anuais e cantidade anual de stock de produtoa de limpeza).

Podoloxía	200 h
Fisioterapia	200 h
Limpezas extraordinarias	500 h
Stock de produtos de limpeza	240 €/ano

3º.-Que se compromete a manter a oferta das melloras anuais durante o tempo que dure o contrato, incluídas as prórrogas, se fora o caso (4anos, prorrogables a outros 2, segundo o punto 7º deste Prego).

4º.- Que coñece e acepta cantas obrigacións derívense dos Pregos de cláusulas administrativas particulares e de Prescricións Técnicas que rexen o presete contrato.



La documentación aportada por los licitadores es aportada a los técnicos para su correspondiente evaluación; se evalúa la oferta económica máximo 25 puntos de acuerdo con los pliegos de cláusulas administrativas que rigen la contratación: fórmula elaborada por la Facultad de Matemáticas para la Diputación Provincial de A Coruña; tomando coma base o prezo de hora servizio sen IVE.- 16,91€; RESULTANDO:

Nome empresa	Oferta Económica	Baixa (%)	Puntuación técnica	Puntuación económica	Total
ATENDO	16,90	0,06	18,25	0,07	18,32
PEOPLE PLUS INNOVAT 16,20	4,20	16,49	4,90	21,39	
PROTECCIÓN GERIATRICA16,85	0,35	13,81	0,41	14,22	
SON A TÚA AXUDA	16,91	0,00	9,19	0,00	9,19

Se observa que la empresa PEOPLE PLUS INNOVATION SLU incurre en baja anormal ou desproporcionada.

En base a lo expuesto, la Mesa de Contratación, por unanimidad, **ACUERDA:**

1º.- De conformidad con el punto 17.4 del o pliego de cláusulas administrativas que rigen la contratación, notificar la circunstancia de la baja desproporcionada o anormal a la empresa PEOPLE PLUS INNOVATION SLU, para que dentro del plazo de CINCO DÍAS justifique la oferta, acompañando la documentación a que se refiere el apartado 17.4.3 del pliego citado; documentación que será remitida a servicios técnicos para que emitan el correspondiente informe.

La no presentación en plazo de la justificación de la oferta o si no se aprecia justificada la baja, la empresa quedará excluída de la licitación.

2º.- Resuelto el trámite referenciado en el punto 1º dispositivo del acuerdo, se continuará con la valoración de la oferta económica y mejoras; (punto 18.2.b) de criterios para la adjudicación"

En data 20.04.21 (registro entrada 202199900000648), la empresa PEOPLE PLUS INNOVATION S.L contesta al requerimiento efectuado para la justificación de la baja anormal o desproporcionada de su oferta económica.

A efectos de cumplimiento con el punto 17.4 de los pliegos de cláusulas administrativas, se solicita informe técnico en relación a la documentación de justificación de baja de People Plus Innovación S.L; en el cual se hace constar en otros que:

*PEOPLE PLUS INNOVATION S.L realiza una oferta de 16,20 €/hora normal y de 16,14 €/hora para las extraordinarias.*

*El hecho de que el precio ofertado para la hora extraordinaria sea inferior al de la hora ordinaria resulta llamativo, ya que el precio de la hora extraordinaria nunca podrá ser inferior al de la ordinaria, según se recoge en el apartado 1 del artículo 35 del Estatuto del Trabajador, siendo criterio habitual el pago de un 75% superior al de la hora ordinaria.*

*Existe criterio consolidado del Tribunal Supremo contenido en la STS 21 de febrero de 2007, que declaró la nulidad de las Normas del Convenio Estatal de Empresas de Seguridad para los años 2005 a 2008, que fijaba el valor de las horas extraordinarias en cuantía inferior al de la ordinaria; y, también de la STS de 19 de octubre de 2011 donde declaro que el valor de la hora extra no podía establecerse excluyendo conceptos de percepción normal en el marco de la ejecución del contrato.*

La oferta presentada en la oferta en cuestión implica una bajada del 4,18% en el precio de la hora normal y del 4,53% en el precio por hora extraordinaria sobre el precio de licitación; 35,5 y 38,5 veces más que la bajada media de las empresas competidoras en el concurso y la única que ha presentado una oferta económica discordante, por lo que ha sido declarada en baja temeraria y requerida para la justificación al respecto.

En la documentación presentada para justificar dicha baja, se relacionan una serie de costes tenidos en cuenta para el cálculo económico que adolecen de defectos que deben ser tenidos en consideración a la hora de efectuar estimaciones económicas. Así, entre otros se realiza una comparativa entre el coste horario según convenio y el precio de licitación que es completamente irreal. El precio/hora de convenio (estimado por la empresa) no incluye los seguros sociales del trabajador, los costes variables ni los costes fijos de la empresa, como son la participación de otros trabajadores o costes generales.

