



ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN DO CONCELLO DE VALDOVIÑO, CELEBRADA EN DATA DOUS DE FEBREIRO DE DOUS MIL VINTE E TRES.

Expediente: 2023/G010/00002

Valdoviño, 02 de febreiro de 2023.

Hora: 20:00

Lugar: Salón de Sesións da Casa do Concello

Primeira convocatoria

Celebración sesión ordinaria con comezo ás vinte horas; para a que se reúnen baixo a Presidencia do Sr. Alcalde, don Alberto González Fernández, os/as concelleiros/as:

PsdeG- PSOE:

Rosa Ana García López

Sergio Saavedra Gutiérrez

Benito Manuel Vega Fernández

Jessica Sabín Fernández

Alejandro Antonio García Sousa do PsdeG-PSOE.

Germán Gómez Senra

M^o Pilar Caamaño Vilela

PP:

Javier Bouzamayor Casas do PP.

Kristel Testa Ameneiros

CENVAL:

Dolores Bernardina Veiga Doce

Non asisten por causas xustificadas:

Ana Belén Pérez Fernández

Javier Bouzamayor Casas do PP.

Carlos Alberto Ameneiros Serantes do BNG.

Asistidos da secretaria municipal, dona Carlota González Navarro.

Abre a sesión o Presidente vista a existencia de quorum, para entrar no debate e votación dos seguintes puntos da Orde do Día:

I) PARTE DISPOSITIVA

1º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO BORRADOR DE ACTA DE SESIÓN ANTERIOR: 05.01.2023.-

O sr. Alcalde, que preside a sesión, preguntalles aos concelleiros se teñen que facer algunha observación á devanditas acta, e ao non facerse ningunha alegación, declara que a actas da sesión plenaria de 05.01.23 queda aprobada sen ningunha obxección polo

Pleno da Corporación (votación ordinaria e aprobadas por unanimidade dos asistentes ás sesións).

Non obstante, a secretaria municipal indica que é preciso modificar o punto segundo (ampliación) da acta do 5.01.23, que consta de seguido, e o Pleno aproba a acta coa citada modificación.

2º.-EXPEDIENTE MODIFICACIÓN PUNTUAL RELACIÓN POSTOS DE TRABALLO. EXPTE. 2022/X999/000125 (POSTO TRABALLO TÉCNICA DE MUSEOS).-

PROPOSTA DE ALCALDÍA

“Advertido un erro no acordo adoptado polo Pleno municipal en data 5 de xaneiro de 2023 consistente na falta do punto cuarto e quinto, relativo a aprobación definitiva da modificación puntual da RPT do Concello de Valdoviño e a súa publicación.

Considerando que o artigo 109.2 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento administrativo común, establece que: *2. Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.*

Vista a documentación obrante no expediente; esta Alcaldía en uso das atribucións conferidas pola lexislación vixente **PROPÓN** ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes **ACORDOS**:

Primeiro. - Recificar o acordo adoptado polo Pleno do Concello de Valdoviño en data 5 de xaneiro de 2023 **e onde se dí:**

“Considerando que no mes de xuño de 2021 publícase o anuncio da convocatoria e bases de provisión dunha praza de funcionario de carreira como técnico de museos do Concello de Valdoviño (BOP, núm 118, 25 de xunio de 2021).

Concluído o proceso selectivo publícase o anuncio de nomeamento a Diana María Rodríguez Rodríguez como funcionaria de carreira do Concello de Valdoviño.

En data 03 de novembro de 2022 celébrase sesión ordinaria do Pleno da corporación do Concello de Valdoviño, na que se inclúe previa ratificación da urxencia, fora da orde do día a MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO - Modificación puntual RPT.Posto técnico de museos. O Pleno da Corporación en votación ordinaria e por unanimidade dos presentes aproban a urxenza da modificación puntual da RPT.

En data 16 de novembro de 2022 publicase no BOP núm 217 o anuncio de aprobación inicial da modificación puntual da RPT do Concello de Valdoviño.

Visto o escrito de alegacións presentado en data 16 de decembro de 2022 por Diana María Rodríguez Rodríguez con DNI 33.996.061 Z sobre diferentes cuestións de dito procedemento.

Vista a documentación obrante no expediente; esta Alcaldía en uso das atribucións conferidas pola lexislación vixente **PROPÓN** ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes **ACORDOS**:

Primero. - No referente a que na convocatoria do Pleno de data 3 de novembro de 2022 non consta na orde do día o punto relativo a modificación puntual da relación de postos

de traballo, DESESTIMAR dita alegación pois dito asunto se inclúe previa ratificación da urxencia fora da orde do día, ao ser posible por ter a sesión carácter ordinario e cumprindo así a normativa aplicable.

Segundo. - DESESTIMAR a alegación sobre a falta de publicidade pois seguíronse os trámites legais da aprobación inicial para a modificación puntual da RPT, dándose publicidade do acordo adoptado en sesión de 3 de novembro de 2022, no BOP de 16 de novembro de 2022 Nº 217, sinalando un prazo de exposición pública os interesados de 20 días contados dende o día seguinte a publicación.

Terceiro. - Desestimar a alegación cuarta pois os sindicatos foron convocados seguindo a lexislación vixente e nos prazos legalmente establecidos

No entanto, a Corporación acordará o que estime pertinente.

/Asinado electrónicamente na marxe do documento polo alcalde.”

Debe dicir:

“Considerando que no mes de xuño de 2021 publícase o anuncio da convocatoria e bases de provisión dunha praza de funcionario de carreira como técnico de museos do Concello de Valdoviño (BOP, núm 118, 25 de xunio de 2021).

Concluído o proceso selectivo publícase o anuncio de nomeamento a Diana María Rodríguez Rodríguez como funcionaria de carreira do Concello de Valdoviño.

En data 03 de novembro de 2022 celébrase sesión ordinaria do Pleno da corporación do Concello de Valdoviño, na que se inclúe previa ratificación da urxencia, fora da orde do día a MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO - Modificación puntual RPT.Posto técnico de museos. O Pleno da Corporación en votación ordinaria e por unanimidade dos presentes aproban a urxenza da modificación puntual da RPT.

En data 16 de novembro de 2022 publicase no BOP núm 217 o anuncio de aprobación inicial da modificación puntual da RPT do Concello de Valdoviño.

Visto o escrito de alegacións presentado en data 16 de decembro de 2022 por Diana María Rodríguez Rodríguez con DNI 33.996.061 Z sobre diferentes cuestións de dito procedimemento.

Vista a documentación obrante no expediente; esta Alcaldía en uso das atribucións conferidas pola lexislación vixente **PROPÓN** ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes **ACORDOS**:

Primeiro. - No referente a que na convocatoria do Pleno de data 3 de novembro de 2022 non consta na orde do día o punto relativo a modificación puntual da relación de postos de traballo, DESESTIMAR dita alegación pois dito asunto se inclúe previa ratificación da urxencia fora da orde do día, ao ser posible por ter a sesión carácter ordinario e cumprindo así a normativa aplicable.

Segundo. - DESESTIMAR a alegación sobre a falta de publicidade pois seguíronse os trámites legais da aprobación inicial para a modificación puntual da RPT, dándose publicidade do acordo adoptado en sesión de 3 de novembro de 2022, no BOP de 16 de novembro de 2022 Nº 217, sinalando un prazo de exposición pública os interesados de 20 días contados dende o día seguinte a publicación.

Terceiro. - Desestimar a alegación cuarta pois os sindicatos foron convocados seguindo a

lexislación vixente e nos prazos legalmente establecidos.

Cuarto. – Aprobar definitivamente a modificación puntual da RPT do Concello de Valdoviño.

Quinto. - Realizar os trámites oportunos para súa notificación e publicación.

No entanto, a Corporación acordará o que estime pertinente.

En Valdoviño a 30 de xaneiro de 2023

Asdo: O alcalde, Alberto González Fernández”

Sometida a votación a anterior proposta de Alcaldía, o Pleno da Corporación, en votación ordinaria e unanimidade dos asistentes á sesión neste intre da votación, acordou a súa aprobación.

Votos favorables: 8 votos, dos 13 que compoñen a Corporación (6 do PSdeG-PSOE; 1 PP, 1 CENVAL).

3º.- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA SOLICITUDE DE FINANCIAMENTO DE GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS PARA O EJERCIZO 2023 (POS+ADICIONAL 1/2023).-

PROPOSTA PARA A APROBACION DA SOLICITUDE DE FINANCIAMENTO DE GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS PARA O EJERCIZO 2023 (POS + ADICIONAL 1/2023):

“Alberto González Fernández, Alcalde do Concello de Valdoviño, vista a necesidade de aprobación da solicitude de financiamento de gastos sociais extraordinarios para o exercizo 2023 (POS + Adicional 1/2023),

PRIMEIRO. O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, con data de 25 de novembro de 2022, aprobou as bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único Concellos) “POS+2023, que se destina ao 93 Concellos da provincia. Xunto co POS+2023, regúlase simultaneamente, o POS+ADICIONAL 1/2023 para o financiamento de gastos sociais extraordinarios, que será xestionado pola Sección de Servizos Sociais de esta Deputación.

En circular remitida por parte da Deputación Provincial, asígnase a este Concello para este concepto a cantidade de **69.750,19 euros**.

