

PROPOSTA DE PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLA DE MÚSICA DO CONCELLO DE VALDOVIÑO

1. CONDICIÓN XERAIS.

O presente Prego de cláusulas administrativas particulares (en diante PCAP) constitúe o conxunto de instrucións, normas e especificacións que, xunto coas establecidas nos correspondentes pregos de prescricións técnicas (en diante PPT), rexerán na contratación e execución do servizo de escola de música do Concello de Valdoviño, por procedemento aberto, con varios criterios de valoración e tramitación urxente.

En todo o non previsto en dito prego, estarase ó disposto no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro (en adiante, TRLCSP), no Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, e demais normativa aplicable.

2. OBXECTO DO CONTRATO. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER.

2.1. O obxecto do presente contrato é a prestación do servizo de música, tal e como se define no epígrafe 1 do cadro de características do contrato (Anexo I) e nos PPT,s anexos.

O contrato ten a natureza de contrato de servizos, de acordo cos artigos 10 do TRLCSP e encandrase na categoría 26 do Anexo III do TRLCSP (servizos de esparcemento, culturais e deportivos).

Codificación do obxecto do contrato: código da nomenclatura CPV: 80510000-2 (servizos de formación especializada).

Conforme a disposición adicional trixésimo cuarta do TRLCSP trátase dun contrato de servizos en función das necesidades, na que o adxudicatario se obriga a prestar unha pluralidade de horas de formación a un precio unitario, sin que o número total de entregas ou prestacións incluídas no obxecto do contrato se defina con exactitude ao tempo de celebrar o contrato, por estar subordinadas as mesmas as necesidades da Administración, aínda que se aproba un orzamento máximo en base horas estimadas de prestación máximas. Aínda que tamén se prevé no propio prego a posibilidade de modificar o dito orzamento máximo no importe máximo permitido, por si fosen superiores as estimadas inicialmente.

2.2. A finalidade é a realización das actividades musicais que este Concello presta á veciñanza e xustifícase a necesidade da súa contratación co fin de satisfacer á veciñanza na realización de actividades culturais e na ocupación do tempo libre dentro das competencias que o art. 25.2.m da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostenibilidade da Administración Local, lle outorga aos municipios.

3. PROCEDemento DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

De conformidade co previsto no artigo 157 do TRLCSP, o contrato adxudicarase por procedemento aberto, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, teranse en conta os criterios de valoración de acordo co previsto no presente Prego.

4. DURACIÓN DO CONTRATO.

A duración do contrato será de dous cursos (cada curso ten unha duración prevista de 32 semanas: de outubro de 2017 a maio de 2018, e de outubro de 2018 a maio de 2019) contados dende a data da súa formalización, con posibilidade de prórroga por outros dous cursos máis (de outubro de 2019 a maio de 2021); non cabendo posibilidade de ningunha prórroga máis (art.303 do TRLCSP).

5. PREZO UNITARIO. ORZAMENTO MÁXIMO E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O prezo unitario fíxase nun importe de 26,38 €/ hora (IVE non incluído).

	Prezo/hora (sen IVE)	Nº horas anuais estimadas	Orzamento anual (sen IVE)	IVE*	Orzamento anual (con IVE)	Valor estimado
1 ESCOLA DE MÚSICA	26,38€	1024	27.013,12			108.052,48 €

*vista consulta vinculante da DGT de 29 de setembro de 2010 e de 24 de febreiro de 2010 no que se analiza a exención en base ao establecido no artigo 20.uno 9º, a prestación dos ditos servizos está exenta do IVE.

Neste orzamento, enténdense engadidos calquera dos outros tributos ou gastos que poidan gravar o obxecto da contratación.

As ofertas económicas que presenten os licitadores non poderán superar en ningún caso o importe sinalado como prezo unitario. Este prezo poderá ser mellorado á baixa polos licitadores.

Os licitadores formularán as súas proposicións especificando o prezo, de acordo co **ANEXO IV**.

Entenderase que as ofertas dos licitadores inclúen os tributos que sexan de aplicación de acordo coa lexislación vixente.

6. FINANCIAMENTO DO CONTRATO.

O contrato financiarase con cargo á partida orzamentaria 334.22799 do orzamento municipal do exercicio correspondente.

De acordo co disposto no artigo 174 do Real Decreto Legislativo 2/2004 (TRLFL) e o artigo 79 do Decreto 500/1990 a autorización ou realización dos gastos de carácter plurianual subordínase ao crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos, supoñendo a adxudicación do contrato un compromiso de consignar crédito no importe que derive nos futuros orzamentos

Anualidade 2017	10.129,92 €
Anualidade 2018	27.013,12 €
Anualidade 2019	16.883,20

7. PAGAMENTOS.

O importe da adxudicación será satisfeito ao contratista, por meses vencidos, con cargo aos créditos previstos no Orzamento da Corporación, previa presentación da correspondente factura das horas de traballo efectivamente realizadas, coa conformidade do responsable do contrato e fiscalización de Intervención.