Realizar la afirmación de que un incremento del 50,98 sobre el precio hora de convenio es suficiente para afrontar con todas las garantías todos los costes derivados del servicio no se soporta en ningún cálculo económico.

La empresa licitante estima un salario de convenio actualizado de 13.498 €/año por trabajador del SAF, tan sólo 198€ por encima del salario mínimo interprofesional, siendo el cálculo incorrecto de acuerdo con el informe técnico.

También se considera incorrecto de acuerdo con el informe técnico la estimación por la empresa solicitante del salario anual de coordinación.

Por último la empresa licitante no tiene en cuenta los salarios de personal administrativo de apoyo ni otros generales como imputación de costes de alquiler/amortización de oficinas, suministros eléctricos y de agua, consumibles de oficina, etc...

Por todo lo expuesto se considera que no se justifica la baja temeraria de acuerdo con el informe técnico.

Vista también la valoración que se reproduce, hecha por técnica de servicios sociales al objeto de obtener las puntuaciones finales:

#### **OFERTA ECONOMICA E MELLORAS**

NOTA: O IVE do 4% para todas as persoas usuarias que accedan ao servizo a través da modalidade de dependencia e o 10% para as persoas usuarios que accedan pola modalidade de libre concorrancia.

#### **ATENDO**

- Prezo/hora SAF Dependencia e libre concorrancia (horas ordinarias): 16,90 € DEZASEIS EUROS CON NOVENTA CENTIMOS (sen IVE).
- Prezo/hora SAF Dependencia e libre concorrancia (horas extraordinarias): 16,90 € DEZASEIS EUROS CON NOVENTA CENTIMOS (sen IVE).
- Servizo de axudas técnicas:

CAMA ARTICULADA CON COLCHON	10 unds
CADEIRA DE RODAS	5 unds
GUINDASTRE	5 unds
ANDADOR	5 unds
COLCHON ANTIESCARAS	10 unds
TALONEIRA ANTIESCARAS	10 unds

CADEIRA DUCHA BAÑO	5 unds
PAR DE MULETAS	5 unds

- Bolsa de horas adicionais:

HORAS ANUAIS SEN CUSTO	80 HS
------------------------	-------

- Bolsa de horas de servizos complementarios:

SERVIZO DE PODOLOXIA	200 h/ano
SERVIZO DE FISIOTERAPIA	200 h/ano
SERVIZO DE LIM.EXTRAORDIANRIAS	500 h/ano
STOCK PRODUCTOS DE LIMPEZA	240 €(3 lotes) /ano

#### PEOPLE PLUS INNOVATION SL

- Prezo/hora SAF Dependencia e libre concorrencia (horas ordinarias): 16,20 € DEZASEIS EUROS CON VINTE CENTIMOS (sen IVE).
- Prezo/hora SAF Dependencia e libre concorrencia (horas extraordinarias): 16,14 € DEZASEIS EUROS CON CATORCE CENTIMOS (sen IVE).
- Servizo de axudas técnicas:

CAMA ARTICULADA CON COLCHON	10 unds
CADEIRA DE RODAS	5 unds
GUINDASTRE	5 unds
ANDADOR	5 unds
COLCHON ANTIESCARAS	10 unds
TALONEIRA ANTIESCARAS	10 unds
CADEIRA DUCHA BAÑO	5 unds
PAR DE MULETAS	5 unds

- Bolsa de horas adicionais:

HORAS ANUAIS SEN CUSTO	80 HS
------------------------	-------

- Bolsa de horas de servizos complementarios:

SERVIZO DE PODOLOXIA	200 h/ano
SERVIZO DE FISIOTERAPIA	200 h/ano
SERVIZO DE LIM.EXTRAORDIANRIAS	500 h/ano
STOCK PRODUCTOS DE LIMPEZA	240 €(3 lotes) /ano

#### PROTECCION GERIATRICA 2005 SL

- Prezo/hora SAF Dependencia e libre concorrencia (horas ordinarias): 16,85 € DEZASEIS EUROS CON OITENTA E CINCO CENTIMOS (sen IVE).
- Prezo/hora SAF Dependencia e libre concorrencia (horas extraordinarias): 16,85 € DEZASEIS EUROS CON OITENTA E CINCO CENTIMOS (sen IVE).
- Servizo de axudas técnicas:

CAMA ARTICULADA CON COLCHON	10 unds
CADEIRA DE RODAS	5 unds
GUINDASTRE	5 unds
ANDADOR	5 unds
COLCHON ANTIESCARAS	10 unds