SEGUNDO. No Boletín Oficial da Provincia de A Coruña nº 228 de 01 de decembro de 2022, publícanse as bases reguladoras deste plan. A base 12 regula a elaboración, aprobación e execución do POS+ADICIONAL 1/2023 para gastos sociais extraordinarios do exercizo 2023, que se financia con cargo a unha achega provincial 2023 extraordinaria por importe de 24.000.000 euros para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais.

TERCEIRO. O Obxecto do financiamento dos gastos sociais extraordinarios contemplado nas bases reguladoras é o seguinte:

Para gasto corrente:

- a) Reforzo de persoal, técnico e/ou administrativo, adscrito aos servizos sociais.
- b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás persoas en risco de exclusión social.
- c) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades.

- d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a persoas que carezan de medios económicos suficientes.
- e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas de atención a persoas sen fogar que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades.
- f) Outras medidas que os servizos sociais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables.
- g) Aluguer de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria.
- h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás persoas consumidoras vulnerables, cando cumpran os requisitos establecidos.

Para investimento:

- i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para préstamo de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria.
- j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

CUARTO. Visto o informe da traballadora social do departamento de servizos sociais e analizadas as necesidades para a posta en práctica de todos e cada un dos programas levados a cabo no mesmo, así como para o correcto desenvolvemento da intervención social do persoal técnico segundo as demandas e necesidades de persoas vulnerables e en risco de exclusión social con escasos recursos económicos,

PROPOÑO AO PLENO

A aprobación da seguinte previsión de gastos sociais extraordinarios, para o exercizo 2023, para incluír na solicitude do **“POS+Adicional 1/2023 da Deputación Provincial de A Coruña para o financiamento de gastos sociais extraordinarios”**:

GASTOS CORRENTES				
Obxecto	Descrición	Previsión de gastos 2023 (A)	Estimación de ingresos públicos ou privados (B)	Estimación do gasto a financiar polo Concello (A-B)
a) Reforzo/ampliación de perosal técnico e/ou administrativo	Selección de un/unha auxiliar administrativo para reforzo do departamento de servizos sociais, co fin de apoiar ao equipo actual e facilitar o desenvolvemento dos programas de forma áxil.	19.000 €	0 €	19.000 €
b) Ampliación e dotación das	Ampliación da partida municipal destinada a axudas	8.000 €	0 €	8.000 €

partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia	de emerxencia a persoas soas ou familias en risco de exclusión social que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura de necesidades básicas de vivenda, alimentación, suministros, educación, gastos médico- farmacéuticos, transporte e outros técnicamente valorados polo departamento.			
c) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades	Libre concorrencia: para situacións valoradas técnicamente como de urxencia e necesidade. Dependencia: excepcionalmente, poderá destinarse o importe a cubrir a parte da aportación municipal ao servizo de axuda no fogar nesta modalidade, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.	11.000 €	0 €	11.000 €
d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación	Para persoas e familias que carezan de medios económicos suficientes: - Servizo de transporte e desprazamentos para acudir a espazos que favorezan a conciliación da vida familiar e laboral. - Organización de actividades que favorezan a conciliación e o respiro familiar: acompañamentos puntuais a persoas no domicilio, espazos de conciliación por asistencia a cursos de	2.000 €	0 €	2.000 €

	formación			
f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario, imprescindibles e urxentes	<p>Para a realización de calquera das seguintes actuacións:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de cursos de formación dirixidos, fundamentalmente, a persoas usuarias do Plan de Inclusión e Programa municipal de inclusión social. - Ampliación da partida municipal para a convocatoria de medidas de apoio ás familias para a adquisición de material para o estudo e transporte. - Contratación de servizo de asesoramento xurídico para persoas e familias usuarias dos servizos sociais en situación de necesidade. - Outras medidas e axudas que se enmarquen como gasto corrente e que vaian xurdindo no departamento de servizos sociais ao longo do exercizo 2023, con carácter extraordinario, imprescindible e urxente. 	24.350,19 €	0 €	24.350,19 €
h) Axudas económicas para gastos de consumo enerxético	<ul style="list-style-type: none"> - Axudas económicas para gastos de consumo enerxético ás persoas consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos indicados nas bases 	1.000 €	0 €	1.000 €

	reguladoras do POS+ADICIONAL 1/2023			
TOTAL GASTO CORRENTE		65.350,19 €	0	65.350,19 €

INVESTIMENTO				
Obxecto	Descrición	Previsión de gastos 2023	Estimación de ingresos públicos ou privados (B)	Estimación do gasto a financiar polo Concello (A-B)
i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para préstamo de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria	Adquisición de camas articuladas para persoas en situación de vulnerabilidade e en situación de dependencia.	4.400 €	0 €	4.400 €
TOTAL INVESTIMENTO		4.400 €	0 €	4.400 €

TOTAL GASTO CORRENTE + INVESTIMENTO	69.750,19 €
--	--------------------

Para que conste aos efectos oportunos, asino electrónicamente na data indicada á marxe.

O alcalde,

Alberto González Fernández”

Sometida a votación a anterior proposta de Alcaldía, o Pleno da Corporación, en votación ordinaria e unanimidade dos asistentes á sesión neste intre da votación, acordou a súa aprobación.

Votos favorables: 8 votos, dos 13 que compoñen a Corporación (6 do PSdeG-PSOE; 1 PP, 1 CENVAL).

4º.- APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO SERVIZO DE PRÉSTAMO DE PRODUCTOS DE APOIO A PERSOAS CON DEPENDENCIA OU PERSOAS CON DISCAPACIDADE DO CONCELLO DE VALDOVIÑO.-

PROPOSTA DE ALCALDIA PARA APROBACION INICIAL EN PLENO, DO REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO SERVIZO DE PRESTAMO DE PRODUTOS DE APOIO A PERSOAS CON DEPENDENCIA OU PERSOAS CON DISCAPACIDADE DO CONCELLO DE VALDOVIÑO

Alberto González Fernández, Alcalde do Concello de Valdoviño, vista a necesidade de aprobación do Regulamento de funcionamento do servizo de préstamo de produtos de apoio a persoas con dependencia ou persoas con discapacidade do Concello de Valdoviño, e visto o informe técnico do departamento de servizos sociais, que di o seguinte:

Paula Fernández Dopazo (Colex. 2116), traballadora social do departamento de servizos sociais do Concello de Valdoviño, en relación á necesidade de aprobación do Regulamento de funcionamento do servizo de préstamo de produtos de apoio a persoas con dependencia ou persoas con discapacidade do Concello de Valdoviño,

INFORMO:

PRIMEIRO. Mediante circular de data de 14/12/2022 comunicouse ao Concello de Valdoviño a aprobación das Bases reguladoras do Plan Provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de Concellos) “POS+2022” no que se regula simultaneamente o POS+ADICIONAL 1/2022 para os gastos sociais extraordinarios do exercizo 2022, así como tamén a achega provincial asignada ao mesmo.

SEGUNDO. No Boletín Oficial da Provincia de A Coruña nº 228 de 30 de novembro de 2021, publícanse as bases reguladoras deste plan. A base 12 regula a elaboración, aprobación e execución do POS+ADICIONAL 1/2022 para gastos sociais extraordinarios do exercizo 2022, que se financia con cargo a unha achega provincial 2022 extraordinaria por importe de 7.000.000 euros para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais. En documento anexo establécese a cantidade de 68.647,54 euros para o Concello de Valdoviño, para o financiamento de gastos sociais extraordinarios do exercizo 2022, con cargo a dito Plan.

TERCEIRO. Dende o Concello de Valdoviño remítese solicitude de 65.047,54 euros para gasto corrente e de 3.600 euros para investimento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material para a súa vida diaria. En data de 25.05.2022 recíbese circular da aprobación do gasto solicitado.

CUARTO. Solicítanse presupostos a tres empresas suministradoras de material técnico asistencial para que presenten proposta económica das seguintes axudas técnicas o máis axustado posible ao importe da subvención concedida:

Tipoloxía	Características	Unidades
Cama articulada	Carro elevador, medidas de 90x190, varandas de suxeición e colchón	2
Grúa de mobilidade	Tamaño de sinxela manipulación e almacenamento, con arnés de suxeición e ata 150kg de peso	2
Transporte e montaxe	Valorase a gratuidade do mesmo	4

As tres empresas son: Exclusivas Iglesias, Gerimedical e Ortomédica.

QUINTO. As propostas económicas presentadas para as axudas técnicas con características indicadas son as seguintes:

- Exclusivas Iglesias: total con IVE de 3.740 euros con transporte e montaxe incluídos.
- Gerimedical: total con IVE de 3.724,60 euros con transporte e montaxe incluídos.
- Ortomédica: total con IVE de 4.046,28 euros con transporte e montaxe incluídos.

SEXTO. En data de 03 de novembro de 2022 a Xunta de Goberno Local aproba, en sesión ordinaria, a adquisición por parte do Concello de Valdoviño de dúas grúas de mobilidade e dúas camas articuladas con colchón, destinadas a uso en préstamo por parte de persoas con discapacidade e/ou dependencia veciñas do municipio de Valdoviño.

SETIMO. En vista da necesidade de aprobar un instrumento legal que estableza a regulación do servizo de préstamo de produtos de apoio a persoas en situación de dependencia e/ou persoas con discapacidade, como servizo social de carácter municipal e que depende xurídicamente do Concello de Valdoviño iníciase expediente de creación e aprobación do Regulamento a través da Providencia de Alcaldía de data de 28 de decembro de 2022 (Expediente nº 2022/G013/000002).

