



## **“BASES REGULADORAS PARA LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL APOYO AL ESTUDIO Y A LA CONCILIACIÓN, PARA NIÑOS E NIÑAS EMPADRONADOS EN EL AYUNTAMIENTO DE VALDOVIÑO EN LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS (Preescolar, infantil, primaria, secundaria, bachillerato/formación profesional)”**

### **1. OBJETO Y FINALIDAD DE LAS AYUDAS**

El objeto de la convocatoria es hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación y su fin es compensar a aquellas familias que por sus condiciones económicas tengan más dificultades para afrontar los gastos derivados de la escolaridad o de los recursos de atención preescolar para la conciliación familiar y laboral.

Por lo tanto, constituye el objeto de las presentes bases, la regulación de la convocatoria pública, por parte del Ayuntamiento de Valdoviño, para la tramitación y concesión de subvenciones destinadas a las familias, para los gastos derivados del estudio en los niveles de infantil, primaria, secundaria, bachillerato e formación profesional, así como para los gastos de los servicios de conciliación familiar e laboral prestados por los recursos municipales de atención preescolar.

Para el financiamiento de este programa de becas se establece un crédito de contía máxima de 18000 euros, recogidos en los presupuestos municipales de año 2017.

Trátase de promover una política de bienestar social que contribuya a paliar los efectos de la crisis, las diferencias sociales, los riesgos de exclusión social o incluso que favorezca la integración de los niños e niñas en el sistema educativo e a la integración de las familias en el contexto formativo-laboral.

### **2. GASTOS SUBVENCIONABLES.**

- ✓ Gastos de material escolar e complementario que sea necesario por consecuencia de la escolaridad en los niveles de infantil, primaria, secundaria, bachillerato e formación profesional. Los conceptos específicos que se subvencionan son:
  - Material escolar fungible (colores, libretas, folios, etc)
  - Material complementario: compás, reglas, estuche, mochila, libros de lectura.
  - Material deportivo: chandal, tenis y camisetas

- ✓ Gastos en concepto de matrícula y participación en Escuelas infantiles o Puntos de atención infantil del Ayuntamiento de Valdoviño

### **3. BECAS PARA APOIO AO ESTUDIO**

#### 3.1 Personas beneficiarias

Podrán solicitar esta subvención, las personas físicas padre, madre, tutor/a o familias acogedoras de un/una o varios menores.

#### 3.2 Requisitos de las personas beneficiarias

- ✓ Que el/la menor esté empadronado/a en el Ayuntamiento de Valdoviño.
- ✓ Estar escolarizado en los niveles de infantil, primaria o secundaria de alguno de los centros educativos del ayuntamiento de Valdoviño o cursando Bachillerato/Formación Profesional en algún centro educativo de los ayuntamientos limítrofes.
- ✓ Estar al día en el pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Valdoviño.
- ✓ Cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- ✓ No superar los ingresos que establece el baremo económico de artículo 6.

Las ayudas concedidas para el mismo fin, por otra administración son compatibles con la que ahora concede el Ayuntamiento de Valdoviño, siempre y cuando la cantidad total de las ayudas no supere el importe total gastado por alumno o alumna para este fin.

#### 3.3. Cantidad de las ayudas

Las cantidades de las subvenciones quedarán fijadas de acuerdo con el siguiente baremo:

Cantidad del 100%	Cantidad del 50%
100,00 euros	50,00 euros

### **4. AYUDA PARA GASTOS DE CONCILIACIÓN EN ESCUELAS INFANTILES Y PUNTOS DE ATENCIÓN INFANTIL (0-3 AÑOS)**

#### 4.1. Personas beneficiarias

Madres, padres, personas tutoras legales o familias acogedoras con menores con edades comprendidas entre los 4 meses y los 3 años que requieran de los servicios de conciliación ofertados y cumplan los siguientes requisitos:

#### 4.2. Requisitos de las personas beneficiarias

- ✓ Que el/la menor esté empadronado/a en el Ayuntamiento de Valdoviño.

- ✓ Tener matrícula en una Escuela infantil o Punto de atención infantil del ayuntamiento en el curso 2016/2017, previo al cierre del plazo de solicitud.
- ✓ Estar al día en el pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Valdoviño.
- ✓ Cumplir los requisitos establecidos en los artículo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, general de subvenciones.
- ✓ No superar los ingresos que establece el baremo económico del artículo 6.

Las ayudas concedidas para el mismo fin, por otra administración son compatibles con la que ahora concede el Ayuntamiento de Valdoviño, siempre y cuando la cantidad total de las ayudas no supere el importe total gastado por el alumno o alumna para este fin.