TALONEIRA ANTIESCARAS	10 unds
CADEIRA DUCHA BAÑO	5 unds
PAR DE MULETAS	5 unds

- Bolsa de horas adicionais:

HORAS ANUAIS SEN CUSTO	80 HS
------------------------	-------

- Bolsa de horas de servizos complementarios:

SERVIZO DE PODOLOXIA	0 h/ano
SERVIZO DE FISIOTERAPIA	0 h/ano
SERVIZO DE LIM. EXTRAORDIARIAS	50 h/ano
STOCK PRODUCTOS DE LIMPEZA	240 €(3 lotes) /ano

#### SON A TUA AXUDA SLU

- Prezo/hora SAF Dependencia e libre concorrencia (horas ordinarias): 16,91 € DEZASEIS EUROS CON NOVENTA E UN CENTIMOS (sen IVE).
- Prezo/hora SAF Dependencia e libre concorrencia (horas extraordinarias): 16,91 € DEZASEIS EUROS CON NOVENTA E UN CENTIMOS (sen IVE).
- Servizo de axudas técnicas:

CAMA ARTICULADA CON COLCHON	10 unds
CADEIRA DE RODAS	5 unds
GUINDASTRE	5 unds
ANDADOR	5 unds
COLCHON ANTIESCARAS	10 unds
TALONEIRA ANTIESCARAS	10 unds
CADEIRA DUCHA BAÑO	5 unds
PAR DE MULETAS	5 unds

- Bolsa de horas adicionais:

HORAS ANUAIS SEN CUSTO	80 HS
------------------------	-------

- Bolsa de horas de servizos complementarios:

SERVIZO DE PODOLOXIA	200 h/ano
SERVIZO DE FISIOTERAPIA	200 h/ano
SERVIZO DE LIM. EXTRAORDIARIAS	500 h/ano
STOCK PRODUCTOS DE LIMPEZA	240 €(3 lotes) /ano

	CRITERIOS SUSCEPTIBLES DE VALOR	CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FORMULAS				TOTAL
		OFERTA ECONOMICA	MELLORAS EN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			
			AXUDAS TECNICAS	BOLSAS HORARIAS ADICIONALES	BOLSAS HORARIAS EN OUTROS SERVICIOS	
ATENDO	18,25	0,07	6	2	7	33,32
PEOPLE PLUS	16,49	4,90	6	2	7	36,39

SON A TUA AXUDA	9,19	0	6	2	0,525	<b>17,715</b>
PROTECCION GERIATRICA	13,81	0,41	6	2	7	<b>29,22</b>

En base a lo anterior, el Pleno de la Corporación en sesión de uno de julio de 2021 en votación ordinaria y por unanimidad de los presentes **ACORDO:**

**“Primeiro.-** Considerar no justificada la baja anormal de la empresa PEOPLE PLUS INNOVATION S.L; de acuerdo con lo expuesto en el informe técnico.

**Segundo.-** Vistas las puntuaciones finales que constan en la anterior tabla reproducida con el total, Requerir a la siguiente empresa en puntuación ATENDO CALIDADE S.L. para la presentación en el plazo de 10 DIAS HÁBILES contados desde el siguiente a áquel en que reciba el requerimiento presente la documentación especificada en el punto 19) Adjudicación del pliego de cláusulas.

De no atender adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador retira su oferta, solicitando en este caso, esta documentación al licitador siguiente, por el orden en que queden clasificadas las ofertas.

**Tercero.-** Notificar dicho acuerdo a PEOPLE PLUS INNOVACIÓN, S.L; así como a ATENDO CALIDADE S.L, para su conocimiento y efectos.”

Ejecutado lo acordado por el Pleno en sesión de 1.07.21, la empresa requerida ATENDO CALIDADE S.L. en fecha 29.07.21 registro entrada 202199900001197 presenta la documentación requerida.

El Concello verificó que el licitador está al corriente con sus obligaciones tributarias con el Concello.

Se verifica por la secretaria municipal que el licitador presentó la documentación correcta y en plazo.

**Visto lo expuesto, esta Alcaldía propone al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes ACUERDOS:**

**1º)** Adjudicar a la empresa CIF: B36875938 ATENDO CALIDADE S.L el contrato de servicios de Axuda no Fogar en el Concello de Valdoviño, de acuerdo con los antecedentes expuestos. En las condiciones que figuran en la oferta, las que se detallan en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, el reglamento del servicio y la normativa sectorial aplicable.