A entidade prestadora presentará a factura no Concello, a mes vencido, nos primeiros 5 días hábiles do mes seguinte.

O pago do contrato realizase a través do pago polo Concello, en virtude do acordado segundo o prezo hora que se estableza, sen que o contratista poida percibir ningún tipo de ingreso, sexa en forma de prezo, taxa ou tarifa directamente do usuario, por razón da prestación deste servizo.

Facturación por medios electrónicos.-

Estará obrigado a facturar por medios electrónicos o proveedor que entreguen bens ou presten servizos neste Concello, tal e como dispón o artigo 4 da lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e a creación dun rexistro contable de facturas no sector público:

- Sociedades anónimas.
- Sociedades de responsabilidade limitada.
- Persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española.
- Establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.
- Unións temporais de empresas.
- Agrupacións de interese económico, agrupacións de interese económico europea, fondo de pensións, fondo de capital de risco, fondo de inversións, fondo de utilización de activos, fondo de regularización do mercado hipotecario, fondo de titulación hipotecaria e fondo de garantía de inversións.

Os datos deste Concello para proceder a facturación electrónica son:

UNIDADE TRAMITADORA: LO1150872

UNIDADE CONTABLE: LO1150872

UNIDADE XESTORA: LO1150872

O órgano competente para a aprobación da contratación é a Xunta de Goberno Local e para a aprobación da facturación o alcalde/Xunta de Goberno Local, en función do si o importe é inferior ou superior a 3.005,06 €.

8. GARANTÍA PROVISIONAL.

Para participar neste procedemento deberá constituírse garantía provisional, por importe do 2% do prezo de licitación, excluído o IVE (1.080,52 €), de conformidade co establecido no art. 103 do TRLCSP. Considerase conveniente a súa esixencia, a fin de evitar que os licitadores retiren inxustificadamente a súa oferta, o que suporía unha demora na adxudicación do contrato, máxime tendo en conta a data de inicio de prestación do servizo.

9. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Están capacitadas para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten solvencia económica, financeira ou técnica nos termos dos artigos 54 e seguintes do TRLCSP e 9 e seguintes do RD 1098/2001 polo que se aproba o RXCAP, e non estean afectos por ningunha das circunstancias que enumera o art. 60 TRLCSP como prohibitivas para contratar. De conformidade co artigo 57.1 TRLCSP, as persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios. Aos efectos de presentación de oferta por persona física, o profesional deberá estar encadrado no grupo de tarifas “934” do imposto de Actividades Económicas da sección segunda, e no suposto de persoas físicas/xurídicas que desenvolvan unha actividade empresarial deberán estar encadrado no grupo de tarifas “ 934” da sección primeira.

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constituán temporalmente ó efecto (sen que sexa necesaria a formalización destas en escritura pública ata que se efectuara a adxudicación ó seu favor.- artigo 59 TRLCSP) as que responderán solidariamente ante a Administración e ante a que se nomeará un representante ou un apoderado único. Para que esta unión sexa eficaz fronte á Administración na fase previa á adxudicación, será necesario que os empresarios que acudan integrados nela indiquen os nomes e circunstancias dos que a constituán, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal para o caso de resultar adxudicatarios.

As referidas empresas pois deberán ter como finalidade realizar actividades que garden relación directa co obxecto do contrato (tal e como se detallou) e dispoñan dunha organización dotada de elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución deste, conforme se determina no PPT. Neste senso, e de conformidade co art. 24 do RD 1098/2001, cada unha das empresas que compoñen a Unión deberá de acredita-la súa capacidade e solvencia conforme o sinalado no parágrafo 1º desta cláusula, acumulándose as características de cada un dos integrantes a efectos de aprecia-la solvencia da unión temporal.

No suposto de resultar adxudicataria a unión de empresarios, estes deberán formaliza-la unión temporal en escritura pública e presentar o CIF dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

10. PUBLICIDADE E PERFIL DO CONTRATANTE

Co fin de asegurar a transparencia e acceso público á información relativa á contratación, ademais de anunciar a licitación no BOP, de acordo co artigo 142 do TRLCSP, publicarase o anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Valdoviño, na páxina web: www.concellodevaldovino.com, en un xornal dos de maior tirada provincial.

Os interesados poderán consultar a documentación relativa ao procedemento de contratación no perfil do contratante ou directamente na Secretaría do Concello.

O PCAP e o PPT publicaranse no perfil do contratante do Concello. Poderá publicarse, así mesmo, aquela outra información ou documentación que sexa necesaria ou conveniente. Para a obtención desta información, e da adicional que puidera solicitarse, estarase ó sinalado no art. 158 do TRLCSP.

11. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

As proposicións para participar no procedemento de adxudicación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, dentro do prazo de **ocho días naturais** contados a partir do seguinte a aquel no que se publique o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia, en aplicación do establecido no artigo 159.2 do TRLCSP.