#### 4.3. Cantidad de la ayuda

As cantidades de las subvenciones quedarán fijadas de acuerdo con el siguiente supuesto, por mes de participación, en función del baremo económico establecido en el punto 6:

Participación en el Aula da Naturaleza	Mes completo Cantidad del 100%	Mes completo Cantidad del 50%
Jornada completa	40 euros	20 euros
Media jornada	25 euros	12.5 euros
<i>Total por curso completo jornada completa</i>	<i>440 euros</i>	<i>220 euros</i>
<i>Total por curso completo media jornada</i>	<i>275 euros</i>	<i>137,5 euros</i>

#### **5. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**

Las personas beneficiarias tendrán las siguientes obligaciones ante el Ayuntamiento de Valdoviño:

- a) Cumplir la actividad objeto de la subvención, es decir, realizar el gasto en los conceptos señalados en el punto 2.
- b) Acreditar el cumplimiento de la finalidad de la subvención, con la presentación de las facturas correspondientes (originales) de los gastos realizados para material escolar en el inicio del curso 2017/2018 o de los justificantes de participación en las Escuelas infantiles o Puntos de atención infantil del ayuntamiento en el curso 2016/2017
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación por parte del Ayuntamiento y a las de control financiero que corresponda a la intervención municipal.
- d) Comunicarle al Ayuntamiento, si es el caso, la concesión de subvenciones solicitadas a otras entidades públicas o privadas para el mismo fin (ANEXO I).

- e) Cumplir con cualquier otra obligación dispuesta en el artículo 14 da Lei General de subvenciones.

*El incumplimiento de alguna de estas obligaciones poderase resolver con la suspensión do pago da subvención o con su reintegro.*

Una vez resuelta l subvención, se procederá a notificar a las personas solicitantes su concesión o denegación y el importe correspondiente a cada una.

Contra la desestimación expresa o presunta de las solicitudes presentadas, se podra formular los recursos que procedan.

## **6. CRITERIOS DE VALORACIÓN ECONÓMICA**

### **6.1. Becas material**

- **1º Supuesto:** subvencionarase o 100% da contía establecida según el nivel educativo en base al siguiente baremo:

Nº personas unidad de convivencia	Intervalos IPREM	Capacidad económica anual (€)
2	Menor que o 1,5 do IPREM	9585,18
3	Mayor que o 1,5 do IPREM e menor o igual que o 2 do IPREM	9585,18- 12780,24
4	Mayor que o 2 do IPREM e menor o igual que 2,5 do IPREM	12780,24 – 15975,3
5	Mayor que o 2 ,5 do IPREM e menor o igual que o 3 do IPREM	15975,3 – 19170,36
6	Mayor que o 3 do IPREM e menor o igual que o 3,5 do IPREM	19170,36 – 22365,42

\*Se tendrá en cuenta el límite máXimo de cada fila (segundo nº miembros) para el cumplimiento del requisito económico.

- **2º Supuesto:** subvencionarase el 50% de la cantidad establecida según el nivel educativo en base al siguiente baremo:

Nº personas unidad de convivencia	Intervalos IPREM	Capacidad económica anual (€)
2	Menor que o 1,7 do IPREM	10863,20

3	Mayor que o 1,7 do IPREM e menor o igual que 2,2 do IPREM	10863,20 – 14058,26
4	Mayor que o 2,2 do IPREM e menor o igual que o 2,7 do IPREM	14058,26 – 17253,32
5	Mayor que o 2,7 do IPREM e menor o igual que o 3,2 do IPREM	17253,32 - 20448,38
6	Mayor que o 3,2 do IPREM e menor o igual que o 3,7 do IPREM	20448,38 – 23643,44

\*Se tendrá en cuenta o límite máximo de cada fila (segundo nº miembros) para o cumprimento do requisito económico.

A estes efectos, para calcular los ingresos totales, se tendrán en cuenta todos los ingresos de la unidad familiar, integrando esta a los padres/madres o tutores/as y hermanos/as que esten os/as en el domicilio familiar. (En el caso de que alguno de los hijos tenga reconocido un grado de discapacidad superior al 33% y sea económicamente dependiente de sus progenitores computará como dos miembros).

## 6.2. Conciliación

- Subvencionarse el 100% o 50% de la cantidad establecida en el punto 4.3 según la jornada escogida (media o completa) en base al siguiente baremo:

Nº personas unidad de convivencia	Intervalos IPREM	Capacidad económica anual (€)
2	Menor o igual que o 2,5 do IPREM	15975,3
3	Menor o igual que o 3,5 do IPREM	22365,42
4	Menor o igual que 4,5 do IPREM	28755,54
5	Menor o igual que o 5,5 do IPREM	35145,66
6	Menor o igual que o 6,5 do IPREM	41535,78

### Consideraciones

A estes efectos, para calcular los ingresos totales se tendrán en cuenta todos los ingresos de la unidad familiar, integrando esta los padres/madres o tutores/as y hermanos/as que esten empadronados/as en el domicilio familiar.