Se firmará un acta de inicio de la ejecución de dicho contrato por la persona representante del contrato, el responsable del contrato y la Alcaldía que acredite el inicio del mismo e se realizara inventario que cita o punto 22.4 del pliego.

Son características y ventajas determinantes de ser seleccionada dicha empresa como adjudicataria el resultado del análisis del sobre B, relativo a criterios susceptibles de un juicio de valor, así como su oferta económica.

**2º)** La formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras. Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se interpusiese recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, se requerirá a la empresa adjudicataria,

para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que recibiese el requerimiento. Antes de la formalización del contrato el contratista deberá acreditar la constitución de un seguro de responsabilidad civil y deberá presentar la documentación acreditativa de disponer de los seguros exigidos en el pliego, en los términos descritos en el apartado 20.3 de dicho pliego.

El contrato administrativo se juntará con el pliego de cláusulas administrativas que rigen licitación, el pliego de prescripciones técnicas, la oferta de la empresa adjudicataria (sobres B y C) y el listado de personal adscrito al servicio con la documentación exigida en los pliegos para la formalización del mismo.

El servicio se ejecutará durante el plazo de cuatro años (4), iniciándose las obligaciones desde que se formalice el acta de inicio de la prestación. El dicho plazo podrá ser prorrogado por dos años más (2).

3º) El personal responsable de la empresa adjudicataria y el personal responsable del contrato, realizarán el seguimiento de la ejecución del mismo.

La persona responsable de la correcta ejecución del contrato por parte del Concello será la Trabajadora Social Paula Fernández Dopazo, (Col.2116) y actuarán como interlocutoras las cuatro concejales del área de Servicios Sociales.

4º.-) Disponer del gasto correspondiente de acuerdo con el informe de fiscalización que emita a intervención municipal; dar cuenta á la intervención y a la tesorería para que realicen los trámites y practiquen las anotaciones que procedan.

5º) Notificar este acuerdo a la empresa adjudicataria así como a todas las empresas que participaron en la licitación, en el plazo de diez días hábiles desde su fecha.

6º) Acordar la publicación de la adjudicación del contrato en el perfil del contratante del órgano de contratación.

7º) Una vez formalizado o contrato, se realizará anuncio de la formalización y se procederá a su debida publicación.

8º) Comunicar a la empresa adjudicataria y demás empresas licitadoras que contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con el artículo 44.2 c) de la LCSP, podrán interponer el recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo, sin que proceda la interposición de recursos administrativos ordinarios. La interposición deste recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo.. La interposición del recurso se efectuara en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en el que se tenga notificado este acuerdo de adjudicación, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, a las empresas licitadoras admitidas en el procedimiento. El órgano competente para la resolución do recurso especial en materia de contratación es el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia, creado por la Ley 14/2013, do 26 de diciembre, de racionalización del sector público autonómico, modificada por la Ley 1/2015, de 1 de abril, de garantía de la calidad de los servicios públicos y de la buena administración. Contra la resolución del recurso especial en materia de contratación solo cabrá la interposición del recurso contencioso administrativo conforme a lo dispuesto en el o artículo 10 letras k) e l) do apartado 1 y en el artículo 11 letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de abril, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa. Este recurso contencioso-administrativo

podrá ser interpuesto ante el Juzgado núm. 1 de Ferrol. Si bien a pesar de lo anterior, podrá impugnarse directamente este acto administrativo de adjudicación ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativa (art. 123.1 da LPAC). Para tal efecto podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente al de la notificación de este acuerdo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Ferrol.

*Documento firmado electrónicamente por el alcalde*

**El Pleno de la Corporación, en votación ordinaria y por unanimidad de los asistentes a la sesión acordó la aprobación de la propuesta de Alcaldía transcrita, sobre adjudicación del Servicio de Ayuda en el Hogar en el Concello de Valdoviño.**

**3º.- EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE SUPLEMENTO DE CRÉDITO NÚM. 17/2021 MC SC FINANCIADO CON REMANENTE DE TESOREIRÍA PARA GASTOS XERAIS DE LIBRE DISPOSICIÓN.-**

PROPOSTA DO ALCALDE:

“ASUNTO: EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE SUPLEMENTO DE CRÉDITO NÚM. 17/2021 MC SC FINANCIADO CON REMANENTE DE TESOUREIRÍA PARA GASTOS XERAIS DE LIBRE DISPOSICIÓN.