OITAVO. En data de 19 de xaneiro de 2023 incorpórase ao expediente informe de Secretaría; non sendo necesario informe de Intervención.

PROPOÑO:

A aprobación inicial polo Pleno municipal do Regulamento de funcionamento do servizo de préstamo de produtos de apoio a persoas con dependencia e/ou discapacidade veciñas do municipio de Valdoviño, coa correspondente apertura do período de información pública, publicación no Boletín Oficial que corresponda e demais trámites procedentes.

Para que conste aos efectos oportunos, asino electrónicamente na data indicada á marxe.

O Alcalde”

REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO SERVIZO DE PRESTAMO DE PRODUTOS DE APOIO A PERSOAS CON DEPENDENCIA OU PERSOAS CON DISCAPACIDADE DO CONCELLO DE VALDOVIÑO

INDICE

Exposición de motivos

Artigo 1. Fundamento e natureza xurídica.

Artigo 2. Concepto, finalidade e obxectivos.

Artigo 3. Catálogo de axudas técnicas en servizo de préstamo.

Artigo 4. Duración do préstamo.

Artigo 5. Requisitos para poder ser persoa beneficiaria do servizo.

Artigo 6. Prazo de presentación de solicitudes.

Artigo 7. Procedemento e tramitación das solicitudes.

Artigo 8. Organización e funcionamento do servizo.

Artigo 9. Fianza.

Artigo 10. Dereitos e deberes das persoas beneficiarias.

Artigo 11. Causas de extinción do servizo de préstamo.
Artigo 12. Seguimento e revisión das axudas concedidas
Artigo 13. Réxime de incompatibilidades.
Artigo 14. Infraccións e sancións.
Disposicións finais
Anexos
Anexo 1. Modelo de solicitude
Anexo 2. Declaración responsable
Anexo 3. Modelo de informe médico.
Anexo 4. Baremo de valoración
Anexo 5. Documento de formalización do préstamo

EXPOSICION DE MOTIVOS

A lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, establece que a atención ás persoas en situación de dependencia e a promoción da súa autonomía persoal constitúe un dos principais retos da política social dos países desenvoltos.

O reto non é outro que atender as necesidades daquelas persoas que, por atoparse en situación de especial vulnerabilidade derivada do seu estado de saúde, requiren de apoios para o desenvolvemento das actividades básicas da vida diaria, acadar unha maior autonomía persoal e poder exercer plenamente os seus dereitos de cidadanía.

Para estes efectos, o artigo 12.1 da citada Lei establece que as entidades locais participarán na xestión dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia, segundo a normativa das súas respectivas Comunidades Autónomas e dentro das competencias que a lexislación vixente lles atribúe.

No concello de Valdoviño, segundo datos do INE a 01 de xaneiro de 2022, o número total de habitantes é de 6.924. O 32,03% da poboación ten 65 anos ou máis, o que implica que se produza unha alta demanda de servizos e recursos vinculados ao envellecemento e á de dependencia.

A atención a persoas en situación de dependencia e persoas con discapacidade, así como o apoio á rede familiar de coidados constitúe un dos eixos fundamentais e prioritarios das políticas sociais do Concello de Valdoviño. O aumento da esperanza de vida, consecuencia de circunstancias culturais, sociais e sanitarias, trae consigo o aumento do número de persoas en situación de dependencia que non poden realizar de forma autónoma as actividades básicas da vida diaria, tal e como son por exemplo o aseo persoal e hixiene, vestido, desprazamentos dentro do fogar, entre outros.

Nos últimos anos estase a producir, por parte da veciñanza do municipio, unha elevada demanda de solicitudes vinculadas ao Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia (SAAD), e en concreto unha elevada demanda de recursos vinculados á permanencia na contorna familiar de convivencia. O incremento na intensidade dos coidados destas persoas require, en moitas ocasións, o concurso de produtos de apoio e material ortoprotésico para favorecer uns coidados adecuados e facilitar así o labor da rede de coidados familiares e/ou formais.

O servizo de préstamo de produtos de apoio a persoas dependentes e/ou con discapacidade súmase, xunto co servizo de axuda no fogar, a ese grupo de recursos favorecedores da permanencia da persoa no seu entorno habitual de convivencia.

Recentemente, grazas ao Plan Provincial de Cooperación ás obras e servizos de competencia municipal POS+ADICIONAL 1/2022, o Concello de Valdoviño adquiriu dúas camas articuladas e dúas grúas eléctricas de transferencia, con previsión de aumentar o número de produtos para beneficiar ao maior número de persoas posible.

Artigo 1. Fundamento e natureza xurídica

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réximen local establece no artigo 25.2 que o municipio exercera en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias: e) Avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

A lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, establece no artigo 12.1 que as entidades locais participarán na xestión dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia, de acordo coa normativa das súas respectivas Comunidades Autónomas e dentro das competencias que a lexislación vixente lles atribúe.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia di no seu artigo 3 que son obxectivos, entre outros, do sistema galego de servizos sociais: g) Garantir a vida independente e a autonomía persoal das persoas en situación de dependencia integrando, a estos efectos, o catálogo de prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia di no seu artigo 3 que son funcións dos servizos sociais comunitarios básicos: 1.f) A xestión do servizo de axuda no fogar, así como a participación na xestión das prestacións dirixidas a garantir a autonomía persoal e a atención á dependencia, nos termos establecidos na normativa que resulte de aplicación.

Artigo 2. Concepto, finalidade e obxectivos

O obxecto do presente Regulamento é o de regular o servizo de préstamo de produtos de apoio a persoas en situación de dependencia e/ou persoas con discapacidade do Concello de Valdoviño, como servizo social de carácter municipal e que depende xurídicamente do Concello de Valdoviño. Configúrase como un servizo enmarcado dentro das prestacións básicas dos servizos sociais comunitarios, de apoio á familia e ás diferentes unidades de convivencia do municipio.

Produto de apoio defínese como calquera produto, incluíndo dispositivos, equipos, instrumentos, tecnoloxía e software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias, limitacións na actividade e restricións na participación.

Este servizo ten como obxectivos:

- Favorecer ás persoas en situación de dependencia ou con discapacidade a autonomía persoal e a accesibilidade no desenvolvemento das actividades básicas da vida diaria.
- Apoiar a tarefa de coidados a persoas en situación de dependencia ou con discapacidade, levada a cabo por coidadores profesionais, non profesionais e familiares.
- Lograr a permanencia no entorno habitual de convivencia das persoas en situación de dependencia e/ou discapacidade que, con un produto de apoio, verían mellorada a súa situación persoal.
- Facilitar e posibilitar a atención de calquera situación sobrevida que requira de este servizo.

O ámbito de aplicación das prestacións establecidas no presente Regulamento será o do termo municipal de Valdoviño.

Artigo 3. Catálogo de axudas técnicas en servizo de préstamo.

- a) Inicialmente, o servizo de préstamo de produtos de apoio do Concello de Valdoviño inclúe no seu catálogo os seguintes produtos:

Catálogo inicial de produtos de apoio	
Unidades	Artigo
	Cama articulada con varandas de suxeición
	Colchón viscoelástico

Grúa de mobilidade ata 150 kg

- b) Incorporarase ao servizo todo aquel produto de apoio que no seu momento o Concello de Valdoviño considere adecuado por novas adquisicións, previa valoración e proposta técnica do departamento de servizos sociais municipais.
- c) Admitiranse doazóns ao servizo de préstamo, as cales se formalizarán por escrito mediante o correspondente documento. O feito de que unha persoa formalizase unha doazón, non lle da prioridade no caso de solicitar con posterioridade á doazón un produto de apoio. En ningún caso o material entregado nas doazóns poderá ser recuperado pola persoa doante das mesmas.

Artigo 5. Requisitos para poder ser persoa beneficiaria do servizo.

- 1. Aos efectos da valoración:
 - a. Enténdese por unidade económica de convivencia a formada pola persoa solicitante do servizo e, no seu caso, cónxue ou análoga relación estable, así como os seus ascendentes e descendentes e demais parentes de un ou outro, por consanguinidade e afinidade ata o segundo grao inclusive, así como por adopción, tutela ou acollemento familiar constituído por resolución xudicial ou administrativa, sempre que convivan coa persoa solicitante no mesmo domicilio.
 - b. Enténdese por patrimonio os bens patrimoniais de que dispón a UC, os depósitos bancarios e contas correntes ou de aforro. Bens mobles ou inmobles sobre os cales se posúa un dereito de propiedade, posesión, usufruto ou calquera outro de análoga natureza, con excepción da vivenda habitual destinada ao seu uso.
 - c. Salario Mínimo Interprofesional (SMI): o establecido en computo mensual incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias.
- 2. Poderán ser persoas beneficiarias do servizo de préstamo de produtos de apoio do Concello de Valdoviño as que cumpran os seguintes requisitos:
 - a. Estar empadroados e empadroadas e ter residencia efectiva no Concello de Valdoviño cunha antigüidade de 6 meses de antigüidade, a contar dende a data de solicitude do servizo.
 - b. Atoparse en situación de dependencia e/ou discapacidade á data de solicitude do servizo, ou que sen estar valorada a súa dependencia ou discapacidade teña presentado solicitude de valoración da mesma e presente necesidades de asistencia ou coidados por parte de terceira persoa ou de produtos de apoio importantes.
 - c. Ter importantes dificultades para poder realizar as actividades básicas da vida diaria.
 - d. Que os ingresos de calquera natureza da unidade de convivencia, calculada en renda per cápita, non superen os seguintes límites:
 - i. 1 persoa: máximo o 150% do SMI mensual vixente, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias.
 - ii. 2 persoas: máximo o 200% do SMI mensual vixente, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias.
 - iii. 3 persoas: máximo o 250% do SMI mensual vixente, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias.
 - iv. 4 persoas ou máis: máximo o 300% do SMI mensual vixente, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias.