Lugar e prazo de presentación. As proposicións para participar no procedemento de licitación presentaranse no Rexistro xeral do Concello de luns a venres (exceptuando días festivos ou non hábiles) das 8:30 a 14:30 horas, dentro do prazo de oito (8) días naturais seguintes ó da publicación do anuncio no BOP. Se o último día do prazo fose domingo, festivo ou inhábil (sábado), o prazo rematará o inmediato día hábil seguinte.

Tamén poderán presentarse proposicións por correo, se ben neste caso o interesado deberá acreditar, con resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar o mesmo día ó Órgano de Contratación, por fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición. A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario municipal. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se reciba a documentación, esta non será admitida. Sen cumprir tales requisitos non será admitida a proposición no caso en que se recibira no Rexistro xeral municipal fóra do prazo fixado no anuncio de licitación. Igual advertencia será de aplicación para os casos en que se use a posibilidade prevista polo art. 16 da Lei 39/2015, debendo de anunciarse de igual modo a súa presentación mediante esta vía, e coas mesmas salvedades expostas.

Tales prazos poderán ser prorrogados de concorrer as circunstancias previstas no art. 78.3 do RD 1098/2001.

Unha vez remitida a proposición ou entregada, non poderá ser retirada salvo causa debidamente xustificada.

Formalidades. As proposicións constarán de tres sobres pechados denominados A, B e C, coas inscricións e contido a documentación que en cada un se sinala. Toda a documentación a presentar polos licitadores será orixinal ou copias debidamente compulsadas. No interior de cada sobre, necesariamente, farase constar o seu contido en folla independente, a modo de índice, enunciándoo numéricamente.

A) SOBRE A, DENOMINADO DE "DOCUMENTACIÓN XERAL", expresará no seu exterior xunto co nome do licitador, enderezo a efectos de notificacións e núm. de teléfono, fax e correo electrónico, a inscrición de: **"DOCUMENTACION XERAL PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLA DE MÚSICA DO CONCELLO DE VALDOVIÑO"**, e será **asinado polo propio licitador**. Conterá os seguintes documentos:

- **Declaración responsable do licitador** indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. Presentarase conforme ao modelo fixado no **ANEXO II** dos presentes pregos.
- Xustificante de constitución da garantía provisional.

No caso de que concorran varias empresas agrupadas temporalmente, deberá acreditarse que cada unha delas cumpre coas citadas condicións, cumprindo os requisitos do artigo 59.2 TRLCSP, polo que indicarán os nomes e circunstancias das empresas que o asinan, a participación de cada unha delas e o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, para o caso de resultar adxudicatarios do contrato.

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos; sendo o momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa administración o de finalización do prazo de presentación de proposicións.

B) **SOBRE B, denominado “PROPOSTA TÉCNICA SUXEITA A AVALIACIÓN SUBXECTIVA PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLA DE MÚSICA DO CONCELLO DE VALDOVIÑO”**. Conterá a documentación que permita valorar a proposición de acordo cos **critérios que dependen dun xuízo de valor**:

- Detalle do currículo da persoa ou persoas que se encargarán da execución da prestación, valorándose experiencia ou formación por encima da mínima requirida.
- Detalle de medios materiais a maiores dos mínimos esixidos que se compromete a aportar para a prestación do servizo.

C) **SOBRE C, denominado “PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN AVALIABLE AUTOMÁTICAMENTE PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLA DE MÚSICA DO CONCELLO DE VALDOVIÑO”**. Incluirá:

- **Oferta económica**, asinada polo licitador, na que se expresará o prezo de execución do contrato, debendo figurar como partida independente o IVE (neste suposto exento). A oferta económica formularase conforme ao modelo que figura como **ANEXO IV** deste prego.

12. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase aos seguintes criterios: máximo 10 puntos.

a) **Criterios que dependen dun xuízo de valor**: ata un máximo de 4 puntos

- Detalle do currículo da persoa ou persoas que se encargarán da execución da prestación, valorándose experiencia ou formación por encima da mínima requirida. (de 0 a 2 puntos); valorarase especialmente a formación que poda ter maior relación coa actividade a desenvolver, non valorándose a que non teña ningunha relación o cal se motivará adecuadamente.
- Detalle de medios materiais a maiores dos mínimos esixidos que se compromete a aportar para a prestación do servizo (de 0 a 2 puntos); Terase en conta tamén a idoneidade dos medios propostos.

b) **Criterios avaliados de forma automática**: ata un máximo de 6 puntos.

Oferta económica, de acordo do **ANEXO IV** deste prego.

Valórase ata 6 puntos conforme á seguinte desagregación (Para este proceso de cálculo utilizaranse números de 2 decimais, aplicando os redondeos que por exceso ou defecto correspondan).

