



BASES REGULADORAS DAS MEDIDAS DE APOIO ÁS FAMILIAS E MENORES DESTINADAS A PALIAR O IMPACTO ECONÓMICO, SOCIAL E LABORAL, DERIVADO DA CRISE SANITARIA PROVOCADA POLO COVID- 19

A situación de alerta sanitaria provocada polo COVID-19, determinou a aprobación do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, a través do cal o Goberno de España declarou o Estado de Alarma para a xestión da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, e no se que se recolleron unha serie medidas e restricións para o conxunto da sociedade, encamiñadas a frear o avance da enfermidade intentando garantir a protección e cobertura sanitaria da cidadanía fronte ó avance do coronavirus.

As medidas adoptadas en canto ó confinamento cidadán e a paralización da actividade de moitos sectores produtivos, inciden directamente na socioeconomía e no benestar das familias.

Dende o Concello de Valdoviño considérase imprescindible a posta en marcha de accións que dende o ámbito público, poidan contribuir a paliar as dificultades que derivadas desta situación, están a padecer as familias para soportar certos gastos nos seguintes meses, así como favorecer a competencia profesional para mellorar o acceso ao estudo e ao emprego. Así impúlsase unha liña de axudas para familias en relación ao apoio ao estudo, ao transporte e á formación profesional.

ARTIGO 1.- OBXECTO E FINALIDADE

O obxecto destas Bases consiste en regular as normas polas que rexerá a convocatoria pública de axudas a conceder polo Concello de Valdoviño, coa finalidade de paliar o impacto socioeconómico nas familias, derivado da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.

A finalidade destas axudas é facilitar o esforzo que moitas familias están a facer ante a situación sociosanitaria e activar unha liña de axuda para material escolar, transporte e formación profesional.

ARTIGO 2. RÉXIME XURÍDICO.

O marco normativo está constituído polas seguintes leis e disposicións legais que se nomean a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como cantas outras normas legais ou regulamentarias, conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e RD 2568/1986, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento orgánico de funcionamento e réxime xurídico das entidades locais
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local.



- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións xunto co RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Bases de execución do orzamento municipal do 2017 prorrogado para o exercicio 2020.
- Así mesmo, están sometidas ao réxime de minimis, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos

ARTIGO 3. FINANCIAMENTO.

A contía destinada a atender estas subvencións ascende a un importe total de **20.000 €**. O financiamento destas axudas efectuaranse con cargo aos orzamentos municipais do exercicio 2020 na aplicación orzamentaria: 2020.231.48000.

No caso de que finalizado o prazo de solicitude se tiveran presentado un número de solicitudes para o que non foran dabondo as contías inicialmente consignadas, poderanse ampliar os créditos ata a cobertura do maior número delas posible. No caso de non ser posible a ampliación do crédito, procederase a realizar un ha división entre as persoas solicitantes, atendendo a un sistema de baremación segundo os criterios establecidos.

ARTIGO 4. PROCEDEMENTO

a) Instrución e órgano instrutor

O órgano competente para a instrución do procedemento, así como para a realización de cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que debe pronunciarse a proposta de resolución, será o persoal técnico do Departamento de Servizos Sociais, ou persoa en quen delegue. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Comisión Avaliadora formulará a proposta de resolución provisional, na que expresará o cumprimento dos requisitos e a relación nominal dos/as solicitantes para a concesión das axudas. Na instrución fosen tidos en conta outros feitos ou datos distintos dos achegados polos/as interesados/as ou se non se achega toda a documentación requirida para solicitar estas axudas, concederase un prazo de dez días para que presenten as alegacións que estimen pertinentes e/ou a documentación requirida. Á vista das alegacións e/ou documentación presentadas, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución definitiva.