A efectos de determinar a capacidade económica da unidade económica de convivencia na que a persoa beneficiaria do servizo se integra, tomarase como referencia a suma dos ingresos netos mensuais totais da unidade de convivencia, referentes ao mes anterior á solicitude, procedentes de rendementos do traballo ou de actividades económicas, como retribucións, rendas, prestacións periódicas, axudas, subsidios, prestacións de pagamento único ou por calquera outro concepto; así mesmo, as cantidades percibidas en concepto de rendementos do capital mobiliario e inmobiliario, alugamentos ou similares, así como rendementos do patrimonio

Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo mensual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar. Cando se trate de persoas que vivan soas, os ingresos dividiranse po 1,5 en compensación de gastos xerais.

Non serán ingresos computables:

- Os ingresos non regulares de escasa contía que únicamente resulten un complemento de supervivencia e que non procedan de actividades laborais, sempre que a súa contía non supere ao longo do ano o 25% do IPREM anual.
 - Axudas en especie dirixidas á adquisición de produtos básicos para o/a neno/a que acaba de nacer.
 - Os ingresos de carácter finalista dirixidos a paliar situación derivadas de emerxencia social.
 - Os ingresos de carácter finalista dirixidos á formación regrada.
 - As prestacións familiares por fillo ou filla menor a cargo xeradas polas persoas integrantes da unidade de convivencia ou as de natureza similar dirixidas a facilitar a protección das persoas menores. Equiparanse a estas prestacións as de acollimento familiar en familia extensa. Tamén se poderán incluír neste punto, por proposta do persoal técnico dos servizos sociais municipais, as prestacións familiares por fillo/a a cargo maior de dezoito anos e cunha discapacidade igual ou superior ao 65 %, cando a persoa causante non resida no mesmo domicilio que a persoa solicitante e se acredite a realización de gastos xustificadas ocasionados polo aloxamento, alimentación, medicación ou conceptos similares.
3. Situacións de urxencia social: excepcionalmente, e previo informe dos servizos sociais municipais do Concello de Valdoviño, poderase otorgar a condición de persoa beneficiaria do servizo de préstamo de produtos de apoio a persoas que por necesidade de urxencia persoal, social, de saúde e/ou familiar, non cumpran algúns dos requisitos anteriormente citados.

Para elo, será necesario a emisión dun informe social por parte do persoal técnico responsable da área de dependencia e discapacidade do Concello de Valdoviño no que se fundamenten as causas da excepción. Este informe terá carácter vinculante.

Artigo 6. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes permanecerá aberto, e de xeito indefinido, dende o día seguinte ao da publicación da aprobación definitiva deste Regulamento no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña (BOP).

Artigo 7. Procedemento e tramitación das solicitudes.

INICIACIÓN DO PROCEDEMENTO

O procedemento poderá iniciarse de oficio ou a instancia de parte. As solicitudes deberán ir asinadas pola posible persoa beneficiaria ou polo seu representante legal ou gardador de feito, e nas mesmas indícarase que prestación solicita e o motivo polo cal a realiza.

A solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación, salvo que algunha dela xa obre en poder da Administración local:

- Modelo de solicitude asinada e correctamente cuberta (anexo 1).
- Declaración responsable de que non se solicitaron nin se concederon outras axudas similares para a mesma finalidade (anexo 2).
- Modelo de informe médico (anexo 3).
- Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade de convivencia.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante e posible beneficiaria.
- Fotocopia da resolución do grao de dependencia e/ou da discapacidade.
- Informe médico que acredite a necesidade do servizo, tipo de axuda necesaria, así como o prazo previsto da necesidade.
- Xustificación da capacidade económica:
 - o Fotocopia dos xustificantes dos ingresos económicos da unidade económica de convivencia maiores de idade.
 - o Xustificación do valor catastral de todas as propiedades dos membros da unidade de convivencia maiores de idade, salvo a vivenda habitual, das que sexan propietarios ou co-propietarios.
 - o Certificación bancaria de saldo en conta de todas as contas das que sexan titulares ou co-titulares todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade.

Unha vez recibidas as solicitudes comprobarase que reúnen os requisitos sinalados e no caso de non ser así, requirirase á persoa interesada para que no prazo de 10 días subsane a falla ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que se non o fai así terase por desestimada a súa petición, procedendo ao arquivo da mesma.

VALORACION DA SOLICITUDE

Unha vez completada a solicitude será valorada por parte dos servizos sociais do Concello de Valdoviño, aplicando para o caso o baremo incluído en anexo, e sendo necesario realizar unha visita domiciliar para a valoración da idoneidade da prestación. Valorada a solicitude, emitirase informe-proposta de resolución que se elevará á Alcaldía para a súa resolución e notificación á persoa interesada.

Orden de prioridade da axuda:

Ademais da aplicación do baremo incluído en anexo, daráselle prioridade na concesión da axuda:

- a) Persoas beneficiarias do servizo de axuda no fogar do Concello de Valdoviño, ou que se atopen en lista de agarda para o acceso efectivo ao mesmo.
- b) Persoas que, de xeito temporal, debido a postoperatorios ou elación ad ec por accidentes ou similares, precisen de este servizo, concedéndose por un prazo non superior a seis meses. Aos seis meses teranse que revisar as condicións de concesión e volver a valorar a solicitude para determinar en que suposto queda esta nova solicitude.
- c) Persoas con enfermidades crónicas que teñan recoñecido un grao de dependencia, segundo graos.
- d) Persoas con pronóstico vital de gravidade.
- e) Menores de idade con dependencia e/ou discapacidade de gravidade e que teñan afectada a súa mobilidade.

RESOLUCION

Por Alcaldía-Presidencia dictarase resolución, indicando no suposto de concesión: datos persoais da persoa beneficiaria, dirección, descrición da axuda técnica prestada, data de inicio e fin do servizo.

O prazo máximo de resolución de este procedemento e para a notificación do acto que lle poña término é de 3 meses; transcurrido o prazo sinalado sen que se dictase e notificase polo Concello a resolución correspondente, o efecto do silencio administrativo será positivo. Non obstante, o citado prazo máximo legal para resolver o procedemento e notificar a resolución poderase suspender nos casos previstos no artigo 22 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. No caso de que a resolución sexa desestimatoria, éste debe ser motivada.

Todas aquelas persoas que cumprindo o requisito para o acceso á prestación non poidan ser atendidas de xeito inmediato debido a falla de disposición de produtos de apoio, incluíranse nunha lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate, teranse en conta os supostos de prioridade indicados máis arriba no apartado de valoración, e no caso de persistir o empate, por orde temporal da demanda.

Nos casos de urxente necesidade procederase á inmediata concesión da prestación, sempre en cando esté disponible, previa valoración e proposta de Servizos Sociais, tramitándose posteriormente a solicitude segundo o procedemento establecido ao respecto.

No caso das resolucións de concesión, o persoal técnico de servizos sociais responsable da área de dependencia e discapacidade porase en contacto coa persoa interesada para a entrega no seu domicilio do produto de apoio, por parte de persoal do Concello, establecendo o día da mesma.

O produto de apoio obxecto de préstamo, e persoal e intransferible a favor da persoa beneficiaria; sen que poida ser arrendada ou cedida a terceiras persoas.

Antes da entrega, a persoa interesada deberá acreditar o ingreso na Tesourería municipal do importe correspondente á fianza establecida. No caso de non ter feito o ingreso da fianza ou non recoller ou recibir a axuda concedida no prazo fixado, entenderase que a persoa renuncia á prestación e archivarase o expediente sen máis trámite.

Artigo 8. Organización e funcionamento do servizo.

O servizo de préstamo de produtos de apoio dependerá xurídicamente na súa xestión do Concello de Valdoviño e, da súa organización e funcionamento dos Servizos Sociais do Concello de Valdoviño.

Asignación de funcións:

- Persoal técnico de servizos sociais responsable da área de dependencia e discapacidade: recepción de casos, estudo, valoración, seguimento e avaliación de caso.
- Persoal de Servizos Municipais: Almacenamento e mantemento das axudas técnicas, así como a distribución e recollida dos produtos de apoio prestados no domicilio da persoa beneficiaria.
- Réximen económico: o servizo de préstamo de axudas técnicas para persoas dependentes e/ou con discapacidade, disporá para a súa financiación dos seguintes recursos:
 - o Presupostos do Concello de Valdoviño.
 - o Aportacións e doazóns de persoas físicas e xurídicas.
 - o Subvencións de outras Administracións Públicas.