Calcularase aplicando a seguinte fórmula elaborada polo Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela (<http://www.dicoruna.es/valoracion/>).

12.1. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

12.1.1 Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustificuen as ditas ofertas. A xustificación realizada polos licitadores remitirase para informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o dito informe.

12.1.2 Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas que estean nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta é con valores anormais ou desproporcionados se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67%
- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormais ou desproporcionados se é inferior a outra en máis dun 13,33%
- Número de ofertas: 3. Serán ofertas con valores anormais ou desproporcionados aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas con valores anormais ou desproporcionados todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 16,67
- Número de ofertas: 4 ou máis. Consideraranse con valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

13. MESA DE CONTRATACIÓN.

A Mesa de Contratación estará constituída por:

Presidente	Alberto González Fernández	Alcalde-Presidente do Concello ou Concelleiro en quen delegue.
Vocais	Carlota González Navarro	Secretaria do Concello
	Gema Leal Insua	Interventora Municipal
	José Antonio Vigo Lago	Concelleiro do PP
	Rosa Ana García López	Concelleira do PSdG-PSOE
	Luis Beceiro	Concelleiro de CENVAL
	Rita Díaz González.	Técnica de Cultura
	Manuel Javier Bacorelle Robles	Concelleiro de UNIDOS POR VALDOVIÑO
	Carlos Alberto Ameneiros Serantes	Concelleiro do BNG
Secretaria da Mesa	Pilar Rivera Rodríguez	Funcionaria de Secretaría

A Mesa poderá constituírse válidamente coa asistencia, polo menos, do seu Presidente, Secretario e dos vogais con funcións de Secretaría, Intervención e funcionario con coñecementos técnicos na materia (Técnica de Cultura). No curso das súas funcións poderá pedir os informes e asesoramentos que estimen convenientes.

14. APERTURA SOBRE A E CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL.

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación, previa a súa constitución, procederá á cualificación previa da documentación xeral contida no sobre A presentada en sesión non pública. Por outra parte, se se observasen defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicárase mediante fax ou telemáticamente, de así estimarse, aos interesados, concedéndolles un prazo de ata tres días hábiles para subsanación, sen prexuízo do correspondente anuncio no Perfil de contratante do Concello e no Taboleiro de Anuncios.

Cualificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións, a Mesa procederá a declarar as admitidas e as rexeitadas, con expresión das causas do rexeitamento.

15. APERTURA DAS PROPOSICIÓNS (SOBRES B E C) E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN.

O acto de apertura das proposicións será público. O día de apertura de proposicións fixarase no perfil de contratante ou Taboleiro de Anuncios do Concello coa antelación legalmente requirida.

O acto transcorrerá conforme o establecido na normativa.

Abertos os sobres B, a Mesa procederá a entregar a documentación contida nos mesmos á técnica de Cultura para a súa valoración.

A Mesa de contratación, á vista da valoración realizada, e tras solicitar os informes que estime oportunos, procederá á apertura do sobre C, e formulará proposta de adxudicación a favor da proposta que resulte máis vantaxosa, que elevará ao órgano de contratación. Dita proposta non crea dereito algún en favor do licitador proposto fronte á administración. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta da Mesa, deberá motivar a súa decisión (art. 160.2 do TRCSP).

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola Mesa, en resolución motivada.

As proposicións afectas por calquera das causas precisadas no art. 84 do RD 1098/2001 e/ou na cláusula 17 dos presentes pregos, serán rexeitadas motivadamente.

A Mesa de Contratación formulará proposta de adxudicación ó órgano de contratación a favor do licitador que presentara a proposición que contivese a oferta máis vantaxosa, como resultado de aplicar os criterios de valoración establecidos nestes pregos.

En caso de empate na puntuación total, como criterio de desempate utilizarase o establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP no seu apartado segundo .

A proposta de adxudicación non crea dereito ningún a favor do licitador proposto fronte á Administración. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

16. REXEITAMENTO DAS PROPOSICIÓNS.

Quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato as proposicións presentadas por licitadores que non reúnan os requisitos de capacidade e solvencia esixidos, ou non acheguen ou emenden a documentación acreditativa da súa personalidade, capacidade e solvencia. Os sobres que conteñan a oferta técnica e económica destas empresas non serán abertos, tal e como establece o artigo 83.5 do RGLCAP.

Na valoración das ofertas técnicas e económicas dos licitadores procederase, mediante resolución motivada, á exclusión daquelas proposicións que incorran nalgunha das causas seguintes:

- Superar o presuposto máximo de licitación ou o prazo máximo sinalado para a execución do servizo previsto no prego.
- Presentar discordancia na oferta económica entre a cifra expresada en letra e en número, salvo que sexa evidente que se trata dun mero error de transcripción.
- Estar incurso en baixa temeraria.
- Presentar máis dunha proposición ou subscribir proposta en unión temporal con outros empresarios se se fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal.