De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo ao parágrafo anterior, a proposta de resolución provisional terá automaticamente o carácter de proposta de resolución definitiva.

b) Comisión avaliadora

A Comisión Avaliadora estará composta pola concelleira de Servizos Sociais, e persoal técnico dos departamentos de Secretaría, Servizos económicos e Servizos Sociais. A Comisión Avaliadora elevará a proposta de concesión ao Alcalde-Presidente a través do órgano instrutor na que se concretará individualmente para cada beneficiario/a o resultado da avaliación realizada.

c) Resolución

O órgano competente para a concesión das axudas será a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e na web municipal.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do Concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

ARTIGO 5: LIÑAS SUBVENCIONABLES

1) Material escolar (menores)

1. 1. Gastos de material escolar e complementario que sexa necesario por consecuencia da escolaridade nos niveis de infantil, primaria, secundaria, bacharelato e formación profesional. Os conceptos específicos que se subvencionan son:

- Material escolar funxible (cores, libretas, folios, tinta impresora, específico da formación profesional, etc)
- Material complementario: compás, regras, estoxo, mochila, libros de lectura, pen drive.
- Material deportivo: chandal, tenis, camisetas e calcetíns.

1.2. Gastos en concepto de matrícula no Punto de atención infantil do concello de Valdoviño

2) Transporte

2.1 Gastos de transporte derivados do desprazamento aos centros de estudo (para alumnado de Bacharelato, Formación Profesional e Universidade).



3) Formación laboral (Programa municipal Mellora, de formación e acceso ao emprego)

3.1 Bonificación da inscrición nos cursos do Programa municipal Mellora, de formación e acceso ao emprego que se organicen durante o ano 2020.

1. Curso de primeiros auxilios (homologado)
2. Curso de prevención de riscos laborais (homologado)
3. Curso de peón forestal
4. Curso de educación ambiental
5. Curso de atención especializada en Alzheimer e outras demencias
6. Curso de monitorado de tempo libre
7. Curso de voluntariado social a través do acompañamento

ARTIGO 6. AXUDAS DE MATERIAL ESCOLAR

6.1 Persoas beneficiarias

Poderán solicitar esta subvención, as persoas físicas pai, nai, titor/a ou familias acolledoras de un/unha ou varios menores, coas características requeridas nas diferentes liñas subvencionadas.

6.2 Requisitos das persoas beneficiarias

- Ter fillos ou fillas menores de idade e ter empadroamento no Concello de Valdoviño.
- A nena ou neno debe ter escolarización nos niveis de infantil, primaria ou secundaria dalgún dos centros educativos do concello de Valdoviño (exceptuando aqueles casos nos que non exista praza e inspección determine o traslado a centros de outras localidades) ou cursando Bacharelato/ Formación Profesional nalgún centro público educativo dos concellos limítrofes.
**No caso da matrícula no Punto de Atención á infancia, ter formalizada a matrícula para o curso 2020/2021.*
- Estar ó día no pago das obrigas tributarias co Concello de Valdoviño.
- Cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Non superar os ingresos que establece o baremo económico do artigo 6.



6.3. Contía das axudas

As contías das subvencións quedarán fixadas de acordo co seguinte baremo:

	CONTÍA DO 100 %	CONTÍA DO 50%	CONTÍA ÚNICA
Material escolar	100,00 €	50,00 €	
Matrícula Punto de Atención á Infancia			40,00 €

6.4. Obrigas das persoas beneficiarias

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas ante o Concello de Valdoviño:

a) Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto nos conceptos sinalados no punto 2.

b) Acreditar o cumprimento da finalidade da subvención, coa presentación da seguinte documentación:

- No caso dos gastos de material escolar: coas facturas orixinais correspondentes dentro do prazo establecido.
- No caso da matrícula por participación nas Escolas infantis ou Puntos de atención infantil: con xustificante de matrícula para o curso 2020/2021.

As facturas deberán estar expedidas ao nome da nai/pai, titor/a ou persoa responsable, e/ou os conceptos deberán aparecer suficientemente claros e descritos para a adecuada verificación da correspondencia cos conceptos subvencionables detallados no punto 2 das bases reguladoras.

c) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro do Concello de Valdoviño

e) Cumprir con calquera outra obriga disposta no artigo 14 da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou co seu reintegro.