No momento da devolución dos produtos de apoio, procederase a realizar unha proba técnica en presenza da persoa interesada, co obxecto de verificar o seu estado, e/ou funcionamento. A mesma proba realizarase con anterioridade á realización do préstamo a unha nova persoa beneficiaria.

O Concello de Valdoviño, realizará o traslado dos artigos obxecto de préstamo.

Artigo 9. Fianza.

Contías a depositar segundo a tipoloxía de produtos de apoio:

Fianza, importe en euros (€)	Produto de apoio
70 €	Cama articulada con varandas e colchón viscoelástico
60 €	Grúa eléctrica de mobilidade ata 150 kg con arnes
60 €	Grúa de bipedestación
25 €	Cadeira de rodas
25 €	Cadeira de baño, ducha e WC
15 €	Colchón viscoelástico
5 €	Colchón anti escaras

5 €	Andador
5 €	Par de muletas
Importe que más se asemelle	En caso de novos produtos de apoio incorporadas ao inventario e non previstas

O importe da fianza será devolta á persoa beneficiaria, unha vez acreditada a entrega do produto de apoio ao Concello, así como o seu correcto estado, mediante transferencia ao número de conta especificado na solicitude.

Excepcionalmente, e en todo caso sempre, mediante informe social por parte do persoal técnico dos servizos sociais municipais responsable da área de dependencia e discapacidade, que terá carácter vinculante, poderase eximir do pago da fianza ás persoas que non conten con recursos económicos suficientes.

Artigo 10. Dereitos e deberes das persoas beneficiarias.

Son DEREITOS das persoas beneficiarias do servizo, os seguintes:

- a) Recibir en condicións óptimas e en bo estado o produto de apoio que se solicita, incluídos no catálogo.
- b) Ser informados previamente de calquera modificación nas condicións do servizo.
- c) Á devolución da fianza depositada á finalización do préstamo, sempre e cando dita devolución se realice nas mesmas condicións nas que se prestou.
- d) Ser tratadas con respecto e confidencialidade por parte do persoal, que directa ou indirectamente, está relacionado con este servizo.
- e) Á intimidade e dignidade, non revelándose dende os Servizos Sociais información algunha procedente da prestación do servizo de préstamo, mantendo sempre o segredo profesional.
- f) A exercer o seu dereito de reclamación conforme as disposicións vixentes.

Son DEBERES e OBRIGAS das persoas beneficiarias do servizo os seguintes:

- a) Aceptar as condicións da prestación asignada.
- b) A destinar a prestación á finalidade para a que se concede.
- c) O produto de apoio deberá ser destinado exclusivamente á persoa beneficiaria, sen que poida ser alugada ou cedida a terceiras persoas.
- d) Tratar con respecto ao persoal vinculado directa ou indirectamente coa prestación de este Servizo.
- e) A permitir e facilitar a labor dos Servizos Sociais Municipais, para verificar a súa situación de dependencia ou discapacidade e familiar.
- f) A informar aos Servizos Sociais Municipais dos posibles cambios ou variacións que se den na situación persoal e/ou familiar da persoa beneficiaria; comunicando calquera incidencia ou variación das circunstancias persoais, sanitarias, familiares, económicas etc.
- g) Ingresar o importe da fianza que lle puidese corresponder, en función da tipoloxía do produto de apoio, en tempo e forma, unha vez notificada a resolución de concesión.
- h) Velar polo bo funcionamento e conservación do produto de apoio obxecto de préstamo.
- i) Devolver a axuda técnica en perfecto estado de uso/funcionamento unha vez finalizado o prazo de préstamo, no lugar que se lle indique.
- j) Comunicar, en prazo non superior a dez días, a innecesiedade do produto de apoio no seu caso, pola causa que fose.
- k) Devolver o artigo, no caso que o requiran os Servizos Sociais Municipais, por causa xustificada, previo informe evacuado ao efecto e notificación da resolución.
- l) En caso de que, no momento da devolución do produto de apoio, este non esté en boas condicións hixiénicas ou estruturais por desuso, mal uso ou negligencia, ou por non ter realizado o mantemento necesario; o coste de reparación, reposición ou posta en uso, detraerase da fianza depositada, debendo aboar a persoa beneficiaria a diferenza en caso de resultar esta fianza insuficiente para facer fronte ao custo da reparación, limpeza ou reposición.

- m) En caso de producirse una avería, ou necesidade de mantemento, deberá comunicarse ao Concello de Valdoviño, a fin de que sexa o Concello, quen determine a xestión do arranxo do mesmo e se procede ou non o pago por parte da persoa beneficiaria.

Artigo 11. Causas de extinción do servizo de préstamo.

Son causa de extinción do servizo, coa obriga de facer entrega do produto de apoio obxecto de préstamo:

- a) Causar baixa no padrón municipal de habitantes do Concello de Valdoviño.
- b) O cumprimento do prazo de préstamo otorgado para o uso de tal servizo.
- c) No caso de necesidade a demanda dos Servizos Sociais Municipais, por causa xustificada, previo informe realizado ao efecto e notificación da resolución.
- d) No caso de que a persoa beneficiaria xa non precise o artigo obxecto de préstamo.
- e) No caso de ausencia por un tempo superior a un mes fora do termo municipal de Valdoviño (a excepción de hospitalizacións), a persoa estará obrigada a devolver o produto de apoio prestado.
- f) No caso de non destinar o produto de apoio, obxecto de préstamo conforme aos fins establecidos neste Regulamento.
- g) No caso de incorrer en infracción tipificada como grave ou moi grave non se poderá recuperar a fianza depositada inicialmente.

Artigo 12. Seguimento e revisión das axudas concedidas

Será o persoal técnico dos servizos sociais municipais responsable da área de dependencia e discapacidade que realice o seguimento das situacións de necesidade, do destino dado á prestación así como a valoración do nivel de cumprimento por parte das persoas beneficiarias das obrigas establecidas.

Artigo 13. Réxime de incompatibilidades.

Ninguén poderá beneficiarse de forma simultánea de máis de unha prestación para a mesma finalidade, calquera que sexa a entidade que a conceda.

En xeral será compatible o disfrute pola mesma persoa beneficiaria de varios produtos de apoio, e o uso por esta, cando tenan distinta finalidade e atendan diferentes necesidades.

Artigo 14. Infraccións e sancións.

As infraccións se tipificarán en leves, graves e moi graves.

LEVES. Consideraranse como tales as seguintes:

- a) Non comunicar a ausencia ou cambio de domicilio donde está instalado o produto de apoio.
- b) Non facilitar aos Servizos Sociais Municipais o acceso á vivenda para realizar o seguimento do produto de apoio prestado.

Por infracción leve amonestárase á persoa beneficiaria por escrito. Dúas ou máis amonestacións poderá dar lugar á retirada do produto.

GRAVES. Consideraranse como tales as seguintes:

- a) Comportamento incorrecto, tanto físico como verbal, cara as persoas traballadoras do servizo. Dita situación será documentada como corresponda.
- b) Incumprimento reiterado das obrigas da persoa titular.
- c) Reiteración de calquera infracción leve.

MOI GRAVES. Considerárase infracción moi grave a seguinte:

- a) A reiteración de calquera infracción grave.

As sancións graves ou moi graves, consistirán na baixa de oficio e retirada do produto de apoio concedido por este servizo.

Disposicións finais

Primeira: Facúltase á Alcaldía-Presidencia para dictar cantas ordes ou instrucións resulten necesarias para a adecuada interpretación, desenvolvemento e aplicación de este Regulamento. En

ningún caso dita potestade municipal poderá reducir os niveis de protección aprobados pola Xunta de Galicia, que terán sempre carácter de mínimos.

Segunda: En todo o non previsto no presente Regulamento, rexirá o resto da normativa de aplicación.

Terceira: De acordo co disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, o presente Regulamento entrará en vigor una vez se publique completamente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña e sempre que transcorrese o prazo de quince días previsto no artigo 65.2 da mesma Lei.

Anexo 1. MODELO DE SOLICITUDE DE PRODUTO DE APOIO

MODELO DE SOLICITUDE DE PRODUTOS DE APOIO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome	DNI / NIE / Pasaporte
Enderezo		Parroquia	Teléfono
Data de nacemento	Estado civil	Dependencia (indicar grao)	Discapacidade (indicar porcentaxe)

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL (no caso de menores de idade ou persoas sen capacidade xurídica) OU PERSOA GARDADORA

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome	DNI / Pasaporte
Enderezo		Parroquia	Teléfono
Data de nacemento	Relación coa persoa solicitante		

PRESTACION SOLICITADA

- Cama articulada con colchón viscoelástico
- Grúa de mobilidade con arnés

NUMERO DE CONTA DA PERSOA SOLICITANTE

Nome da entidade bancaria:

IBAN	ENTIDADE	SUCURSAL	D.C.	Nº DE CONTA

DOCUMENTACION QUE ACOMPAÑA A SOLICITUDE (marcar o que proceda)

DOCUMENTO	AUTORIZO A CONSULTA	APORTO COA SOLICITUDE
Fotocopia do DNI/NIE e tarxeta sanitaria da persoa solicitante.		<input type="checkbox"/>
Fotocopia do DNI do/a representante legal, de ser o caso, xunto coa copia de: modelo de declaración de garda, sentenza de incapacidade ou poder notarial.		<input type="checkbox"/>
Fotocopia do libro de familia, no caso de que a persoa solicitante sexa menor de idade.		<input type="checkbox"/>
Certificado de empadramento colectivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Xustificantes dos ingresos (pensións, rendementos de traballo, alugueres, prestacións, etc) de todas as persoas integrantes da unidade de convivencia maiores de 18 anos, relativos ao mes anterior á presentación da solicitude.		<input type="checkbox"/>
Certificación bancaria de depósitos e valores e/ou saldo en conta bancario actualizado, de todas as contas das que sexan titulares ou co-titulares todos os membros da unidade de convivencia maiores de 18 anos.		<input type="checkbox"/>
Xustificación do valor catastral das propiedades de todos os membros da unidade de convivencia, das que sexan únicos titulares ou co-titulares (salvo a vivenda habitual)		<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo do grao de discapacidade e/ou dependencia, en caso de ser emitido por outra Comunidade Autónoma.		<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo do grao de discapacidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo do grao de dependencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modelo de informe médico		<input type="checkbox"/>
Modelo de declaración responsable asinada		<input type="checkbox"/>

O que asino para que conste, en Valdoviño a _____ de _____ de 20__.