- Presentar a oferta económica nun modelo substancialmente diferente do establecido no anexo IV para a oferta económica.
- Non presentar a oferta en tres sobres pechados nos termos establecidos na cláusula 11, ou incluír nos sobres "A", "B" e/ou "C" datos que deban figurar noutro sobre de acordo coa devandita cláusula, sempre e cando iso implique o coñecemento prematuro da oferta efectuada.
- Presentar a oferta fora de prazo, en lugares diferentes aos indicados no prego, non comunicar a presentación por correo por fax ou telegrama ou recibirse a devandita oferta no concello pasados dez días dende a terminación do prazo de presentación de ofertas.
- Non emendar no prazo establecido as deficiencias que a Mesa de contratación tivese detectado na documentación presentada polos licitadores no sobre "A".
- Realizar formulacións que supoñan un incumprimento manifesto das condicións do presente prego ou do de prescricións técnicas.
- Non valorar a totalidade do obxecto a executar ou conter cálculos ou medicións manifestamente erróneos que non sexan meramente aritméticos.
- Realizar formulacións tecnicamente inviables ou manifestamente defectuosos.
- Recoñecemento por parte do licitador, no acto de apertura das proposicións económicas ou con anterioridade ou posterioridade ao mesmo, de que a súa proposición adoece de error ou inconsistencia que a fagan inviable.

As ofertas excluídas non serán tomadas en consideración no procedemento de adxudicación.

17. REQUERIMENTO DE DOCUMENTACIÓN.

O órgano de contratación requirirá ó licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **cinco días hábiles**, a contar desde o seguinte a aquel no que tivera recibido o requirimento, presente:

- A)** A documentación xustificativa de que se atopa ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Tal acreditación realizarase de acordo co seguinte (arts. 13 e seguintes do RD 1098/2001):

Obrigas tributarias:

1.- Orixinal ou copia compulsada da alta no imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas a dito imposto, en relación coas que veña realizando á data de presentación da súa proposición, referida ó exercicio corrente, ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

Os suxeitos pasivos que estean exentos do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa de exención. No suposto de atoparse nalgunha das exencións establecidas no artigo 82.1 apartados b), e) e f) do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, deberán presentar así mesmo resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar, unha vez formalizada a súa constitución, a alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes da mesma.

2.- Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración tributaria, na que se conteña xenéricamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RD 1098/2001, así como de Facenda da Comunidade Autónoma.

3.- Ademais, o licitador non deberá ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pago co Concello de Valdoviño. A Administración Local, de oficio, comprobará mediante os datos obrantes na Tesourería o cumprimento de dita obriga.

Seguridade Social:

Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que se conteña xenéricamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RD 1098/2001.

- B)** A documentación xustificativa de ter constituído a garantía definitiva.

C) A documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o **artigo 146.1 do TRLCSP**:

1) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario:

Empresario individual: Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade do licitador.

Persoas xurídicas: Escritura de constitución ou modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente Rexistro oficial.

Esíxese, así mesmo, fotocopia compulsada do Número de Identificación Fiscal (NIF), debidamente compulsada.

Támén se esixirá fotocopia compulsada do DNI de quen desempeñe a representación da mesma.

Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro Procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (art. 72.2 TRLCSP).

Empresas non españolas de estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega): A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición Adicional 14 TRLCSP).

Empresas non comunitarias:

- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa (art. 72.2 TRLCSP).

- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente de Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma sustancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre a reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio (art. 55 TRLCSP).

Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ó licitante (art. 146.1.e) TRLCSP)

Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España: Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que esta inscrita no Rexistro Mercantil (art. 55.2 TRLCSP).

2) Poderes: Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre diante da administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

3) **Bastanteo de poderes:** Os poderes a que se refire o apartado anterior, deberán ser previamente bastanteados polo/a secretario/a da corporación ou funcionario habilitado.

4) **Acreditación da solvencia económica e técnica:**

A solvencia **económica** acreditarase mediante algún dos seguintes medios;

- xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais previo ao inicio do contrato. (importe mínimo: 100.000 euros)

-Ou ven mediante xustificación do volumen anual de negocios nos tres últimos exercicios , por importe igual ou superior nalgunha das anualidades a 29.700 €.

O volume anual de negocios do/ a licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o/ a empresario/ a estivese inscrito no devandito Rexistro, e en caso contrario polas depositadas no Rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os/as empresarios/ as individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume a anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

A solvencia **técnico – profesional** acreditarase mediante os seguintes medios:

a) unha relación dos principais servizos ou traballos realizados en prestacións similares nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados **acreditaranse** mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por éste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; deberá presentar certificados de boa execución que sumen un importe de a lo menos 18.900 € no dito período.

b) Pola acreditación da titulación do persoal que prestará o servizo que deberá ser algunha das seguintes; Estudios superiores de música, Grado en composición de músicas contemporáneas, Grado en interpretación musical, grado en musicología, licenciatura en Educación musical y pedagogía en educación musical, magisterio de educación musical o equivalentes. Aos efectos da acreditación deberá presentarse copia compulsada do dito título.