6.5 Criterios de valoración económica

6.5.1. Material escolar

·1º **Suposto:** subvencionarase o 100% da contía establecida segundo o nivel educativo en base ao seguinte baremo:

Nº PERSOAS UNIDADE DE CONVIVENCIA	INTERVALOS IPREM	CAPACIDADE ECONÓMICA ANUAL
2	Menor ou igual que o 1,8 do IPREM	11617,34
3	Maior que o 1,8 do IPREM e menor ou igual	11617,34- 14844,38



	que o 2,3 do IPREM	
4	Maior que o 2,3 do IPREM e menor ou igual que o 2,8 do IPREM	14844,38- 18071,42
5	Maior que o 2,8 do IPREM e menor ou igual que o 3,3 do IPREM	18071,42- 21298,46
6	Maior que o 3,3 do IPREM e menor ou igual que o 3,8 do IPREM	21298,46- 24525,50

**Terase en conta o límite máximo de cada fila (segundo nº membros) para o cumprimento do requisito económico.*

·2º Suposto: subvencionarase o 50% da contía establecida segundo o nivel educativo en base ao seguinte baremo:

Nº PERSOAS UNIDADE DE CONVIVENCIA	INTERVALOS IPREM	CAPACIDADE ECONÓMICA ANUAL
2	Menor ou igual que o 2 do IPREM	12908,16
3	Maior que o 2,3 do IPREM e menor ou igual que o 2,8 do IPREM	14844,38-18071,42
4	Maior que o 2,8 do IPREM e menor ou igual que o 3,3 do IPREM	18071,42- 21298,46
5	Maior que o 3,3 do IPREM e menor ou igual que o 3,8 do IPREM	21298,46- 24525,50
6	Maior que o 3,8 do IPREM e menor ou igual que o 4,3 do IPREM	24525,50- 27752,54

**Terase en conta o límite máximo de cada fila (segundo nº membros) para o cumprimento do requisito económico.*

6.5.2. Matrícula no Punto de Atención á Infancia

Só haberá un suposto de concesión. Que a renda anual da unidade familiar non supere os 25.000 euros, entendendo por renda familiar o contemplado no artigo 6.4.

6.5.3 Consideracións da unidade familiar

A efectos destas axudas, considérase unidade familiar a formada polo pai, nai, titor/a ou persoa encargada da garda e protección da/o menor, así como os fillos e fillas, tendo tamén esta consideración os fillos/fillas aportados á unidade familiar por algún membro da parella e que consten empadroados nese domicilio. Tamén se considerará como membros da unidade familiar as parellas do pai, nai, titor/a do neno/a, sempre que convivan no domicilio familiar.



A estes efectos, considérase o domicilio familiar das nenas ou nenos beneficiarios o que figura no padrón de habitantes.

6.5.4.Renda familiar

Para calcular os ingresos totais, teranse en conta todos os ingresos dos membros da unidade familiar.

Para a comprobación da renda terase en conta o último exercicio fiscal dispoñible. A renda anual da unidade familiar será a suma do establecido na base imponible xeral e do aforro que consten na/s correspondente/s declaración/s do IRPF do último exercizo presentado.

Nos casos en que non exista obriga de presentar declaración do IRPF, tomaranse os datos reflectidos no certificado de renda emitido pola AEAT.

No caso de que algún dos fillos/as teña recoñecido un grado de discapacidade superior ó 33% e sexa economicamente dependente dos seus proxenitores computará como dous membros.