En esta convocatoria se tendrá en cuenta el último ejercicio fiscal para los efectos de determinar la renta familiar de los solicitantes.

A efectos de estas ayudas, se considera unidad familiar la formada por padre, madre, tutor/a o persona encargada de la guarda y protección de la/el menor. También se considerará como miembros de la unidad familiar las parejas del padre, madre, tutor/a del alumno/a, siempre que convivan en el domicilio familiar.

A estos efectos, se considera el domicilio familiar de las niñas o niños beneficiarios el que figura en el padrón de habitantes.

## **7. CRÉDITO ORZAMENTARIO Y CANTIDAD DE LAS AYUDAS**

La aplicación orzamentaria a la que se imputarán estas ayudas es la **231/22799**, con un crédito máximo aprobado de 18.000 €. En el caso de exceder el número de solicitudes aprobadas el crédito máximo, el órgano competente procederá al rateo, entre las personas beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

## **8. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

Las solicitudes se formularán mediante instancia suscrita por la persona interesada (padre/madre/tutor/a legal) según el modelo específico para eso. La presentación de dicha solicitud comportará la autorización al órgano gestor para la comprobación de los datos que constan en la misma ante los organismos o entidades correspondientes.

Cada solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- 1) Solicitud de ayuda (recoger impreso en el propio Registro)
- 2) Fotocopia compulsada del DNI de los miembros de la unidad familiar mayores de edad.
- 3) Fotocopia compulsada del libro de familia.
- 4) En supuestos de adopción o acogimiento, documentación compulsada acreditativa.
- 5) Volante de empadronamiento
- 6) Justificantes de ingresos de los miembros de la unidad familiar del año 2016 (declaración de la renta o justificación negativa de no estar obligado a presentarla, nóminas, certificaciones de ser demandante de empleo, justificantes de prestaciones...).
- 7) En los casos de discapacidad o dependencia de alguno de los miembros de la unidad familiar computables, copia compulsada del certificado emitido por el organismo oficial correspondiente.
- 8) Declaración de la percepción de otras ayudas percibidas para el mismo fin (en el propio anexo de la solicitud).

- 9) Declaración responsable de no estar incurso en supuesto de prohibición para ser beneficiario de la ayuda (en el propio anexo de la solicitud).
- 10) Declaración responsable de no tener obligaciones pendientes de pago con las administraciones con potestad tributaria y con la seguridad social (en el propio anexo de la solicitud).

## **9. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes y la documentación requerida se presentará en el Registro General del Ayuntamiento en Valdoviño.

El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial da Provincia.

## **10. PUBLICIDAD**

Atendendo ao artigo 18 da “Lei 38/2003 xeral de subvenciones” en referencia Á publicidade, as bases serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de aen uncios do Ayuntamiento, na web municipal e mediante bande los de Alcaldía en lugares que garantan o seu coñecemento por parte de las personas interesadas.

A resolución de las subvenciones concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario a que se imputen, identificación de las personas beneficiarias, cantada concedida e finalidade o finalidades da subvención, publicaranse na web municipal e no taboleiro de aen uncios do Ayuntamiento.

As personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos o actuacións de calquera tipo que sean objeto de subvención, nos termos regulamentariamente establecidos los

## **11. PROCEDIMIENTO**

### **a) INSTRUCCIÓN E ÓRGANO INSTRUTOR**

O órgano competente para a instrucción do procedemento, así como para a realización de tantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación de los datos en virtude de los que debe proponerse a proposta de resolución, será o persoal técnico do Departamento de Servizos Sociais, o persoal en quen delegue. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Comisión Avaliadora formulará a proposta de resolución provisional, na que expresará o

cumprimento de los requisitos e a relación nominal de los/as solicitantes para a concesión de las ayude las.

Se na instrución fosen tude los en cuenta otros feitos o datos distintos de los achegade los polos/as interesade los/as o se non se achega toda a documentación requirida para solicitar estas ayude las, notificarÁselle a estes a proposta de resolución, concedéndolles un plazo de dez días para que presenten as alegacións que estimen pertinentes e/o a documentación requirida. Á vista de las alegacións e/o documentación presentade las, o órgano instrutor formularÁ a proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, o no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo ao parÁgrafo anterior, a proposta de resolución provisional terÁ automaticamente o carácter de proposta de resolución definitiva.