No caso de que o licitador posúa **clasificación no Grupo U, Subgrupo 7, Categoría B**, ao abeiro do disposto no art. 65.1.b) do TRLCSP, poderá acreditar a solvencia mediante a súa clasificación.

5) **Unións temporais de empresas:** No caso de unión temporal de empresas, cada unha delas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, con indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, a participación de cada unha delas, o compromiso formal de constituirse formalmente en UTE, para o caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co art. 59 TRLCSP e coa cláusula 8 dos presentes pregos e designando a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, ha de desempeñar a representación da unión ante a Administración.

6) **Declaración de empresas vinculadas:** No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o artigo 145 TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por tódalas empresas vinculadas que concorran á licitación.

7) **Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou da comunidade Autónoma de Galicia:** Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 328 TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia. En tal caso, quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados 1 a 4).

Confidencialidade: Os licitadores enumerarán, de forma expresa e clara, aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido.

De non cumprírense adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas (art. 151.2 TRLCSP).

18. GARANTÍA DEFINITIVA.

O adxudicatario virá obrigado a constituír unha garantía definitiva por importe do 5% do prezo de adxudicación, IVE excluído, en calquera das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

Poderá constituírse en calquera das formas previstas no art. 96 TRLCSP, e segundo os artigos 55 e seguintes do RD 1098/2001. O incumprimento deste requisito, por causa imputable ó concesionario, dará lugar a que non se perfeccione a adxudicación, e polo tanto procederase a propoñer a adxudicación ao seguinte licitador que teña presentado a proposta economicamente máis ventaxosa, procedendo a incautación da garantía provisional presentada por dito terceiro.

19. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos tres días hábiles seguintes á recepción da documentación.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta a licitación se existe algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

A adxudicación será motivada, e notificarase ós candidatos e licitadores, e simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ó licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

20. OUTRAS OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.

Para o caso de que o contrato fora adxudicado a unha Agrupación de Empresas deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do Contrato, e NIF asignado á Agrupación.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo, copia da póliza e recibo do seguro de responsabilidade civil obrigatoria para o adxudicatario coa cobertura dun risco por importe de 100.000 €

O adxudicatario estará obrigado a cumprir todas as obrigas que esixa a normativa vixente en materia laboral, e de prevención e riscos laborais.

No caso de accidente ou prexuízo de calquera xénero ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio das súas funcións, o adxudicatario cumprirá o disposto nas normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que esta alcance en modo algún ó Concello.

O adxudicatario estará obrigado a pagar os anuncios que se publiquen nos diarios oficiais. Así mesmo, deberá pagar tódolos impostos, taxas e prezos públicos aplicables ó contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, cun límite máximo de mil (1.000,00) euros.

No suposto eventual de folga legal no sector ao que pertencen os traballadores adscritos ao servizo, a entidade adxudicataria deberá manter informado permanentemente ao responsable do departamento de Cultura, das incidencias e desenvolvemento da folga, debendo presentar informe no que se indiquen os servizos mínimos prestados e o número de horas ou servizos no seu caso, que se deixaran de prestar. Dito informe deberá presentarse no prazo máximo dunha semana tras a finalización da folga.

21. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Cumpridos os requisitos establecidos na cláusula anterior, a Administración e o contratista formalizarán o contrato en documento administrativo, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante o anterior, dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a pedimento do contratista e ao seu custo.

A formalización do contrato en documento administrativo deberá efectuarse no prazo máximo de oito días hábiles contados dende o seguinte ao da recepción polo adxudicatario da notificación da adxudicación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se a causa da non formalización fosen imputables á administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

22. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

Corresponde ao órgano de contratación interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, así como acordar a súa modificación por razóns de interese público ou resolvelo determinando os efectos da resolución.

23. EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONDICIÓNES ESPECIAS DE EXECUCIÓN. RESPONSABLE DO CONTRATO.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas nos Pregos de cláusulas administrativas e e no contrato, observando fielmente o establecido no Prego de condicións técnicas, adscribindo á execución do contrato os medios materiais e persoais ofertados polo contratista adxudicatario, e seguindo as directrices do departamento de Cultura do Concello.

23.2. O responsable do contrato será a técnica de Cultura do Concello, baixo a supervisión tamén das Concelleiras delegadas en materia de Cultura.

24. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN DE TRABALLOS.

O contratista non poderá ceder os dereitos do contrato ou subcontratar traballos, sen ter tido previamente a autorización do órgano de contratación, nos termos dos artigos 226, 227 e 228 do TRLCSP. Permítese a subcontratación ata un máximo do 60%.

25. PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo de garantía terá duración de seis meses (6), a partir da data da resolución do contrato.