6.6 Solicitud e documentación necesaria

As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita pola persoa interesada (pai/nai/titor/a legal) segundo o modelo específico para iso (**ANEXO I**). A presentación de dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir cuberta na súa totalidade e acompañada da seguinte documentación:

- 1) Solicitud da axuda
- 2) Fotocopia do DNI dos membros da unidade familiar maiores de idade.
- 3) Fotocopia do libro de familia.
- 4) Matrícula escolar ou xustificante escolar para o curso 2020/2021 en Bacharelato ou Formación Profesional
- 4) Xustificantes de ingresos dos membros da unidade familiar do ano 2019 (declaración da renda de todos os membros se non é conxunta ou certificado de datos fiscais emitido pola Axencia Tributaria
- 5) Copia acreditativa de discapacidade /dependencia dalgún membro da unidade familiar
- 6) Declaración responsable de cumprir cos requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, Xeral de Subvencións (*Asinar na solicitude*).

Artigo 8. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación requirida presentaranse no Rexistro Xeral da Casa do Concello de Valdoviño. O prazo de presentación de solicitudes permanecerá aberto dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e rematará 30 días despois.



Artigo 10. Documentación para a xustificación

A xustificación da axuda farase coa presentación no Rexistro xeral do Concello dos seguintes documentos:

- Solicitud de xustificación (**ANEXO II**)
- Certificado da conta bancaria, do pai/nai ou titor/a do alumno/a para o que se solicita a axuda.
- Acreditación da realización do gasto, cos correspondentes xustificantes nos que figuren o seu pagamento (*deberá constar o concepto de cada artículo e o seu prezo, non se admitirán conceptos xerais ou sen posibilidade de comprobación*). Os documentos xustificativos corresponderán aos gastos realizados no periodo subvencionable, dende a apertura do prazo de presentación de solicitudes e como máximo ata o día 30 de setembro.

Artigo 11. Prazo de xustificación do gasto

O prazo de presentación no Rexistro xeral dos documentos xustificativos empezará o primeiro día hábil do mes de outubro e rematará improrrogablemente 15 días despois.

De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non xustificar de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa solicitude.

Artigo 12. Pagamento

O pagamento da axuda concedida farase efectivo unha vez xustificado totalmente o gasto realizado, mediante transferencia bancaria a nome da persoa solicitante.

Nos supostos de non presentar a totalidade dos xustificantes requiridos ou de non certificar o cumprimento da totalidade dos obxectivos con respecto ás previsións iniciais, aboarase, de forma provisional, segundo o importe xustificado ou segundo a desviación das previsións iniciais.

En casos especiais, os cales terán que ser valorados polas profesionais do Departamento municipal de Servizos Sociais, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita do/a beneficiario/a, aboaráselle ao establecemento subministrador do material para o que se solicita a axuda. Se no momento da solicitude xa foi efectuado o gasto entenderase a xustificación xa efectuada.

Terán a consideración de casos especiais aqueles que, por razón de necesidade, precariedade ou urxencia, se atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe da traballadora social ou da educadora familiar do Concello, co visto e prace da Concelleira de Servizos Sociais.



ARTIGO 4.- AXUDA PARA TRANSPORTE ESCOLAR

4.1 Persoas beneficiarias

Poderán solicitar esta subvención, as familias con menores con escolarización en Bacharelato e Formación Profesional de Concellos próximos, así como as persoas maiores de idade que cursen estudos nalgunha das Universidades de Galicia.

4.2 Requisitos das persoas beneficiarias

- Ter empadramento no Concello de Valdoviño.
- No caso de transporte para alumnado de Bacharelato e Formación Profesional: con xustificante de matrícula para o curso 2020/2021.
- No caso de transporte para Universidade: con xustificante de matrícula para o curso 2020/2021.
- Estar ó día no pago das obrigas tributarias co Concello de Valdoviño.
- Cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Non superar os ingresos que establece o baremo económico do artigo 6.