#### b) COMISIÓN AVALIADORA

A Comisión Avaliadora estarÁ composta pola concelleira de Servizos Sociais, e persoal técnico de los departamentos de Secretaría, Servizos económicos e Servizos Sociais. A Comisión Avaliadora elevarÁ a proposta de concesión ao Alcalde-Presidente a través do órgano instrutor na que se concretará individualmente para cada beneficiario/a o resultado da avaliación realizada.

#### c) RESOLUCIÓN

O órgano competente para a concesión de las ayude las será a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal e ditame da comisión informativa correspondente.

O acordo de concesión o denegación será motivado, quedando constancia no expediente de los fundamentos da resolución que se adopte. As ayude las concedide las notificaranse individualmente no plazo máximo dun mes, a contar dende a finalización do plazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2017, e publicaranse no Taboleiro de Aen uncios do Ayuntamiento e na web municipal.

A modificación de calquera de las circunstancias que se tiveran en cuenta para a concesión de las mismas, que deberá ser posta en coñecemento do Ayuntamiento, poderÁ dar lugar Á modificación da resolución.

## 12. DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN

A xustificación da axuda farase coa presentación no Rexistro xeral do Ayuntamiento de los siguientes documentos:

- ✓ Anexo II (Recoller impreso no propio rexistro).



- ✓ Certificado da conta bancaria, do padre/madre o titor/a do alumno/a para o que se solicita a axuda.
- ✓ Acreditación da realización do gasto, cos correspondentes justificantes nos que figuren o seu pago e sendo obrigación da relación entre a actividade e o material/servizo adquirido. Os documentos xustificativos corresponderán aos gastos realizados desde a data da comunicación da concesión da bolsa ata o día 30/09/2017.

Unicamente serán subvencionables os que respondan de maneira indubidable á natureza da actividade subvencionada, e se realicen no prazo establecido.

### **13. PLAZO DE XUSTIFICACIÓN DO GASTO**

O prazo de presentación no Rexistro xeral de los documentos xustificativos empezará o 2 de outubro e rematará improrrogablemente o **13 de Outubro do 2017**.

De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido en estas bases, o non xustificar de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa solicitude.

### **14. PAGO**

O pago da axuda concedida farase efectivo unha vez xustificado totalmente o gasto realizado, tendo que efectuarse antes do 31 de decembro de 2017.

Realizarase mediante transferencia bancaria a nome da persoa solicitante, tras a súa xustificación por medio da presentación de las facturas orixinais do gasto realizado.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica objeto da subvención e neste caso proporá que se efectúe o aboamento.

No suposto de presentar a totalidade de los justificantes de pago requirirase que se certifique o cumprimento de los obxectivos con respecto ás previsións iniciais, aboándose a totalidade da subvención

Nos supostos de non presentar a totalidade de los justificantes requirirase que se certifique o cumprimento da totalidade de los obxectivos con respecto ás previsións iniciais, aboándose, de forma provisional, segundo o importe xustificado o segundo a desviación de las previsións iniciais.

En casos especiais, os cales terán que ser valorados por las profesionistas do Departamento municipal de Servizos Sociais, o pago da axuda, tras a delegación escrita

do/a beneficiario/a, aboaráselle ao establecemento subministrador do material para o que se solicita a axuda. Se no momento da solicitude xa foi efectuado o gasto entenderase a xustificación xa efectuada.

Terán a consideración de casos especiais aqueles que, por razón de necesidade, precariedade ou urxencia, se atopen en una situación de risco e/o desprotección, sendo necesario nestes casos un informe da traballadora social o da educadora familiar do Ayuntamiento, co visto e praxe da Concelleira de Servizos Sociais.

#### **15. INCUMPRIMENTOS DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS DE LAS AYUDE LAS.**

Se os/as beneficiarios/as de las ayude las, non cumprisen coas obrigacións establecidas no punto segundo de estas bases, terían que reintegrar a subvención percibida, ao igual que terían que reintegrar a subvención no suposto que se producisen modificacións na súa situación durante o período de solicitude de ayude las que determinasen que non cumpren os requisitos para ser beneficiarios/as de subvenciones .

No suposto de que a xustificación do gasto realizado fose inferior ao importe da subvención, o importe da axuda será o do gasto xustificado.”

#### **16. DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Para o non previsto en esta convocatoria, será de aplicación o disposto na Lei 9/2007 de 13 de xuño de Galicia, xeral de subvenciones

Valdoviño ..... de 2017

O alcalde

Alberto González Fernández