A garantía definitiva non se devolverá ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprindo satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declara a resolución do mesmo sen culpa do contratista.

O acordo de devolución deberá adoptarse e modificarse ao interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. O Servizo correspondente (Técnica de Cultura) emitirá un informe sobre a procedencia da devolución da mesma. No suposto de que o informe fose favorable, procederase á devolución da fianza. No suposto de que fora desfavorable, daranse as ordes oportunas ao contratista para que proceda á subsanación dos defectos, e no caso de que non o fixera, iniciárase a tramitación da Resolución do contrato por incumprimento do contratista.

26. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

Procederán nos casos previstos na lexislación contractual, sempre que teñan relación co obxecto do contrato e sirvan ó cumprimento do seu fin. A modificación deste contrato suxeitarase ó disposto no artigo 219 de TRLCSP así como ó disposto no título V do Libro I.

No suposto de que sexa necesario aumentar o número de horas previstas, o Concello poderá modificar (previa tramitación do expediente que acredite dispoñibilidade orzamentaria) – ao abeiro do artigo 106 do TRLCSP- o contrato, cuxo custo máximo non poderá superar o 10% do prezo de licitación deste contrato excluído o IVE.

Así mesmo, e dado que o número de horas do contrato son unha estimación da necesidade actual, pode acontecer que o número de horas efectivas sexa inferior ó número de horas estimadas, pero pode ser que sexa levemente superior, debido a unha punta da demanda non habitual. A modificación orzamentaria que pode ser necesario tramitar, derivaría dun incremento da demanda inesperado que determine o incremento do gasto nun importe non superior ao 10%.

A aplicación da disposición adicional trigésimo cuarta do TRLCSP, determina que o número total de prestacións incluídas no obxecto do contrato non se defina con exactitude ao tempo de celebrar o mesmo (somentes estimación) por estar subordinadas a necesidades reais da Administración, sendo en consecuencia característica deste tipo de contratos de servizos contemplar a posibilidade de modificar o contrato para atender a un maior número de prestacións, cando as necesidades reais fosen superiores ás estimadas inicialmente.

27. RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

A resolución do contrato terá lugar nos supostos establecidos no artigo 223 e 308 do TRLCSP e na cláusula 25.2 do presente prego, sendo acordadas polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do adjudicatario, e cos efectos previstos nos artigos 225 e 309 do mesmo Texto refundido.

28. RÉXIME XURÍDICO.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos serán resoltas polos órganos de contratación; estas resolucións esgotarán a vía administrativa e abrirán a vía contencioso administrativa, a tenor da lei de dita xurisdición.

Nos supostos previstos no artigo 40 do TRLCSP, procederá con carácter potestativo a interposición do recurso especial en materia de contratación, previo ó contencioso administrativo, no prazo de 15 días, nos termos previstos no artigo 44 do TRLCSP.

Para aqueles supostos non contemplados no citado artigo, e de conformidade co establecido na Lei 39/20015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do procedemento administrativo común das administracións públicas, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición previo ó contencioso administrativo, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da notificación do acto obxecto do recurso.