4.3. Contía das axudas

As contías das subvencións quedarán fixadas de acordo co seguinte baremo:

CONTÍA DO 100 %
60,00 €

4.4. Obrigas das persoas beneficiarias

- As persoas beneficiarias terán a obriga ante o Concello de Valdoviño de acreditar o cumprimento dos requisitos da subvención, coa presentación da documentación.
- Someterse ás actuacións de comprobación por parte do Concello e ás de control financeiro que corresponda á intervención municipal.
- Cumprir con calquera outra obriga disposta no artigo 14 da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou co seu reintegro.



4.5. Criterios de valoración económica

Subvencionarase en base ao seguinte baremo:

Nº PERSOAS UNIDADE DE CONVIVENCIA	INTERVALOS IPREM	CAPACIDADE ECONÓMICA ANUAL
2	Menor ou igual que o 1,8 do IPREM	11617,34
3	Maior que o 1,8 do IPREM e menor ou igual que o 2,3 do IPREM	11617,34- 14844,38
4	Maior que o 2,3 do IPREM e menor ou igual que o 2,8 do IPREM	14844,38- 18071,42
5	Maior que o 2,8 do IPREM e menor ou igual que o 3,3 do IPREM	18071,42- 21298,46
6	Maior que o 3,3 do IPREM e menor ou igual que o 3,8 do IPREM	21298,46- 24525,50

**Terase en conta o límite máximo de cada fila (segundo nº membros) para o cumprimento do requisito económico.*

- No caso de que un membro da familia teña recoñecida unha discapacidade contará como dobre.
- As familias monomarentais/monoparentais tamén contarán como dobre.

4.6 Solicitud e documentación necesaria

As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita pola persoa interesada segundo o modelo específico para iso (**ANEXO I**). A presentación de dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir cuberta na súa totalidade e acompañada da seguinte documentación:

- 1) Solicitude da axuda
- 2) Fotocopia do DNI dos membros da unidade familiar maiores de idade.
- 5) Fotocopia do libro de familia.
- 6) Matrícula escolar ou xustificante escolar para o curso 2020/2021 en Bacharelato, Formación Profesional ou titulacións Universitarias (Universidades públicas galegas)
- 4) Xustificantes de ingresos dos membros da unidade familiar do ano 2019 (declaración da renda de todos os membros se non é conxunta ou certificado de datos fiscais emitido pola Axencia Tributaria)
- 5) Copia acreditativa de discapacidade /dependencia dalgún membro da unidade familiar



- 6) Declaración responsable de cumprir cos requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, Xeral de Subvencións (*Asinar na solicitude*).

4.7. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación requirida presentaranse no Rexistro Xeral da Casa do Concello de Valdoviño.

O prazo de presentación de solicitudes permanecerá aberto dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e rematará 30 días despois.

4.8. Documentación para a xustificación

A xustificación da axuda farase coa presentación no Rexistro xeral do Concello dos seguintes documentos:

- Solicitude de xustificación (**ANEXO II**)
- Certificado da conta bancaria, do pai/nai ou titor/a do alumno/a para o que se solicita a axuda ou a nome das persoas beneficiarias se son maiores de idade.
- Documentación acreditativa: xustificante de ter metido na tarxeta de transporte unha contía igual ou superior á da axuda.

4.9. Prazo de xustificación do gasto

O prazo de presentación no Rexistro xeral dos documentos xustificativos empezará o **primeiro día hábil do mes de outubro e rematará improrrogablemente 15 días despois**.

De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non xustificar de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa solicitude.

4.10. Pagamento

O pagamento da axuda concedida farase efectivo unha vez xustificado totalmente o gasto realizado.

Realizarase mediante transferencia bancaria a nome da persoa solicitante, tras a súa xustificación por medio da presentación das facturas orixinais do gasto realizado.

No suposto de presentar a totalidade dos xustificantes de pagamento requiridos e que se certifique o cumprimento dos obxectivos con respecto ás previsións iniciais, aboarase a totalidade da subvención



Nos supostos de non presentar a totalidade dos xustificantes requiridos ou de non certificar o cumprimento da totalidade dos obxectivos con respecto ás previsións iniciais, aboarase, de forma provisional, segundo o importe xustificado ou segundo a desviación das previsións iniciais.