Asdo. A persoa solicitante

Asdo. A persoa representante

Protección de datos. En cumprimento no disposto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos dereitos dixitais, e de conformidade co disposto no Regulamento (UE)

2016/679 do Parlamento Europeo y do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de esos datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE, informamos que o Concello de Valdoviño é o responsable dos seus datos persoais. A finalidade de tratamento dos seus datos é a tramitación da axuda que solicita.

A/A SR. ALCALDE / PRESIDENTE DO CONCELLO DE VALDOVIÑO

Anexo 2. DECLARACION RESPONSABLE

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE PARA SOLICITUDE DE PRODUCTOS DE APOIO

Don/a _____ con DNI número _____, e domicilio en _____ da parroquia de _____.

E no seu nome don/a _____ con DNI nº _____ e domicilio en _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE,

- Que Don/a _____ con DNI número _____ non solicitou nin se lle concederon outras axudas de análoga natureza ás dos produtos de apoio que solicita ao Concello de Valdoviño.

Considerándose advertida/a que de resultar beneficiario/a das mesmas por parte de outra Administración Pública ou Entidade privada, quedará sen efecto o contrato suscrito entre a persoa beneficiaria e o Concello de Valdoviño.

- Que os datos incluídos na solicitude e a documentación que a acompañan son certos e correctos, non existindo datos a maiores dos que se aportan.
- Que se compromete ao estricto cumprimento das obrigas establecidas no Regulamento de préstamo de produtos de apoio do Concello de Valdoviño.
- Que acepta o abono da fianza establecida.
- Que se fará cargo do mantemento e bon uso do produto mentres este permaneza no seu domicilio, asumindo o custo de calquera deterioro que non sexa propio do seu uso, segundo o establecido no artigo 10.
- Que se compromete a devolver o material unha vez cumprido o prazo de préstamo ou no caso de ser requerido por parte do Concello de Valdoviño.

O que asino para que conste, en Valdoviño a _____ de _____ de 20____.

Asdo. A persoa solicitante

Asdo. A persoa representante

Anexo 3. MODELO DE INFORME MEDICO

MODELO DE INFORME MEDICO PARA SOLICITUDE DE SERVIZO DE PRESTAMO DE PRODUTOS DE APOIO DO CONCELLO DE VALDOVIÑO

IDENTIFICACION DO PROFESIONAL QUE EMITE O INFORME

Nome.....
.....Nº Colex.....

Organismo/Centro de saúde.....
.....Data:.....

PERSOA BENEFICIARIA

Nome.....
.....Data de nacemento.....

Nº Seg. Social.....
DNI:.....

MOTIVO DA PRESCRICION

Enfermidade común Accidente acto servicio / actividade profesional

DIAGNOSTICO

Discapacidade ou patoloxía que xustifica a prescrición e patoloxías que inflúan na mesma:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Situación clínica actual da persoa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

No caso de cadeiras de rodas manuais valorar:

a) Capacidade funcional para a marcha:

.....

.....

.....

.....

b) Capacidade para a autopropulsión

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VALORACION PROFESIONAL DA NECESIDADE DO PRODUTO DE APOIO

Necesidade de cama articulada

Favorable Desfavorable

Necesidade de grúa de mobilidade

Favorable Desfavorable

Sinatura _____
Selo.....

Sometida a votación a anterior proposta de Alcaldía, o Pleno da Corporación, en votación ordinaria e unanimidade dos asistentes á sesión neste intre da votación, acordou a súa aprobación.

Votos favorables: 8 votos, dos 13 que compoñen a Corporación (6 do PSdeG-PSOE; 1 PP, 1 CENVAL).

FÓRA DA ORDE DO DIA

Ratificada a urxenza, inclúense fóra da orde do día da sesión os seguintes puntos, que se presentan motivados:

- Declaración institucional, motivando o sr. Alcalde a súa inclusión ao manifestar que o Concello de Valdoviño fixo alegacións ao parque eólico Badulaque pero que na resolución da Dirección Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental consta que Valdoviño non fixo alegacións, feito que non é certo e convén pedir a corrección do erro.
- Modificación da ordenza de tráfico, aos efectos dunha maior fluidez no tráfico e ao mesmo tempo mairo seguridade, ordenando a circulación .

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL SOBRE LA DECLARACIÓN IMPACTO AMBIENTAL PARQUE EÓLICO BADULAQUE

O Pleno do Concello de Valdoviño, visto el BOE número 26 de 31 de enero de 2023 en la que se publica la Resolución de la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental por la que se formula la Declaración ambiental del Parque Eólico Badulaque, **EXPONE:**

Primero.- Con fecha 2 de septiembre de 2021 desde este Concello se remite escrito a la Subdelegación del Gobierno de A Coruña por parte de esta Alcaldía en la que se adjuntan las alegaciones de Concello de Valdoviño, propietarios y afectados por el Parque Eólico Badulaque.

Segundo.- Con fecha 3 de septiembre de 2021 desde este Concello se remite escrito a la Subdelegación del Gobierno de A Coruña por parte de esta Alcaldía en la que se adjuntan las alegaciones de este Concello que Presido al Parque Eólico Badulaque.

Tercero.- Con fecha 4 de julio de 2022 se remite a Energreen Power, a solicitud de la misma, informe/certificado de clasificación del suelo y compatibilidad del uso, en el que se indica que con fecha 25 del 11 de 2021 el Pleno Municipal de este Concello aprueba inicialmente la M. Puntual nº 14 de las Nomas Subsidiarias de Planeamiento relativa “Delimitación del Suelo de Núcelo Rural” según esta documentación algunos aerogeneradores planteados no cumplirían las distancias de 500 m a los Núcleos Rurales de O Seixidal y San Pedro.

Cuarto.- En el Anexo I de la Resolución arriba señalada, publicada en el BOE Nº 26 se indica, posiblemente por error, que el Concello de Valdoviño no presentó las alegaciones en el trámite de evaluación ambiental al PE Badulaque, hecho que no es cierto a la vista de lo expuesto en los dos primeros puntos.

Quinto.- No consta que este Concello de Valdoviño recibiera contestación alguna a las alegaciones presentadas.

Sexto.- Este Pleno lamenta que la Xunta de Galicia no informase en su momento en el fondo de la evaluación ambiental, lo que podría suponer una modificación importante, sí no una supresión de la mayor parte de los emplazamientos negativos sobre nuestro territorio. Y asimismo insta a que se acelere el trámite para poder aprobar de forma definitiva las delimitaciones de los núcleos rurales en trámite y afectados por el proyecto.

Por lo tanto y a la vista de lo expuesto, **SOLICITA:**

Que a la vista del error del BOE, se nos traslade si las alegaciones presentadas han sido valoradas, teniendo en cuenta las afecciones señaladas en los documentos presentados por este Concello.

Si estas no han sido valoradas, y por error, no se valoraron las alegaciones presentadas por este Concello, se proceda a la paralización del expediente, se retrotaigan las actuaciones y se redacte una nueva Declaración de Impacto Ambiental.

Por último, se corrija el error en el BOE indicando que este Concello si presentó alegaciones.

Valdoviño, a 2 de febrero de 2023.

O Pleno da Corporación por unanimidade dos asistentes, manifesta o seu apoio á declaración institucional antedita.

/Incorporase para este punto e para a súa votación a concelleira do PsdeG-PSOE, sra. Jessica Sabín Fernández/.

.- APROBACION INICIAL MODIFICACIÓN DA ORDENANZA XERAL SOBRE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR E SEGURIDADE VIAL.-

Artículo único: La ordenanza xeral sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria, aprobada por el Pleno de la Corporación, celebrado el día 19 de abril de 2010 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 79 de 29 de abril de 2010, se modifica en los siguientes términos:

Uno: Se modifica el apartado REGULACIÓN.

-Primero: dejar sin efecto la redacción actual del apartado 1.1, quedando el mismo redactado en los siguientes términos.