ANEXO I

CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

- A) **OBXECTO DO CONTRATO:** prestación do servizo de escola de música do Concello de Valdoviño. CPV; 80510000-2.
- B) **PREZO UNITARIO MÁXIMO QUE SE ESTABLECE;** 26,38 € (non inclúe IVE) / POR HORA DE PRESTACIÓN.
- C) **ORZAMENTO MÁXIMO ESTIMADO POLA DURACIÓN INICIAL DO CONTRATO;** 54.026,24
- D) **VALOR ESTIMADO;** 108.052,48 € + 10% MODIFICACIÓN PREVISTA= 118.857,73 €
- E) **APLICACIÓN ORZAMENTARIA:** 334.22799
- F) **REVISIÓN DE PRECIOS:** non procede.
- G) **ENDEREZO ELECTRONICO DO PERFIL DO CONTRATANTE:**
www.concellodevaldovino.com
- H) **GARANTÍA PROVISIONAL:** 2% do prezo de licitación, excluído o IVE.
- I) **CRITERIOS SUBXECTIVOS DE VALORACIÓN:** ata un máximo de 4 puntos, segundo a valoración prevista no anexo III do prego.
- J) **CRITERIOS OBXECTIVOS DE VALORACIÓN:** ata un máximo de 6 puntos, segundo a valoración prevista no anexo IV do prego.
- K) **ADMISIÓN DE VARIANTES:** Non se admiten.
- L) **APERTURA PÚBLICA DE PROPOSICIONES:** publicaranse a data e lugar de realización no perfil do contratante.
- M) **TAXAS POR ANUNCIOS:** taxa de publicación no BOP e importe de publicación no xornal, que serán por conta do adxudicatario, nun máximo de 1.000,00 euros.
- N) **GARANTÍA DEFINITIVA:** 5% do prezo de adjudicación sen IVE.
- O) **DURACIÓN:** 2 cursos (outubro 2017-maio 2019) con posibilidade de prórroga por 2 cursos máis (outubro 2019-maio 2021).
- P) **PRAZO DE GARANTÍA:** seis meses.
- Q) **MODIFICACIONES DO CONTRATO:** segundo o establecido na lexislación vixente e o previsto na cláusula 28 do prego que establece a posibilidade de modificar o contrato no suposto de que a demanda de horas de prestación sexa superior a estimación de horas efectuada para calcular prezo do contrato (cuantifícase nun importe máximo de incremento do orzamento do 10%).
- R) **SUBCONTRATACIÓN:** permitida ata un máximo do 60% do importe de adjudicación.
- S) **FORMA DE PAGO:** O pago do servizo efectuarase, unha vez executadas e recibidas de conformidade cada unha das partes do contrato e nos termos sinalados na cláusula 5 do prego.
- T) A solvencia **económica** acreditarase mediante os seguintes medios;
- xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais previo ao inicio do contrato. (importe mínimo: 100.000 euros)
 - Ou ven mediante xustificación do volumen anual de negocios nos tres últimos exercicios , por importe igual ou superior nalgunha das anualidades a 29.700 €.
- O volume anual de negocios do/ a licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o/ a empresario/ a estivese inscrito no devandito Rexistro, e en caso contrario polas depositadas no Rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os/as empresarios/ as individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume a anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.
- A solvencia **técnico – profesional** acreditarase mediante os seguintes medios:
- a) unha relación dos principais servizos ou traballos realizados en prestacións similares nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; deberá presentar certificados de boa execución que sumen un importe de a lo menos 18.900 € no dito período.
 - b) Pola acreditación da titulación do persoal que prestará o servizo que deberá ser algunha das seguintes; Estudos superiores de música, Grado en composición de músicas contemporáneas,

Grado en interpretación musical, grado en musicología, licenciatura en Educación musical y pedagogía en educación musical, magisterio de educación musical o equivalentes. Aos efectos da acreditación deberá presentarse copia compulsada do dito título.

No caso de que o licitador posúa **clasificación no Grupo U, Subgrupo 7, en calquera das categorías.**

ANEXO II
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D _____, co D.N.I. n.º: _____; actuando en nome propio ou en representación da entidade _____; con enderezo a efectos de notificacións en _____,

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación do servizo de escola de música do Concello de Valdoviño.

SEGUNDO. Que cumpre con tódolos requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do servizo de escola de música do Concello de Valdoviño, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, a representación necesaria.
- Que posúe, ou a empresa á que representa posúe, os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que está dada de alta no epígrafe do IAE correspondente ao obxecto do contrato.
- Que non está incurso, ou a empresa á que representa non está incurso, en ningunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)
- Que, si/non concorre con empresas vinculadas (en caso afirmativo deberá indicar a denominación e o CIF das empresas coas que concorre).
- Que constituiu garantía provisional e achega xustificante.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

CUARTO. Que acepta expresamente que as comunicacións e notificacións que realice o Concello de Valdoviño, se efectúen mediante o seu envío ó fax núm.: _____ e/ou ao enderezo de correo electrónico _____.

QUINTO. Que conta na plantilla cun número de..... traballadores con discapacidade superior ao 2 %, sendo fixos con discapacidade.....

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 20__.
Sinatura do declarante,

Asdo.: _____

ANEXO III

CRITERIOS A VALORAR QUE DEPENDEN DUN XUÍZO DE VALOR

Criterios que dependen dun xuízo de valor: ata un máximo de 4 puntos

- Detalle do currículo da persoa ou persoas que se encargarán da execución da prestación, valorándose experiencia ou formación por encima da mínima requirida. (de 0 a 2 puntos); valorarase especialmente a formación que poda ter maior relación coa actividade a desenvolver, non valorándose a que non teña ningunha relación o cal se motivará adecuadamente.
- Detalle de medios materiais a maiores dos mínimos esixidos que se compromete a aportar para a prestación do servizo (de 0 a 2 puntos); Terase en conta tamén a idoneidade dos medios propostos.

Ena de..... de 2017
O Licitador

ANEXO IV

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D....., con N.I.F (ou pasaporte ou documento que o substitúa) número, actuando en nome propio (ou en representación de DNI ou CIF número....., e con domicilio en, rúa, código postal....., teléfono.....) toma parte no procedemento aberto, convocado polo Concello de Valdoviño, para a adxudicación do contrato de Servizo de escola de música do Concello de Valdoviño, comprometéndose a realizar os traballos obxecto do contrato, con suxeición os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen dita contratación, que declara coñecer e acepta, polo importe que se sinala a continuación:

OFERTA ECONÓMICA:

Prezo hora sen IVE	Importe IVE	Prezo hora IVE engadido
	exento	exento

En a de de 2017
O Licitador