De conformidade co disposto no artigo 177 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais, do art. 35 do RD 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I do Título VI do devandito Texto Refundido, visto que como resultado da aprobación da liquidación do orzamento correspondente ao exercicio 2020 verifícase a existencia de Remanente de Tesoureira para Gastos Xerais (en diante RTGX), parte de libre disposición e outra parte que pode ser destinado aos usos que permite a Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, tras a prórroga mediante Real Decreto Lei 10/2019 de 29 de marzo, que finalmente foi convalidado no Congreso, da posibilidade de destinar o superávit orzamentario ao financiamento de inversións sustentables. Da dicción literal do mesmo despréndese: “1. *Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista en el presupuesto de la corporación crédito o sea insuficiente o no ampliable el consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de concesión de crédito extraordinario, en el primer caso, o de suplemento de crédito, en el segundo.*

2. *El expediente, que habrá de ser previamente informado por la Intervención, se someterá a la aprobación del Pleno de la corporación, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos. Serán asimismo, de aplicación, las normas sobre información, reclamación y publicidad de los presupuestos a que se refiere el artículo 169 de esta ley.*” e en virtude do artigo 35 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril: “Los créditos extraordinarios son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos mediante

los que se asigna crédito para la realización de un gasto específico y determinado que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito. (Artículo 158.1, LRHL).

Los suplementos de créditos son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos en los que concurriendo las mismas circunstancias anteriores en relación con el gasto a realizar, el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación. (Artículo 158.1, LRHL).”

Ademais tendo en conta o artigo 3 do Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente ao impacto económico e social do COVID-19: “Destino del superávit de las entidades locales correspondiente a 2019 y aplicación en 2020 de la disposición adicional decimosexta del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

1. El superávit presupuestario de las entidades locales correspondiente al año 2019 se podrá destinar para financiar gastos de inversión incluidos en la política de gasto 23, «Servicios Sociales y promoción social», recogida en el anexo I de la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de la Entidades Locales, previa aplicación de las reglas contenidas en la disposición adicional sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. Asimismo, dentro de aquella política de gasto, se considerarán, con carácter excepcional ya lo exclusivos efectos de este artículo, incluidas las prestaciones señaladas en el punto 2 del artículo 1 de este Real Decreto-ley.

Asimismo, será de aplicación el régimen de autorización recogido en el último párrafo del apartado 1 de la disposición adicional decimosexta del texto refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales, aprobado por real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.”

PROPONSE:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito mediante suplemento de crédito co núm de expediente 17/2021 MC SC

9. Aprobación do suplemento de crédito nas aplicacións orzamentarias de investimento que se sinalan de seguido, por importe total de 97.006,93 €

APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEPTO	IMPORTE A DOTAR
312.63200	Hospitais, servizos asistenciais e centros de saúde. Inversión de reposición asociada ao funcionamento operativo dos	76.231,70 €



	servizos-Edifícios e outras construcións	
151.60000	Urbanismo. Inversións novas en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral. Inversións en terreos.	20.775,23 €
TOTAL		97.006,93 €

Aprobación de modificación de crédito en aplicacións de gasto corrente por importe total de 16.000,00 euros nas aplicacións orzamentarias que se detallan a continuación:

APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEPTO	IMPORTE A DOTAR
433.47900	Actuacións de carácter económico. Desenvolvemento empresarial. Outras subvencións a empresas privadas.	16.000,00 €
TOTAL		16.000,00 €

#### 10. Financiamento procedente de RTGX

870 00 Remanente de Tesoureiría para Gastos Xerais	113.006,93 €
Total	113.006,93 €

Segundo.- Expoñer ao público dito expediente durante 15 días mediante a publicación de anuncios no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro municipal de edictos.

Terceiro.- Aprobar, con carácter definitivo, o referido expediente se contra o mesmo non se presentasen reclamacións durante o prazo de exposición pública.

Cuarto.- Publicar, unha vez aprobada a modificación, un resumo a nivel de capítulos no taboleiro municipal de edictos e no Boletín Oficial da Provincia.

Quinto.- Simultaneamente ao envío do anuncio a publicar anterior, remitir copia do expediente á Comunidade Autónoma e Administración Estatal. Ratificar a variación do anexo de investimentos correspondente aos créditos prorrogados e os que se introducen coas modificacións orzamentarias .

Valdoviño, na data da sinatura electrónica  
O Alcalde, Alberto González Fernández (asdo. dixitalmente)

**O Pleno da Corporación, en votación ordinaria e por unanimidade dos asistentes á sesión acordou a aprobación da proposta de Alcaldía transcrita, de aprobación de modificación de crédito 17/2021 MC SC financiado con remanente de tesoureiría.**

Sendo as dez horas e vinte minutos, a sesión queda levantada polo Alcalde-Presidente; e estendese a presente acta que como Secretaria, CERTIFICO.

**/Documento asinado dixital pola secretaria municipal e polo alcalde/**