1.1. Vias de circulación en sentido único:

- a) Rúa da Ponte: se circulará en dirección Avd. Porta do Sol- Avd. de Atios.
- b) Travesía da Ponte: se circulará en dirección Avd. Porta do Sol - Avd. de Atios.
- c) Travesía da Gándara: se circulará en dirección Avd. Gándara de Abaixo-Avd. San Sadurniño.
- d) Rúa Ensino: se circulará en dirección Lg. Carballal- Lg. O Graño.
- e) Rúa Pontevedra: se circulará en dirección Avd. Porta do Sol- Praia Frouxeira.
- f) Rúa Robaleira: se circulará en dirección Playa Frouxeira- Lg. Robaleira, desde la intersección con Avd. de A Saiña y hasta la intersección con Rúa Pintor Fco. Yglesias.
- g) Rúa Pintor Fco. Yglesias, se circulará en dirección Lg. Robaleira- Playa Frouxeira..
- h) Paseo da Lagoa, se circulará en dirección Avd. de Atios- AC 116, desde la intersección con la Rua Atios.
- i) Rúa Penso, se circulará en dirección rúa Pintor Imeldo Corral-Lg. A Chousa.
- j) Rúa Nordés, se circulará en dirección Rúa Pintor Imeldo Corral – Avd. Porta do Sol.
- k) Rúa José Touceda: se circulará en dirección Paseo da Lagoa- Avd. de Atios.

- Segundo: Dejar sin efecto el apartado 2.2.

- Tercero: Dejar sin efecto la redacción actual del apartado 2.1, quedando el mismo redactado en los siguientes términos:

2.1. Se prohíbe el estacionamiento de vehículos en los siguientes lugares:

- a) Rúa Pintor Imeldo Corral: margen izquierdo en sentido de circulación Porta do Sol- A Carreira.
- b) Avenida da Saiña.
- c) Paseo da Lagoa: excepto entre las 21:00 y las 10:00 h., en el margen derecho en sentido de circulación DP-5404 AC-116.

- d) Rúa da Ponte: margen izquierdo en sentido de circulación Avd. Porta do Sol- Avd. de Atios.
- e) Travesía da Gándara: margen derecho, en sentido de circulación Avd. Gándara de Abaixo- Avd. de San Sadurniño.
- f) Rúa Pintor Fco. Yglesias.
- g) Rúa Robaleira: desde intersección con Avd. da Saiña, hasta intersección con Rúa Pintor Fco. Yglesias.
- h) Rúa Pontevedra: margen derecho en sentido Avd. Porta do Sol- Praia Frouxeira.
- i) Rúa Roberto Vidal Bolaño: margen izquierdo, tomando como referencia el inicio de esta via en la intersección con la calle Pintor Imeldo Corral.
- j) Avd. Couce Casas: margen izquierdo en sentido de circulación Avd. de Atios- A Ladeira.
- k) Avd. de Ferrol: margen izquierdo en sentido de circulación. Avd. de Atios- A Robaleira.
- l) Rúa Atios: margen izquierdo en sentido de circulación Avd. de Atios- Paseo da Lagoa.
- ll) Avd. Areiros: margen derecho en sentido de circulación Avd. Gándara de Abaixo- Avd. Atios.
- m) Rúa Carmen: margen izquierdo en sentido de circulación Avd. Couce Casas- Avd. de Ferrol.
- n) Travesía de Taraza (1C.3.0179 y 1C.30180). desde intersección con AC-116, hasta intersección con 1C.30221, margen izquierdo en sentido de de circulación AC-116 – 1C.30221.

O Pleno da Corporación, mediante votación ordinaria e por unanimidade, ACORDA:

Primeiro.- Dado que este expediente se presenta Fóra da Orde do que se inicie o correspondente expediente de modificación da ordenanza.

Segundo.- Aprobar provisionalmente a modificación da ordenanza xeral sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial conforme ao texto presentado, anteriormente reproducido.

Terceiro.- Que se realicen os trámites tendentes para a aprobación provisional, dando continuidade ao expediente.

II) CONTROL DE ACTIVIDADE DO PLENO

5º.- DAR CONTA DE DECRETOS DA ALCALDÍA EMITIDOS NO MES DE DECEMBRO DE 2022.-

Dáse conta ao Pleno, en virtude do artigo 42 do R.D. legislativo 2568/86 do 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dos decretos ditados no mes de decembro de 2022, que

comprenden do número 667 ao 733 aos efectos de control e fiscalización dos órganos de goberno local, conforme ao previsto na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.

A documentación relativa a este asunto comprensiva de listado numerado e extracto do asunto entregouse e estivo a disposición dos/as concelleiros/as con anterioridade á sesión plenaria.

Os/as concelleiros/as tomaron coñecemento das resolucións da Alcaldía.

6º.- DAR CONTA DE INFORME DA TESOUREIRÍA MUNICIPAL SOBRE O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS PARA O PAGO DAS OBRIGAS DO CONCELLO DE VALDOVIÑO, RELATIVO AO 4º TRIMESTRE DO ANO 2022

Dáse conta ao Pleno do informe elaborado polo tesoureiro sr. Martínez Prieto, cuido texto se reproduce:

“Senén Martínez Prieto, Tesoureiro accidental do Concello de Valdoviño, de conformidade co disposto no artigo 4.3 da Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, emite o seguinte:

INFORME

I.- LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 15/2010, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

- Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

-Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

-Real Decreto Lei 4/2013 de 22 de febreiro, de medidas de apoio ao emprendedor e de estímulo do crecemento e da creación de emprego.

-Orde Ministerial HAP/2105/2012, modificada pola Orde HAP/2082/2014

II.- ANTECEDENTES

O apartado 3º do artigo 4 da Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, dispón que os Tesoureiros, ou no seu defecto Interventores, elaborarán trimestralmente un informe sobre o cumprimento dos prazos previstos na citada Lei para o pago das obrigas de cada entidade local, que incluírá necesariamente o número e contía das obrigas pendentes nas que se esté incumprindo o prazo.

Pola súa banda, a Orde Ministerial HAP/2105/2012 detalla no artigo 4, que os suxeitos obrigados a remitir a información ao Ministerio son: “(...) En las Corporaciones Locales, la Intervención o unidad que ejerza sus funciones”.

A estos efectos a partir do 13 de decembro de 2011, entenderase vixente (unha vez derogada a Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público) o disposto no Real Decreto

legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, artigo 216.4 e a Disposición transitoria sexta que di o seguinte:

“El plazo de treinta días a que se refiere el apartado 4 del artículo 216 de esta Ley, se aplicará a partir del 1 de enero de 2013.

Desde la entrada en vigor de esta Ley y el 31 de diciembre de 2011, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 216 será dentro de los cincuenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 216 será dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.”

A Lei 11/2013 de 26 de xullo, de Medidas de apoio ao emprendedor e de estímulo o crecemento e creación de emprego, modifica no seu artigo 33, entre outros, o art. 4 da Lei 3/2004, establecendo:

1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, (...)

*2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. **En este caso el plazo de pago seá de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios**, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación. (...)*

Pola súa banda, a Disposición final sexta do RDL 4/2013 modifica o Texto refundido da lei de contratos do sector público, aprobado por RDL 3/2011 de 14 de novembro polo que o apartado 4 do artigo 216 do mencionado Texto refundido queda redactado nos seguintes termos:

“4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados.....”

III.- INFORME

O presente informe evalúa o prazo de pago das facturas durante o cuarto trimestre do exercicio 2022 tendo en conta os datos proporcionados polo programa de contabilidade municipal a data 11-01-2023 ás 09:14:15 horas.

1.- Facturas ou documentos xustificativos pagados durante o trimestre:

	PMP (Días)	DENTRO DO PERÍODO LEGAL DE PAGO	FORA DO PERÍODO LEGAL DE PAGO
Nº DE OPERACIÓNS		486	398
IMPORTE TOTAL	54,47	699.251,06 €	369.234,23 €

2.- Facturas ou documentos xustificativos pendentes de pago ó final do trimestre (artigo 4.3 da Lei 15/2010):

	PMP (Días)	DENTRO DO PERÍODO LEGAL DE PAGO	FORA DO PERÍODO LEGAL DE PAGO
Nº DE OPERACIÓNS		132	46
IMPORTE TOTAL	83,76	124.949,52 €	125.201,49 €

3.- Intereses de demora pagados durante o trimestre:

Nº total de operacións: 0.

Importe total: 0

Xúntanse como anexos ó presente informe os listados correspondentes ás tres categorías sinaladas. Estes datos serán volcados pola Intervención Municipal directamente dende a aplicación informática de contabilidade na plataforma da Oficina Virtual de Coordinación Financeira coas Entidades Locais do Ministerio de Economía e Facenda.

IV.- CONCLUSIÓNS

De conformidade co disposto no apartado 4 do artigo 4, e no artigo 5 da Lei 15/2010, procede dar conta do presente informe ó Pleno da Corporación local, e dar traslado do mesmo ós órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e da Xunta de Galicia.

En Valdoviño, na data da sinatura electrónica
O tesoureiro accidental,
Asdo: Senén Martínez Prieto”.

Informase á Corporación de que o período medio de pago da entidade no 4º trimestre de 2022 ce de 38,44 días.

O Pleno da Corporación tomou razón do informado.

7º.- DAR CONTA DE INFORME DA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DOS REPAROS EMITIDOS DURANTE O EXERCIZO 2021, E DOS ACORDOS DE RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIAS.

Dáse conta ao Pleno do informe elaborado pola interventora municipal do tenor literal seguinte:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: Informe que se emite en cumprimento do disposto no artigo 2º punto 3 da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local, polo

que se modifica o artigo 218 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por RD Legislativo 2/2004.