En casos especiais, os cales terán que ser valorados polas profesionais do Departamento municipal de Servizos Sociais, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita do/a beneficiario/a, aboaráselle ao establecemento subministrador do material para o que se solicita a axuda. Se no momento da solicitude xa foi efectuado o gasto entenderase a xustificación xa efectuada.

Terán a consideración de casos especiais aqueles que, por razón de necesidade, precariedade ou urxencia, se atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe da traballadora social ou da educadora familiar do Concello, co visto e prace da Concelleira de Servizos Sociais.

ARTIGO 5.- BONIFICACIÓN EN CURSOS DE FORMACIÓN DO PROGRAMA MUNICIPAL MELLORA

5.1 Persoas beneficiarias

Poderán solicitar esta subvención, as persoas físicas maiores de idade do Concello de Valdoviño.

5.2 Requisitos das persoas beneficiarias

- Ser maior de idade e ter empadramento no Concello de Valdoviño.
- Ter estado nunha situación laboral afectada polo Covid 19: cese de actividade autónoma, regularización de emprego (ERTE) ou despido motivado pola mesma situación, entre o 18 de marzo e a finalización do estado de alarma ou contar cun informa socioeconómico do Departamento de Servizos Sociais que motive a súa participación.
- Estar ó día no pago das obrigas tributarias co Concello de Valdoviño.
- Cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

5.3. Contía das axudas

As contías das subvencións quedarán fixadas de acordo co seguinte baremo:

Custo do curso	Bonificación	Cantidade bonificada	Cantidade a pagar
Cursos de 10 euros	100,00%	10 euros	0 euros
Cursos de 30 euros	75,00%	22,5 euros	7,5 euros
Cursos de 50 euros	50,00%	25 euros	25 euros
Cursos de 90 euros	35,00%	31,5 euros	58,5 euros
Cursos de 150 euros	30,00%	45 euros	105 euros



5.4. Solicitude e documentación necesaria

As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita pola persoa interesada segundo o modelo específico para iso (**ANEXO III**). A presentación de dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir cuberta na súa totalidade e acompañada da seguinte documentación:

- 1) Solicitude da axuda
- 2) Fotocopia do DNI
- 3) Certificado de ter unha situación laboral afectada polo estado de alarma: cese de actividade autónoma, regularización de emprego (ERTE) ou despido motivado pola mesma situación a partir do 18 de marzo ou informe socioeconómico do Departamento de Servizos Sociais que motive a súa participación.

5.5. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación requirida presentaranse no Rexistro Xeral da Casa do Concello de Valdoviño. O prazo de presentación de solicitudes permanecerá aberto mentras dure o período de preinscrición de cada un dos cursos ofertados durante o ano 2020.



Artigo 6. Incumprimentos das obrigas por parte das persoas beneficiarias das axudas

Se os/as beneficiarios/as das axudas, non cumprise con coas obrigas establecidas nestas bases, terían que reintegrar a subvención percibida, ao igual que terían que reintegrar a subvención no suposto que se producisen modificacións na súa situación durante o período de solicitude de axudas que determinasen que non cumpren os requisitos para ser beneficiarios/as de subvencións .

Artigo 7. Disposición adicional

Para o non previsto nesta convocatoria, será de aplicación o disposto na Lei 9/2007 de 13 de xuño de Galicia, xeral de subvencións

Artigo 8. Confidencialidade

Segundo o disposto Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais e no artigo 6.3.f da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, garantiráselle ás persoas usuarias dos servizos sociais o dereito “ á confidencialidade, ao silencio e ao respecto con relación aos seus datos persoais e coa súa información que sexa coñecida polos servizos sociais en razón da súa intervención profesional...”.

Artigo 9. Publicidade

O concello de Valdoviño dará publicidade da presente convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincia e na web municipal.