

## ANUNCIO

*Licitación contrato administrativo especial para a explotación da Cafetería sita na praia da Frouxeira de Valdoviño*

### **1.- Entidad adxudicadora.-**

a.- Organismo: Concello de Valdoviño

b.- Dependencia tramitadora do expediente.- Secretaría.

c.- Obtención de documentación e información:

Secretaría do Concello

Enderezo.- Porta do Sol, s/n 15552 – Valdoviño

Teléfono: 981 48 70 41- Fax: 981 48 72 94

Correo electrónico.- [carlota.gonzalez@concellodevaldovino.com](mailto:carlota.gonzalez@concellodevaldovino.com)

Enderezo de internet do perfil do contratante: [www.concellodevaldovino.com](http://www.concellodevaldovino.com)

### **2.- Obxecto do contrato:**

a.- Tipo: contrato administrativo especial

b.- Descrición: explotación do servizo de cafetería sita na praia da Frouxeira de Valdoviño e mantemento dos aseos próximos á mesma e ó aparcamento central.

c.- CPV: 55100000-1, servizos hostelería; CPV: 90910000-9 servizos de limpeza

### **3.- Tramitación e procedemento.**

a.- Tramitación ordinaria

b.- Procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, co prezo coma único criterio de adxudicación.

### **4.- Prezo base de licitación.**

Orzamento mínimo: 500 euros €/MES , IVE excluído.

### **5.- Garantías esixidas.**

a.- Provisoria.- Non se esixe

b.- Definitiva.- 3.000 euros

### **6.- Prazo de execución:** Tres anos (prorrogable un ano)

**7.- Lugar e prazo presentación ofertas:** os licitadores poderán presentar as súas ofertas no Rexistro xeral de entrada do concello de Valdoviño (Porta do Sol, s/n 15552-Valdoviño), de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres; por correo ou noutro lugar dos previstos na Lei 39/2015 de 1 de outubro e de acordo co establecido no punto 9 do prego das cláusulas administrativas particulares que rexen a contratación, no prazo de 15 DIAS NATURAIS, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP ou perfil do contratante.

### **8.- Clasificación do contratista:** Non se esixe

**9.- Documentación e información:** na Secretaria do concello de Valdoviño e na páxina web do concello: [www.concellodevaldovino.com](http://www.concellodevaldovino.com)

**10.- Revisión de prezos:** Anualmente e de acordo co punto 4 do prego de cláusulas administrativas particulares e o punto 12 do Anexo 1.- Cadro características contrato.

**11.- Importe máximo dos gastos de publicidade a costa do adxudicatario:** 1.000 euros.

**12.- Apertura de ofertas.**

a.- Enderezo.- Casa do Concello de Valdoviño.

b.- Lugar e hora.- Farase público mediante anuncio que se publicará no perfil do contratante e de conformidade co punto 14. do prego de cláusulas administrativas particulares polas que se rexe a contratación.

Valdoviño, 26 de febreiro de 2018

O Alcalde,

Asdo.: Alberto González Fernández