Informe EMP 4/23

Visto o artigo 2º punto 3 da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local, polo que se modifica o artigo 218 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por RD Legislativo 2/2004, segundo o cal:

«Artículo 218. Informes sobre resolución de discrepancias.

1. El órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice.

Lo contenido en este apartado constituirá un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria.

El Presidente de la Corporación podrá presentar en el Pleno informe justificativo de su actuación.

2. Sin perjuicio de lo anterior, cuando existan discrepancias, el Presidente de la Entidad Local podrá elevar su resolución al órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.

3. El órgano interventor remitirá anualmente al Tribunal de Cuentas todas las resoluciones y acuerdos adoptados por el Presidente de la Entidad Local y por el Pleno de la Corporación contrarios a los reparos formulados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. A la citada documentación deberá acompañar, en su caso, los informes justificativos presentados por la Corporación local.»

Por Resolución do 15 de xaneiro de 2020, da Presidencia do Tribunal de Contas, se publica o Acordo do Pleno do 19 de decembro de 2019, polo que se aproba a Instrución sobre remisión de información relativa ao exercicio do control interno das Entidades Locais (BOE núm. 15 de 17 de xaneiro de 2020).

Por Resolución da Presidencia do Tribunal de Contas do 10 de xullo de 2015, publicouse no BOE número 170, do 17 de xullo, o Acordo do Pleno do 30 de xuño de 2015, polo que se aproba a Instrución relativa á remisión telemática ao Tribunal de Contas de información sobre acordos e resolucións das Entidades Locais contrarios a reparos formulados polos interventores locais e anomalías detectadas en materia de ingresos, así como sobre os acordos adoptados con omisión do trámite de fiscalización previa. A citada Instrución veu regular o procedemento para facer efectivas as previsións contidas no artigo 218.3 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, –na redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local–, en canto á remisión anual ao Tribunal de Contas polo órgano de intervención local de todas as resolucións e acordos adoptados polo Presidente da entidade local e polo Pleno da corporación contrarios aos reparos formulados, así como un resumo das principais anomalías detectadas en materia de ingresos.

Con posterioridade á aprobación da citada Instrución do Pleno do 30 de xuño de 2015, produciuse a entrada en vigor do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno nas entidades do Sector Público Local, en cumprimento da previsión de desenvolvemento regulamentario introducida no artigo 213 TRLRHL pola Lei 27/2013

De acordo coa súa DT a remisión ao Tribunal de Contas da información relativa ao exercicio do control interno das entidades locais nos exercicios 2019 e posteriores rexerese por medio desta Instrución, e sinala no seu apartado IV que a remisión da información e documentación mencionada nos subapartados II.1, II.2, II.3 e II.4 da presente Instrución efectuarase a través da

Plataforma de Rendición de Contas das Entidades Locais con anterioridade ao 30 de abril do exercicio seguinte a aquel a que se refiran.

Os reparos emitidos pola Intervención municipal durante o exercicio 2021, así como os acordos de resolución de discrepancias, son os relatados a continuación:

INFORME DESFAVORABLES INTERVENCIÓN 2021						
Expte.	Informe	Asunto	Órgano	Importe (€)	Suspensión	Data levantamento
2021/ X999/000196	1	Rel fras 26	Alcaldí a	22.688,8 6	Sí	14/04/202 1
2021/ G003/000223	2	Rel fras 27	Alcaldí a	30.797,9 4	Sí	20/04/202 1
2021/ X999/000216	3	Rel fras 28	Alcaldí a	18.256,1 7	Sí	29/04/202 1
2021/ G003/000259	4	Rel fras 29	Alcaldí a	26.646,5 6	Sí	04/05/202 1
2021/ G003/000296	5	Rel fras 31	Alcaldí a	58.077,2 9	Sí	14/05/202 1
2021/ X999/000216	6	Rel fras 32	Alcaldí a	18.256,1 7	Sí	29/04/202 1
2021/ G003/000316	7	Rel fras 33	Alcaldí a	10.127,0 4	Sí	28/05/202 1
2021/ X999/000284	8	Rel fras 34	Alcaldí a	11.112,0 0	Sí	28/05/202 1
2021/ G003/000344	9	Rel fras 37	Alcaldí a	30.991,1 9	Sí	07/06/202 1
2021/ X999/000303	10	Rel fras 38	Alcaldí a		Sí	
2021/ X999/000316	11	Rel fras 39	Alcaldí a	37.189,2 0	Sí	08/06/202 1
2021/ C003/000002	12	Fisca. Fase A Ampliación do Edificio de Usos múltiples para Centro Sociocomunitario	Pleno		No	-----

2021/ G003/000376	13	Rel fras 40	Alcaldí a	42.122,9 7	Sí	28/06/202 1
2021/ C004/000003	13 BIS	Fisca. Fase A Escola de Música	Alcaldí a		No	-----
2021/ G003/000448	14	Rel fras 42	Alcaldí a	57.925,9 5	Sí	19/07/202 1
2021/ X999/000375	15	Rel fras 43	Alcaldí a	17.943,9 6	Sí	20/07/202 1
2021/ X999/000383	16	Rel fras 45	Alcaldí a	25.105,1 8	Sí	28/07/202 1
2021/ G003/000471	17	Rel fras 46	Alcaldí a	64.170,0 8	Sí	05/08/202 1
2021/ X999/000387	18	Cert. n.4 Obras Abastecement o auga en Bacorelle Conservación e reparación en edificios municipais	Alcaldí a	26.372,5 4	Sí	10/08/202 1
2021/ X999/000409	19	Rel fras 53	Alcaldí a	62.935,8 1	Sí	29/09/202 1
2021/ G003/000567	20	Rel fras 54	Alcaldí a	79.586,5 6	Sí	22/09/202 1
2021/ G003/000596	21	Rel fras 55	Alcaldí a	800,20	Sí	27/09/202 1
2021/ G003/000600	22	Rel fras 56	Alcaldí a	36,50	Sí	27/09/202 1
2021/ X999/000417	23	Rel fras 57	Alcaldí a	15.258,1 0	Sí	29/09/202 1
2021/ G003/000663	24	Rel fras 58	Alcaldí a	7.570,00	Sí	09/10/202 1
2021/ G003/000692	25	Rel fras 59	Alcaldí a	41.017,9 1	Sí	26/10/202 1
2021/ X999/000432	26	Fisca. Fase A Adquisición onerosa e directa de ben inmoble	Alcaldí a		No	-----
2021/ G003/000748	27	Rel fras 60	Alcaldí a	1.125,00	Sí	10/11/202 1

2021/ G003/000720	28	Cert. 2 Suministro e instalacións portátiles de aseos e socorrismo	Alcaldí a	8.468,79	No	-----
2021/ X999/000451	29	Rel fras 62	Alcaldí a	150.207, 13	Sí	18/11/202 1
2021/ G003/000816	30	Rel fras 63	Alcaldí a	75.459,8 7	Sí	26/11/202 1
2021/ X999/000453	31	Rel fras 64	Alcaldí a	60.922,2 9	Sí	26/11/202 1
2021/ G003/000847	32	Proposta de gasto para adxudicar contrato menor	Alcaldí a	3.690,50	Sí	14/12/202 1
2021/ G003/000853	33	Rel fras 67	Alcaldí a	3.690,50	Sí	21/12/202 1
2021/ G003/000609	34	Premios II Certame de Pintura rápida ao aire libre	Alcaldí a	2.150	Sí	29/12/202 1
2021/ G003/000862	35	Cert. n.1 Obra Reforma do patio escolar CPI Atios	Alcaldí a	24.000,0 1	No	-----
2021/ G003/000870	36	Rel fras 70	Alcaldí a	206.510, 03	Sí	29/12/202 1
2021/ G003/000859	37	Cert. n.1 Obra Mellora de iluminación pública na entrada a Valdoviño pola Calzada AC- 566	Alcaldí a	37.183,3 0	Sí	30/12/202 1

Esto é canto se ten a ben informar. En Valdoviño, a Interventora Documento asinado dixitalmente á marxe”

O Pleno da Corporación dáse por enterado do informe transcrito e o seu contido.

8º.- ROGOS E PREGUNTAS

Sra. Veiga.- Hubo unha reorganización de contenedores e agora algún queda máis lonxe.
Sr. Alcalde.- Porque estaban mal ubicados pero cumprese e recollese máis. Estanse recolocando.

Sra. Testa Ameneiros.- Non ides amañar a estrada da Costa? Non a ides a incluir no POS?

Sr. Alcalde.- Non polo de agora. Xa se actuou e reparou en varios puntos.

Sra. García López.- Fixeronse rebacheos.

Sra- Testa.- Debería amañarse, pois é un atractivo para os turistas e está en moi mal estado.

Sr. Alcalde.- Plantexamonos poñer unha soia dirección.

Sra. Testa Ameneiros.- Dixeronme que con Pantín Classic vaise ocupar máis zona de Rede Natura.

Sr. Alcalde.- Pídense autorizacións e co Campionato de España ocupase máis zona de Rede Natura que co Pantin Classic.

Sen máis asuntos que tratar, o Sr. Alcalde- Presidente, da por rematada e levanta a sesión sendo ás vinteunha horas e trinta minutos deste día, do que como Secretaria, estendo a presente Acta e CERTIFICO.

/Documento datado e asinado electrónicamente pola secretaria municipal e polo sr. Alcalde na marxe esquerda/